

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное учреждение культуры
Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-
археологический музей-заповедник им. Е.Д.Фелицына»

ПРИКАЗ

28.03.2019

№ 129-0с

Об утверждении Положения о порядке формирования, форме контроля и учета результативности оказания государственных услуг, выполнения работ в государственном бюджетном учреждении культуры Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д. Фелицына» в 2019 году

Во исполнение статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 ноября 2015 года № 1081 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Краснодарского края и финансового обеспечения выполнения государственного задания», приказа министерства культуры Краснодарского края от 3 октября 2017 года № 557 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, подведомственных министерству культуры Краснодарского края» и в целях систематизации предоставления статистической отчетности по выполнению государственного задания государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д. Фелицына» (далее – учреждение), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке формирования, форме контроля и учета результативности оказания государственных услуг, выполнения работ в государственном бюджетном учреждении культуры Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д. Фелицына» в 2019 году (прилагается).

2. Распространить действие Положения, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа с 1 января 2019 года.

3. Признать утратившим силу Положение о порядке формирования, форме контроля и учета результативности оказания государственных услуг, выполнении работ в Краснодарском государственном историко-археологическом музее-заповеднике им. Е.Д. Фелицына в 2019 году, утвержденное приказом от 29 декабря 2018 года № 503.

4. Лопатину А.Ю. – заведующему научно-методическим отделом ознакомить всех заинтересованных лиц с настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего научно-методическим отделом Лопатина А.Ю.

Генеральный директор

И.Н. Победа

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования, форме контроля и учета результативности
оказания государственных услуг, выполнения работ в государственном
бюджетном учреждении культуры Краснодарского края «Краснодарский
государственный историко-археологический музей-заповедник
им. Е.Д. Фелицына» в 2019 году

I. Общие положения и понятия

1. Положение о порядке формирования, форме контроля и учета результативности оказания государственных услуг, выполнения работ в государственном бюджетном учреждении культуры Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д. Фелицына» в 2019 году (далее – Положение) определяет порядок взаимодействия структурных подразделений и филиалов государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д. Фелицына» (далее – ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына», учреждение, музей) при выполнении государственного задания учреждения, предоставления отчетности, учета и контроля показателей объема и качества оказания государственных услуг: «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» (в стационарных условиях на платной основе; в стационарных условиях на бесплатной основе; вне стационара; удаленно через сеть Интернет), и выполнения государственных работ: «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций»; «Осуществление реставрации и консервации музейных предметов и музейных коллекций»; «Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок» (в стационарных условиях; вне стационара); «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности; методические (семинары, конференции))».

2. Государственное задание формирует и утверждает министерство культуры Краснодарского края. На основании приказа генерального директора учреждения проводится распределение плановых показателей государственного задания между структурными подразделениями ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына» и его филиалами: Анапским археологическим музеем, Таманским музейным комплексом, Темрюкским историко-археологическим музеем и Тимашевским музеем семьи Степановых. Настоящее Положение

распространяет свое действие на все структурные подразделения и филиалы ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына».

3. Положение разработано в соответствии с Федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами министерства культуры Российской Федерации, Законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, приказами министерства культуры Краснодарского края, а также Уставом ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына» и локальными актами учреждения.

4. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги: размещение информации у входа в здание; размещение информации на информационных стендах в помещениях ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына» (информационные терминалы); размещение в сети Интернет, печатных средствах массовой информации, сотрудничество с радиостанциями и телеканалами; размещение в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.).

5. Под государственной услугой и государственной работой понимается деятельность ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына» по оказанию государственных услуг и выполнению государственных работ, указанных в пункте 1 раздела 1 настоящего Положения.

Оказание государственных услуг характеризуется созданием комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении указанных государственных услуг, а также устанавливает порядок взаимодействия должностных лиц учреждения при оказании государственной услуги физическим лицам.

Потребителями государственных услуг, предоставляемых ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына», являются физические лица - жители Краснодарского края, других субъектов Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.

