

Порядок заполнения Декларации конфликта интересов сотрудника ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына»

Декларация заполняется ежегодно всеми сотрудниками учреждения. Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются сотрудником учреждения. Третий раздел заполняется его непосредственным начальником. Сотрудник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке начальником подразделения в установленном порядке.

Декларация носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в учреждении.

Перед заполнением настоящей декларации сотрудник учреждения обязан ознакомиться (если до этого не ознакомился): с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения, Положением по антикоррупционной политике учреждения, положением о конфликте интересов и положением о подарке и знаках делового гостеприимства.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей, детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Заполненная Декларация передается сотрудником его непосредственному начальнику для проверки полноты изложенной информации, а также для формирования его решения по содержанию Декларации. Декларации с решением начальника передаются на рассмотрение комиссии по урегулированию конфликта интересов. Решение комиссии доводится ее председателем до Генерального директора учреждения для принятия окончательного решения.