

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента культуры
Краснодарского края

от «02» 06. 2011 г. № 260

СОГЛАСОВАН
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

от «26» 05. 2011 г. № 725

У С Т А В
государственного учреждения культуры
Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-
археологический музей-заповедник им. Е.Д.Фелицына»
(новая редакция)

г. Краснодар
2011 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д.Фелицына», ранее именуемое государственным учреждением культуры Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д.Фелицына», в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», было создано в соответствии с постановлением Совета Министров РСФСР от 05.01.1977 № 12 «Об организации Краснодарского государственного историко-археологического музея-заповедника».

Распоряжением департамента имущественных отношений Краснодарского края от 22.03.2002 № 151 и приказом департамента культуры Краснодарского края от 12.04.2002 № 194-П утверждены изменения в устав государственного учреждения культуры «Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д.Фелицына», в соответствии с которыми изменено наименование учреждения на государственное учреждение культуры Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д.Фелицына».

Государственное учреждение культуры Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д.Фелицына» реорганизовано в соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 09.03.2010 № 129-р «О реорганизации государственного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д.Фелицына» путем присоединения к нему государственного учреждения культуры Краснодарского края «Мемориальный музей-квартира народного артиста СССР Г.Ф.Пономаренко».

На основании приказа департамента культуры Краснодарского края от 13.12.2010 № 968 «Об утверждении перечней государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных департаменту культуры Краснодарского края» государственное учреждение культуры Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д.Фелицына» переименовано в государственное бюджетное учреждение культуры Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д.Фелицына».

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – государственное бюджетное учреждение культуры Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д.Фелицына»;

сокращенное – ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д.Фелицына».

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении департамента культуры Краснодарского края, далее – Уполномоченный орган.

Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения: Российская Федерация, Краснодарский край, 350000, г. Краснодар, ул. Гимназическая, 67.

Почтовый адрес: Российская Федерация, Краснодарский край, 350000, г. Краснодар, ул. Гимназическая, 67.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Бюджетное учреждение имеет филиалы:

- Анапский археологический музей – филиал государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д. Фелицына» (археологическая база),

почтовый адрес: Российская Федерация, Краснодарский край, 353440, город-курорт Анапа, ул. Набережная, 4;

- Темрюкский историко-археологический музей – филиал государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д. Фелицына» (музей под открытым небом «Военная горка» - гора «Миска»),

почтовый адрес: Российская Федерация, Краснодарский край, 353520, Темрюкский район, г. Темрюк, ул. Ленина, 28;

- Таманский музейный комплекс – филиал государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д.Фелицына» (литературный музей, археологическая база),

почтовый адрес: Российская Федерация, Краснодарский край, 353555, Темрюкский район, ст-ца Тамань, ул. К. Маркса, 100;

- Тимашевский музей семьи Степановых – филиал государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д. Фелицына» (х. Ольховский - подворье семьи Степановых),

почтовый адрес: Российская Федерация, Краснодарский край, 352700, г. Тимашевск, ул. Пионерская, 144.

1.11. Филиалы в своей деятельности руководствуются утвержденными Бюджетным учреждением положениями.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать достижению организаторских, социально-культурных, научно-технических и информационно-просветительских целей в сфере культуры и искусства.

Основными целями и задачами Бюджетного учреждения являются: хранение, выявление и соби́рание, изучение музейных предметов и музейных коллекций; публикация музейных предметов и музейных коллекций; осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности, направленной на популяризацию культурного наследия Кубани и России; обеспечение сохранности переданных Бюджетному учреждению объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации данных объектов.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Учет, хранение, консервация и реставрация предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

2.2.2. Комплектация музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

2.2.3. Изучение и систематизация предметов фондов хранения Бюджетного учреждения, формирование электронной базы данных, содержащей сведения о предметах, проведение работы по внедрению современных технологий во все сферы деятельности Бюджетного учреждения;

2.2.4. Выявление и изучение памятников природы, археологии, истории, отечественного искусства и архитектуры, организация научных конференций, симпозиумов, семинаров, исследований и участие в них как в Российской Федерации, так и за рубежом;

2.2.5. Разработка научных концепций и программ развития Бюджетного учреждения, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

2.2.6. Осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;

2.2.7. Обеспечение экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания посетителей, иной просветительной и культурно-массовой деятельности;

2.2.8. Проведение в установленном порядке экспертизы естественных, культурных, исторических ценностей, оказание экспертно-консультативной и научно-методической помощи юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем деятельности Бюджетного учреждения;