Показателем, характеризующим качество государственной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» в стационарных условиях на платной и бесплатной основе, является количество музейных предметов основного музейного фонда, представленных в экспозициях и выставках и является идентичным показателю качества государственной услуги.

Показателем, характеризующим объем государственной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» в стационарных условиях на платной и бесплатной основе, является количество посещений экспозиций (выставок).

Показателем, характеризующим качество государственной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» вне стационара, является доля представленных на выставках музейных предметов от общего количества предметов музейного фонда, в процентном выражении.

Показателем, характеризующим объем государственной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» вне стационара, является количество посещений.

Показателем, характеризующим качество государственной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» удаленно через сеть Интернет, является количество предметов музейного фонда, опубликованных удаленно (через сеть Интернет).

Показателем, характеризующим объем государственной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» удаленно через сеть Интернет, является количество посещений раздела «Виртуальные экскурсии» официальных сайтов музея и его филиалов в сети Интернет.

6. Под государственной работой «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций» понимается деятельность ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына» в интересах общества.

Показателем, характеризующим объем государственной работы, является количество поступивших предметов основного фонда, в соответствии с протоколом экспертно-фондово-закупочной комиссии.

7. Под государственной работой «Осуществление реставрации и консервации музейных предметов, музейных коллекций» понимается деятельность ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына» в интересах общества.

Показателем, характеризующим объем государственной работы, является количество музейных предметов прошедших реставрацию или консервацию.

8. Под государственной работой «Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок» (в условиях стационара, вне стационара) понимается деятельность ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына» в интересах общества.

Показателем, характеризующим объем государственной работы, является количество созданных экспозиций и выставок, организованных выездных выставок.

9. Под государственной работой «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности» понимается деятельность ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына» в интересах физических и юридических лиц.

Показателем, характеризующим качество государственной работы, является доля удовлетворённости посетителей культурно-массовых мероприятий учреждения, в процентном выражении.

Показателем, характеризующим объем государственной работы, является количество проведенных культурно-массовых мероприятий, в результате которых сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

10. Под государственной работой «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: методические (семинары, конференции)» понимается

деятельность ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына» в интересах физических и юридических лиц.

Показателем, характеризующим объем государственной работы, является количество проведенных мероприятий (семинаров, конференций).

II. Источники учета результативности оказания государственных услуг и выполнения работ

1. Источники учета результативности оказания государственной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» в условиях стационара на платной основе

1. Государственная услуга «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» в условиях стационара на платной основе предоставляется посетителям ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына» по адресам: г. Краснодар, ул. Гимназическая, 67, ул. Гимназическая, 69/ул. Красноармейская, 39, ул. Постовая, 39/1, ул. Красная, 204. кв. 80; г. Анапа, ул. Набережная, 4, ул. Протапова, 1; ст. Тамань, ул. им. К. Маркса, 100, ул. Лермонтова, 5, городище Гермонасса-Тмутаракань; г. Темрюк, ул. Ленина, 28, музейный комплекс «Военная горка»; ст. Старотитаровская, ул. Ленина, 201; г. Тимашевск, ул. Пионерская, 174, х. Ольховский, ул. Степанова, 23.

Число посещений по настоящей услуге учитывается:

- по числу проданных билетов (бланки строгой отчетности) на посещение экспозиций, фондовых и совместных выставок в условиях стационара;

- по количеству посещений экспозиций, фондовых и совместных выставок в условиях стационара, указанных в подтверждениях об оказании услуг по организации посещения экспозиций (выставок) и экскурсионному обслуживанию организованных групп в условиях стационара, действующих на основании заключенных договоров об оказании услуг по обслуживанию физических лиц, актах приема-передачи билетов.

При подсчете числа посещений ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына» по единому билету в расчет берутся все экспозиции и фондовые выставки, действующие на момент приобретения билета.

Фактическим достижением показателей, характеризующих качество предоставления государственной услуги, является количество музейных предметов основного фонда, находящихся в экспозициях и выставках, предоставляемых для проведения внутримузейных мероприятий.

