

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
**Государственное бюджетное учреждение культуры  
Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-  
археологический музей-заповедник им. Е.Д.Фелицына»**

**ПРИКАЗ**

« 10 » 10 2018 г.

№ 355-ос

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников  
государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края  
«Краснодарский государственный историко-археологический музей-  
заповедник им. Е.Д. Фелицына»**

В соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционной политикой государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д.Фелицына» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д. Фелицына» (далее - Кодекс).

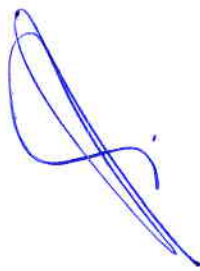
2. Руководителям структурных подразделений ознакомить под роспись подчиненных работников с Кодексом. Листы ознакомления с Кодексом представить в отдел организационно-правовой и кадровой работы.

3. Секретарю руководителя Михалковой Е.Х. довести настоящий приказ до заместителей генерального директора, руководителей структурных подразделений.

4. Начальнику организационно-правовой и кадровой работы Степановой И.В. организовать ознакомление вновь принятых работников учреждения с Кодексом.

5. Контроль исполнения приказа возложить на ответственного за работу по профилактике коррупции и иных правонарушений – начальника отдела службы безопасности Настыч А.И.

Генеральный директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

И.Н. Победа

**КОДЕКС**  
**этики и служебного поведения работников государственного**  
**бюджетного учреждения культуры Краснодарского края**  
**«Краснодарский государственный историко-археологический**  
**музей-заповедник им. Е.Д. Фелицына»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д. Фелицына» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д. Фелицына» (далее-работники) независимо от замещаемой ими должности.

Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый посетитель и гость вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

**2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА**  
**СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с государственным бюджетным учреждением культуры Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им Е.Д. Фелицына» (далее – Музей).

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- обеспечивать эффективную работу Музея;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Музея;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Музея;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Музея, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в Музее правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Музея, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

### 3. НОРМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКА МУЗЕЯ

Работники Музея при исполнении должностных обязанностей должны придерживаться следующих основных норм профессиональной этики:

- реализация профессиональных навыков для создания положительного примера в общении с посетителями Музея и коллегами по работе;

- требовательность к себе, своей работе, стремление к самосовершенствованию;

- стремление к сохранению в любой ситуации чувства меры и самообладания;

- соблюдение правил русского языка, культуры речи, исключение использования в служебном общении грубых и оскорбительных выражений;

- необходимость сохранения аккуратного и привлекательного внешнего вида в зависимости от условий трудовой деятельности, который должен способствовать уважительному отношению к Музею, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность;

- неприятие любых проявлений аморального, антикультурного поведения и неправомерной деятельности;

- необходимость неукоснительного соблюдения Российского законодательства.

В служебном поведении работник Музея должен воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

Работники Музея при взаимоотношениях с посетителями и гостями Музея обязаны соблюдать нормы профессиональной этики:

- выбирать подходящий стиль общения с посетителями, основанный на взаимном уважении;

- при работе с посетителем необходимо ориентироваться на социальные, возрастные, этнические, конфессиональные и иные особенности, не акцентируя на этом внимания и не делая это основанием для любого вида дискриминации;

- требовательность к стилю поведения посетителей музея должна быть позитивной и обоснованной;

- общение с посетителями и гостями музея должно носить доброжелательную, вежливую форму;

- исключать ситуации злоупотребления служебным положением, выраженные

в требовании от посетителей дополнительного вознаграждения за свою работу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Работники Музея при взаимоотношениях с коллегами, профессиональным сообществом и государством обязаны соблюдать следующие нормы этики:

- стремиться к взаимодействию и конструктивному сотрудничеству с коллегами, оказывать взаимную помощь, уважать интересы друг друга;
- в процессе исполнения своих обязанностей руководствоваться принципами взаимовыручки, коллегиальной поддержки, открытости и доверия;
- стремиться сохранять лучшие традиции Музея и преумножать его достижения в сфере культурного развития и воспитания.

#### 4. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ

При исполнении служебных обязанностей работники Музея обязаны:

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике;
- в процессе работы проявлять беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционного опасного поведения, влекущего за собой возможность совершения коррупционного правонарушения;
- в целях противодействия коррупции уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к работнику Музея каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также:
  - не получать в связи с исполнением служебных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, за пользование транспортом, за отдых и иные вознаграждения);
  - не допускать при исполнении служебных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Работник Музея (руководитель среднего звена), наделенный организационно распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть профессионалом в своем деле, иметь безупречную репутацию, всемерно способствовать формированию в Музее и его подразделениях благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, а также призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники Музея не допускали коррупционно опасного поведения;

- пресекать любые случаи принуждения подчиненных ему работников Музея к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Соблюдение требований и принципов Кодекса является одним из критериев нравственной зрелости сотрудника Музея и учитывается при оценке его деловой репутации.

При приеме на работу в Музей непосредственный руководитель обязан проинформировать будущего сотрудника Музея о том, что он должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса и ознакомить сотрудника с его содержанием.

Работник Музея имеет право получать информацию, имеющую значение для эффективной работы Музея и качественного выполнения своих служебных обязанностей.

В случае нарушения положений настоящего Кодекса, следствием которого может являться нанесение ущерба репутации Музея как государственного



учреждения культуры и статусу сотрудника музея как работника сферы культуры, нарушивший Кодекс сотрудник музея обязан дать письменные объяснения руководству Музея.

Начальник ОСБ



А.И. Настыч