

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
**Государственное бюджетное учреждение культуры
Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-
археологический музей-заповедник им. Е.Д.Фелицына»**

ПРИКАЗ

« 10 » 10 2018 г.

№ 353-ос

**Об утверждении Порядка уведомления руководства Государственного
бюджетного учреждения культуры Краснодарского края
«Краснодарский государственный историко-археологический музей-
заповедник им. Е.Д. Фелицына» о фактах, которые могут привести к
коррупционным нарушениям**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Министерством труда и социальной защиты 08 ноября 2013 года п р и к а з ы в а ю:

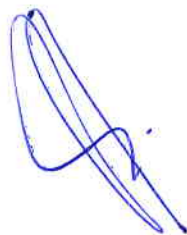
1. Утвердить и ввести в действие Порядок уведомления руководства Государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д. Фелицына» о фактах, которые могут привести к коррупционным нарушениям (далее - Порядок).

2. Руководителям структурных подразделений ознакомить под роспись подчиненных работников с Порядком. Листы ознакомления с Порядком представить в отдел организационно-правовой и кадровой работы.

3. Секретарю руководителя Михалковой Е.Х. довести настоящий приказ до заместителей генерального директора, руководителей структурных подразделений.

4. Контроль исполнения приказа возложить за ответственного за работу по профилактике коррупции и иных правонарушений – начальника отдела службы безопасности Настыч А.И.

Генеральный директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a final stroke extending downwards and to the right.

И.Н. Победа

ПОРЯДОК
уведомления руководства Государственного бюджетного
учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарский
государственный историко-археологический музей-заповедник
им. Е.Д. Фелицына» о фактах, которые могут привести к
коррупционным нарушениям

1 .ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок уведомления руководства Государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д. Фелицына» (далее - Музей) о фактах, которые могут привести к коррупционным нарушениям (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказов Министерства культуры Российской Федерации № 2050 и 2052 от 21.07.2015.

1.2 Настоящий Порядок определяет правила уведомления работниками руководства Музея о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и о фактах обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

2. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ

О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ, К
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

2.1. Общие положения

Обязанность уведомлять руководство Музея обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или

проводится проверка, возлагается на работника.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется работником в письменной форме произвольно или по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем передачи уведомления ответственному лицу Музея за исполнение мероприятий, связанных с антикоррупционной деятельностью.

В случае нахождения работника в служебной командировке, в отпуске, вне места нахождения учреждения, он обязан в течение суток с момента прибытия письменно уведомить лицо, ответственное за исполнение мероприятий, связанных с антикоррупционной деятельностью, о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В уведомлении о факте склонения к совершению коррупционных правонарушений указывается следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;
- все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение работником требований Порядка является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием и регистрация уведомлений

Ответственное лицо за исполнение мероприятий, связанных с антикоррупционной деятельностью в Музее, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к настоящему Порядку). В журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление и его подписи.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

2.3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

Зарегистрированное уведомление в тот же день передается на рассмотрение генеральному директору Музея или лицу, его замещающему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

Генеральный директор Музея по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Организация проверки сведений о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам с аналогичной целью осуществляется ответственное лицо за исполнение мероприятий, связанных с антикоррупционной деятельностью, во взаимодействии, при необходимости, с другими подразделениями учреждения.

При проведении проверки представленных сведений должностные лица, назначенные генеральным директором Музея для проведения проверки, вправе:

- проводить беседы с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);
- получать от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении;
- изучать представленные работником материалы;
- получать информацию по обстоятельствам, указанным в уведомлении, у других физических лиц посредством проведения бесед и представления с их согласия письменных пояснений и документов;
- совершения иных действий и мероприятий, предусмотренных действующим законодательством, ведомственными и локальными актами.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется должностными лицами, назначенными генеральным директором Музея для проведения проверки, в пределах своих полномочий в срок, не превышающий 10 дней с даты регистрации уведомления в Журнале. По окончании проверки материалы проверки вместе с прилагаемыми документами представляются должностным лицом, назначенным для проведения проверки, директору Музея для принятия решения об обращении в правоохранительные органы.

Должностные лица, назначенные директором Музея для проведения проверки, в течение 7 дней уведомляют работника, направившего уведомление, о принятом решении.

3. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКАМИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ,

КОТОРАЯ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

3.1 Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 3 к настоящему Порядку), обязаны представлять все работники Музея ответственному лицу за исполнение мероприятий, связанных с антикоррупционной деятельностью.

3.2 Уведомление подлежит регистрации ответственным лицом за исполнение мероприятий, связанных с антикоррупционной деятельностью в журнале регистрации уведомлений (приложение № 4 к настоящему Порядку), в день представления уведомления. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений.

3.3 Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется ответственным лицом за исполнение мероприятий, связанных с антикоррупционной деятельностью генеральному директору Музея или лицу его замещающему.

3.4 Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению генерального директора Музея или лица его замещающего.

Начальник ОСБ



А.И. Настыч

Приложение №1

к Порядку уведомления руководства
Государственного бюджетного
учреждения культуры Краснодарского
края «Краснодарский государственный
историко-археологический музей-
заповедник им. Е.Д. Фелицына» о
фактах, которые могут привести к
коррупционным нарушениям

Генеральному директору
ГБУК КК «КГИАМЗ им . Е.Д.
Фелицына»

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонении
работника к совершению
коррупционных правонарушений**

Настоящим уведомляю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений) (дата, место, время)
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
- 3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)
- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления " _____ " _____ 20__ г.

_____ (фамилия, инициалы лица,
зарегистрировавшего уведомление)

_____ (подпись лица,
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение №3

к Порядку уведомления
руководства Государственного
бюджетного учреждения культуры
Краснодарского края
«Краснодарский государственный
историко-археологический музей-
заповедник им. Е.Д. Фелицына» о
фактах, которые могут привести к
коррупционным нарушениям

Генеральному директору
ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д.
Фелицына»

от

(Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Я,

(Ф И О., замещаемая должность)

уведомляю о том, что:

1)

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2)

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3)

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Ознакомлен:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность, Ф И.О. непосредственного начальника работника,
представляющего уведомление)

(дата, подпись)

Регистрационный номер

в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления

" ____ " _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица,
зарегистрировавшего уведомление)