Фактическим достижением показателей, характеризующих объем предоставления государственной услуги, является количество посещений музея на платной основе в условиях стационара.

Отдел бухгалтерии предоставляет «Отчет посещаемости по категориям посетителей на входные билеты и услуги» в научно-методический отдел ежемесячно, в срок не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным.

Отдел экскурсионного обслуживания предоставляет заверенные сторонами подтверждения об оказании услуг по организации посещения экспозиций (выставок) и экскурсионному обслуживанию организованных групп в условиях стационара в научно-методический отдел ежемесячно, в срок не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным.

Главный хранитель фондов, заведующие филиалами предоставляет отчет о достижении показателей, характеризующих качество предоставляемой государственной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» в стационарных условиях на платной основе в научно-методический отдел ежемесячно, в срок не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, согласно прилагаемой форме (Приложение 1).

Заведующие филиалами, заведующий отделом «Литературный музей Кубани», заведующий отделом «Мемориальный музей-квартира народного артиста СССР Г.Ф. Пономаренко» предоставляют отчет о достижении показателей, характеризующих объем предоставляемой государственной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» в условиях стационара на платной основе в научно-методический отдел ежемесячно, в срок не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, согласно прилагаемой форме (Приложение 1).

2. Источники учета результативности оказания государственной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» в условиях стационара на бесплатной основе

Государственная услуга «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» в условиях стационара на бесплатной основе предоставляется посетителям учреждения по адресам: г. Краснодар, ул. Гимназическая, 67, ул. Гимназическая, 69 / ул. Красноармейская, 39, ул. Постовая, 39/1, ул. Красная, 204. кв. 80; г. Анапа, ул. Набережная, 4, ул. Протапова, 1; ст. Тамань, ул. им. К. Маркса, 100, ул. Лермонтова, 5, городище Гермонасса-Тмутаракань; г. Темрюк, ул. Ленина, 28, музейный комплекс «Военная горка»; ст. Старотитаровская, ул. Ленина, 201; г. Тимашевск, ул. Пионерская, 174, х. Ольховский, ул. Степанова, 23.

Число посещений по настоящей услуге учитывается:

- по количеству лиц, посетивших музей на бесплатной основе, согласно бланков строгой отчетности (билетов) в соответствии с прейскурантами цен ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д.Фелицына» и его филиалов.

При подсчете числа посещений ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д.Фелицына» и его филиалов по единому билету в расчет берутся все стационарные экспозиции и фондовые выставки, действующие на момент приобретения билета.

Фактическим достижением показателей, характеризующих качество предоставления государственной услуги, является количество музейных

предметов основного фонда, находящихся в экспозициях и выставках, предоставляемых для проведения внутримузейных мероприятий.

Фактическим достижением показателей, характеризующих объем предоставления государственной услуги, является количество выданных бесплатных билетов на посещение в условиях стационара за прошедший период и по количеству лиц, посетивших внутримузейные мероприятия на бесплатной основе.

Отдел бухгалтерии предоставляет «Отчет посещаемости по категориям посетителей на входные билеты и услуги» в научно-методический отдел ежемесячно, в срок не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным.

Главный хранитель фондов, заведующие филиалами предоставляют отчет о достижении показателей, характеризующих качество предоставляемой государственной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» в условиях стационара на бесплатной основе в научно-методический отдел ежемесячно, в срок не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, согласно прилагаемой форме (Приложение 2).

Начальник отдела маркетинга, заведующие филиалами, заведующий отделом «Литературный музей Кубани», заведующий отделом «Мемориальный музей-квартира народного артиста СССР Г.Ф. Пономаренко» предоставляют отчет о достижении показателей, характеризующих объем предоставляемой государственной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» в условиях стационара на бесплатной основе в научно-методический отдел ежемесячно, в срок не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, согласно прилагаемой форме (Приложение 2).

3. Источники учета результативности оказания государственной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» вне стационара

Государственная услуга «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» вне стационара предоставляется на платной основе за пределами ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына» и его филиалов.