2.2.9. Обеспечение повышения квалификации специалистов Бюджетного учреждения, организация стажировки и совместной работы со специалистами музеев Российской Федерации и зарубежных стран;

2.2.10. Проведение учета, паспортизации и исследования памятников природы, истории и культуры, выявление новых объектов природного и историко-культурного наследия и внесение в установленном порядке предложений о включении их в перечень памятников природы, истории и культуры;

2.2.11. Участие в разработке режима содержания и использования памятников природы, истории и культуры, входящих в состав Бюджетного учреждения, зон их охраны и обеспечение осуществления установленного режима;

2.2.12. Разработка программ реставрации движимых памятников природы, истории и культуры, согласование реставрационных проектов, осуществление методического, оперативного контроля и технического надзора за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного наследия;

2.2.13. Организация в установленном порядке естественнонаучных, археологических, исторических, этнографических экспедиций и других научно-исследовательских работ;

2.2.14. Является научно-методическим центром для музеев Краснодарского края (государственных, муниципальных, частных и иных форм собственности).

2.3. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры и искусства.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере культуры и искусства, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.4.1. Организация и проведение, в том числе и в залах Бюджетного учреждения, тематических и музыкальных, творческих вечеров, фестивалей, конкурсов, фольклорных праздников, культурно-развлекательных программ, торжественных мероприятий, мероприятий по памятным датам, театрализованных мероприятий, научных конференций, семинаров, стажировок, лекций, экскурсий, выставок (в том числе по краеведческой тематике);

2.4.2. Подбор, прокат и копирование (тиражирование) цифровых видеодисков, архивных документов, негативов, диапозитив, слайдов, оцифрованных изображений;

2.4.3. Реализация билетов, абонементов и абонементов выходного дня на выставки;

2.4.4. Разработка, издание, тиражирование и распространение научных, исторических и информационно-справочных изданий, включая мультимедийные;

2.4.5. Воспроизведение и использование изображений произведений искусства из коллекций Бюджетного учреждения;

2.4.6. Хранение экспонатов;

2.4.7. Предоставление копий, архивных документов;

2.4.8. Проведение фото-, видео-, кино-, телесъемок;

2.4.9. Предоставление права юридическим и физическим лицам на проведение в залах фото-, видео-, кино-, телесъемок;

2.4.10. Предоставление права организациям, обслуживающим туристов, на проведение экскурсий в Бюджетном учреждении;

2.4.11. Право использования названия и символики Бюджетного учреждения;

- 2.4.12. Реализация методических пособий, справочников, программ, каталогов, буклетов, информационно-рекламных материалов, периодических изданий, книг, копий экспонатов, сувенирной продукции;
- 2.4.13. Светокопирование документов и изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из газет, журналов, книг, брошюр;
- 2.4.14. Микрокопирование фрагментов документов из фондов музеев, библиотек, архивов на альтернативные носители;
- 2.4.15. Информационная и справочно-библиографическая работа для любых пользователей;
- 2.4.16. Методическая, консультативная помощь другим организациям и физическим лицам;
- 2.4.17. Консервация документов и документных фондов;
- 2.4.18. Реставрация изданий и рукописей, фильмов и прочих кино-, видеоматериалов;
- 2.4.19. Подготовка и проведение сценариев массовых и иных мероприятий, фестивалей, мероприятий с использованием индивидуальных произведений, творческих встреч с деятелями культуры, искусства и кинематографии;
- 2.4.20. Методическое обеспечение печатными материалами муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии Краснодарского края;
- 2.4.21. Предоставление услуг по монтажу, ремонту, техническому обслуживанию профессиональной радио-, теле- и звукозаписывающей аппаратуры;
- 2.4.22. Оказание информационно-рекламных и экспозиционно-выставочных услуг;
- 2.4.23. Прокат и реализация звуко- и светотехнической аппаратуры;
- 2.4.24. Проведение археологических исследований, раскопок, экспедиций, охранно-спасательных, исследовательских работ на памятниках архитектуры, археологии, истории и культуры;
- 2.4.25. Обслуживание выставок, профессиональных праздников, презентаций;
- 2.4.26. Проведение фестивалей;
- 2.4.27. Экспертиза и оценка антиквариата в установленном порядке;
- 2.4.28. Учет и паспортизация памятников истории и культуры;
- 2.4.29. Изготовление предметов таксидермии (чучел);
- 2.4.30. Проведение научно-исследовательской и экспериментальной работы по заказам научных, образовательных учреждений, организаций и физических лиц;
- 2.4.31. Обучение, подготовка, переподготовка, повышение квалификации работников учреждений культуры, искусства и кинематографии;
- 2.4.32. Дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные государственными образовательными стандартами, по разработанным Бюджетным учреждением программам;