Число посещений вне стационара учитывается:

- по числу проданных билетов (бланки строгой отчетности) на посещение фондовых и совместных выставок вне стационара.

- по количеству посещений выставок вне стационара, указанных в подтверждениях об оказании услуг по организации посещения экспозиций (выставок) и экскурсионному обслуживанию организованных групп вне стационара, действующих на основании заключенных договоров об оказании услуг по обслуживанию физических лиц, актах приема-передачи билетов.

Фактическим достижением показателей, характеризующих качество предоставления государственной услуги, является доля музейных предметов основного фонда, переданных для организации публичного показа музейных

предметов, музейных коллекций вне стационара, в процентном выражении к общему числу музейных предметов основного фонда.

Фактическим достижением показателей, характеризующих объем предоставления государственной услуги, является количество проданных билетов (бланков строгой отчетности) на посещение фондовых и совместных выставок вне стационара.

Отдел экскурсионного обслуживания предоставляет заверенные сторонами подтверждения об оказании услуг по организации посещения экспозиций (выставок) и экскурсионному обслуживанию организованных групп вне стационара в научно-методический отдел ежемесячно, в срок не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным.

Главный хранитель фондов, заведующие филиалами предоставляют отчет о достижении показателей, характеризующих качество предоставляемой государственной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» вне стационара в научно-методический отдел ежемесячно, в срок не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, согласно прилагаемой форме (Приложение 3).

Заведующий отделом выставочной деятельности, заведующие филиалами, заведующий отделом «Литературный музей Кубани» предоставляют отчет о достижении показателей, характеризующих объем предоставляемой государственной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» вне стационара в научно-методический отдел ежемесячно, в срок не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, согласно прилагаемой форме (Приложение 3).

4. Источники учета результативности оказания государственной услуги «Публичному показу музейных предметов, музейных коллекций» удаленно через сеть Интернет

Государственная услуга «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» удаленно через сеть Интернет предоставляется на бесплатной основе на официальных сайтах ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д.Фелицына»: felicina.ru, museumanara.ru, lermontov-taman.ru, tiam-museum.ru, музей-степановых.рф.

Фактическим достижением показателей, характеризующих качество предоставления государственной услуги, является количество музейных предметов, размещенных в разделе «Виртуальные экскурсии» на официальных сайтах ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына».

Фактическим достижением показателей, характеризующих объем предоставления государственной услуги, является количество посещений раздела «Виртуальные экскурсии» на официальных сайтах ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына».

Начальник отдела маркетинга, заведующие филиалами предоставляют отчет о достижении показателей, характеризующих качество и объем

предоставляемой услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» удаленно через сеть Интернет в научно-методический отдел ежемесячно, в срок не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, согласно прилагаемой форме (Приложение 4).

5. Источники учета результативности проведения государственной работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций»

Государственная работа «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций» проводится ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына» в соответствии с планом работы учреждения в установленные сроки.

На основании приказа генерального директора заместитель генерального директора (по науке) совместно с заведующими филиалами и заведующими научными отделами в соответствии с закрепленными научными темами формируют план научного комплектования музейных предметов для научных сотрудников музея. Научные сотрудники формируют и оформляют следующую документацию для представления музейных предметов на экспертную фондово-закупочную комиссию (далее - ЭФЗК):

- заключение специалиста для представления на ЭФЗК, фотографии поступивших предметов;
- акт приема предметов музейного значения на рассмотрение ЭФЗК (заявление владельца, «легенда о предмете»);
- договоры дарения, пожертвования, закупки предметов;
- акт приема музейных предметов на постоянное пользование;
- акт приема на ЭФЗК на основании полевой описи при приеме культурных ценностей, выявленных в результате археологических, историко-бытовых, этнографических и естественно-научных экспедиций акт приема на ЭФЗК и наличие открытого листа на проведение археологических работ.

Итоги решения ЭФЗК оформляются протоколом и утверждаются генеральным директором учреждения. На основании приказа генерального директора ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына» и решения ЭФЗК производится первичная регистрация музейных предметов в главных инвентарных книгах. По актам приема на ответственное хранение все поступившие музейные предметы передаются в отделы хранения.

Фактическим достижением показателей, характеризующих объем государственной работы, является количество музейных предметов, прошедших первичный учет.

Главный хранитель фондов предоставляет отчет о достижении показателей государственного задания в части выполнения государственной работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций» по музею-заповеднику и его филиалам в научно-методический отдел ежемесячно, в срок

не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, согласно прилагаемой форме (Приложение 5).

6. Источники учета результативности проведения государственной работы «Осуществление реставрации и консервации музейных предметов, музейных коллекций»

Государственная работа «Осуществление реставрации и консервации музейных предметов, музейных коллекций» проводится в условиях стационара ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына» по адресам: г. Краснодар, ул. Гимназическая, 67, ул. Гимназическая, 69 / ул. Красноармейская, 39; г. Анапа, ул. Набережная, 4; ст. Тамань, ул. им. К. Маркса, 100, в соответствии с планом работы учреждения в установленные сроки.

Заведующий реставрационной мастерской ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына», заведующий Анапским археологическим музеем и заведующий Таманским музейным комплексом определяют перечень материалов, необходимых для выполнения данного вида работы.

Отдел бухгалтерии предоставляет за отчетный период фактические расходы отделу планово-экономической и закупочной деятельности для распределения затрат на выполнение государственной работы.

Работы осуществляет реставрационная мастерская ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына» и художники-реставраторы в филиалах. Реставрационный совет определяет необходимость предстоящих работ и рекомендует способы и методы реставрации и консервации, составляет заключение о выполнении работ и их качестве. Работник учреждения, ответственный за хранение музейных предметов, передает художнику-реставратору предметы для реставрации и консервации по акту внутримузейной передачи на временное хранение. Художник-реставратор осуществляет учет всех производимых им работ и оформляет реставрационный паспорт музейного предмета, который отражает характер повреждений музейного предмета, ход работ и используемые методики реставрации, материалы, фотофиксацию этапов работ. Реставрационные паспорта и отчеты художников-реставраторов о проделанной работе утверждаются на реставрационном совете. Реставрационный паспорт регистрируется в журнале регистрации паспортов реставрации, получает порядковый номер и хранится у работника, ответственного за хранение музейных предметов. После проведения описанной государственной работы и одобрения реставрационным советом предметы возвращаются в фонды музея.

Фактическим достижением показателей, характеризующих объем государственной работы, является количество отреставрированных и законсервированных предметов, утвержденных реставрационным советом в соответствии с реставрационным паспортом.

Главный хранитель фондов, заведующий Анапским археологическим музеем и заведующий Таманским музейным комплексом предоставляют отчет о достижении показателей государственного задания в части выполнения

вышеуказанной государственной работы в научно-методический отдел ежемесячно, в срок не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, согласно прилагаемой форме (Приложение 6).

7. Источники учета результативности проведения государственной работы «Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок» в условиях стационара

Государственная работа «Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок» в условиях стационара проводится ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына» в соответствии с приказами генерального директора учреждения, заведующими филиалов в утвержденные сроки из фондов музея, а также с привлечением фондов других музеев, частных коллекций.

Заместители генерального директора, заведующие филиалами совместно с заведующими научными отделами, отделом художественного конструирования и оформления экспозиций определяют перечень необходимых расходов для выполнения вышеуказанных работ.

Отдел бухгалтерии предоставляет за отчетный период фактические расходы отделу планово-экономической и закупочной деятельности для распределения затрат на выполнение государственной работы.

После проведения государственной работы ответственное лицо по созданию выставки совместно с отделом художественного конструирования и оформления экспозиций сдают в научный архив отчет о проделанной государственной работе: приказ о создании выставки, расширенную тематическую структуру выставки с ведущими и пояснительными текстами и аннотациями, дизайн-проект по созданию выставки, монтажные листы, топографическую опись экспонатов выставки и справочный материал.