2.4.33. Услуги по организации и проведению автобусных и пешеходных экскурсий;

2.4.34. Предоставление фото-, видео-, информационно-компьютерных услуг;

2.4.35. Производство, издание и реализация компьютерной (распечатка текста, сканирование, копирование на диск, флэш карту, дискету), аудио, видео, фото продукции;

2.4.36. Разработка, распространение и реализация методических разработок;

2.4.37. Издательская деятельность;

2.4.38. Услуги по проведению маркетинговых исследований и предоставлению маркетинговой информации по всем направлениям деятельности отрасли «Культура и искусство»;

2.4.39. Услуги по изготовлению и распространению рекламной продукции;

2.4.40. Услуги по обеспечению техническими средствами (световым, звуковым, видеопроjectionным и иным оборудованием) культурно-просветительских мероприятий, фестивалей, выставок;

2.4.41. Проведение совместных мероприятий и программ в соответствии с заключенными договорами в залах Бюджетного учреждения;

2.4.42. Организация экскурсионного обслуживания;

2.4.43. Оказание посреднических услуг по осуществлению выставочной и иной разрешенной деятельности;

2.4.44. Сдача в аренду государственного имущества Краснодарского края, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, с согласия собственника имущества или уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края.

2.5. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.6. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи

имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

3.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

3.15.1. Субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг и содержанием имущества;

3.15.2. Субсидии на иные цели;

3.15.3. Суммы возмещения материального и морального ущерба;

3.15.4. Средства, поступающие от организаторов при проведении совместных мероприятий и программ в соответствии с заключенными договорами в залах Бюджетного учреждения на возмещение эксплуатационных, коммунальных и хозяйственных услуг;

3.15.5. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц, имущество переданное Бюджетному учреждению в порядке дарения;

3.15.6. Прочие внереализационные доходы, непосредственно не связанные с производством товаров, оказанием платных услуг: средства, вырученные от реализации материалов, полученных при списании основных средств, от сдачи макулатуры, металлолома, деревянных конструкций и реализации в установленном порядке излишнего, устаревшего и изношенного оборудования и других материальных ценностей;

3.15.7. Гранты, предоставленные на безвозмездной и безвозвратной основах российскими физическими лицами, некоммерческими организациями, а также иностранными и международными организациями и объединениями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном порядке.

4. Фонды хранения

4.1. Музейные, архивные и библиотечные фонды закрепляются за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Бюджетное учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

4.3. Музейные фонды, архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Бюджетного учреждения, и учитываются в специальной учетно-хранительской документации в установленном порядке.

4.4. Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

4.5. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

5. Права и обязанности Бюджетного учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов и представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

5.2. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

6. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение возглавляет генеральный директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом по согласованию с Краевым органом по управлению государственным имуществом на срок до 5 лет.

6.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. На время отсутствия Руководителя обязанности Руководителя Бюджетного учреждения с правом подписи документов от имени Бюджетного учреждения осуществляет лицо, назначаемое приказом Руководителя.

6.4. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;
- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

6.5. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

6.6. В Бюджетном учреждении образуются: экспертная фондово-закупочная комиссия, Ученый Совет, реставрационный совет.

В Бюджетном учреждении могут так же создаваться иные коллегиальные органы, состав и порядок работы которых утверждаются Руководителем.

6.7. Руководителями филиалов, входящих в состав Бюджетного учреждения, являются заведующие филиалами, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с Уполномоченным органом в установленном порядке. Заведующие филиалами действуют на основании доверенности, выданной Бюджетным учреждением.

7. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

7.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

7.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

При ликвидации Бюджетного учреждения музейные предметы, музейные коллекции, закрепленные Министерством культуры Российской Федерации за ним в оперативном управлении или переданные ему в пользование, закрепляются по решению Министерства культуры Российской Федерации за другими музеями, учреждениями и организациями.

7.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23.09.2010 № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО
15 (пятинадцать) листов

ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ-ЭКСПЕРТ

А.А.САПФИРОВА



Исполн. Россия
ФЕДЕРАЛЬНОЕ НАЛОГОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО НАЛОГОВОГО СЛУЖЕНИЯ 2 ИЮЛ. КРАСНОДАРСЬ
Выдано Свидетельство о государственной регистрации в
10 июля 2017 года
ОГРН 502307624473
ИРН 50211005889
Начальник (Заместитель начальника)
Директор филиала (налогового) органа
И.И.И.