Для выполнения государственной работы «Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок» в условиях стационара с привлечением фондов других музеев оформляется следующий перечень документов:

1. Приказ генерального директора ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д.Фелицына» с утверждением сроков, состава и порядок проведения государственной работы.

2. Договор об организации и проведении выставки (зарегистрированный, подписанный и заверенный печатью двумя сторонами, с приложением списка музейных предметов, подписанного представителями передающей и принимающей сторон).

3. Акты выдачи и возврата музейных предметов с временного пользования (подготовка, регистрация в отделе учета фондов).

Один экземпляр всех перечисленных документов передается до выезда выставки в отдел учета фондов музея.

После проведения государственной работы ответственное лицо по созданию выставки сдает в научный архив отчет о проделанной государственной работе: приказ, расширенная тематическая структура выставки, топографическая опись экспонатов выставки, справочный материал.

Фактическим достижением показателей, характеризующих объем государственной работы, является количество новых выставок, выставок, прошедших реэкспозицию в условиях стационара.

Заведующий отделом выставочной деятельности, заведующие филиалами предоставляют отчет о достижении показателей государственного задания в части выполнения государственной работы «Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок» в условиях стационара в научно-методический отдел ежемесячно, в срок не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, согласно прилагаемой форме (Приложение 7).

8. Источники учета результативности проведения государственной работы «Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок» вне стационара

Государственная работа «Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок» вне стационара проводится за пределами ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына».

Приказом генерального директора ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына», заведующих филиалами утверждаются сроки, состав и порядок проведения государственной работы.

Для выполнения государственной работы «Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок» вне стационара оформляется следующий перечень документов:

1. Гарантийное письмо об организации выставки с соблюдением норм безопасности в соответствии с «Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР».

2. Договор об организации и проведении совместной выставки (зарегистрированный, подписанный и заверенный печатью двумя сторонами, с приложением списка предметов).

3. Письмо в министерство культуры Краснодарского края с просьбой согласовать временную выдачу музейных предметов (к письму прикладываются копии договора, приложения, подписанного главным хранителем).

4. Письмо-согласование от министерства культуры Краснодарского края о временной выдаче музейных предметов.

5. Список музейных предметов, подписанный представителями передающей и принимающей сторон.

6. Приказ ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына» о выдаче музейных предметов (куда, кому, для чего, на какой срок).

7. Акты выдачи и возврата музейных предметов с временного пользования (подготовка, регистрация в отделе учета фондов).

Один экземпляр всех перечисленных документов передается до выезда выставки в отдел учета фондов музея.

После проведения государственной работы ответственное лицо по созданию и организации выставки сдает отчет о проделанной государственной работе: отчет принимающей стороны о количестве посещений выставки, на основании чего составляется акт оказанных услуг.

Фактическим достижением показателей, характеризующих объем государственной работы, является количество новых выставок, выставок, прошедших реэкспозицию вне стационара.

Заведующий отделом выставочной деятельности, заведующие филиалами предоставляют отчет о достижении показателей государственного задания в части выполнения государственной работы «Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок» вне стационара в научно-методический отдел ежемесячно, в срок не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, согласно прилагаемой форме (Приложение 8).

9. Источники учета результативности проведения государственной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)»

Государственная работа «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности) выполняется ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына» по адресам: г. Краснодар, ул. Гимназическая, 67, ул. Гимназическая, 69 / ул. Красноармейская, 39, ул. Постовая, 39/1, ул. Красная, 204. кв. 80; г. Анапа, ул. Набережная, 4, ул. Протапова, 1; ст. Тамань, ул. им. К. Маркса, 100, ул. Лермонтова, 5, городище Гермонасса-Тмутаракань; г. Темрюк, ул. Ленина, 28, музейный комплекс «Военная горка»; ст. Старотитаровская, ул. Ленина, 201; г. Тимашевск, ул. Пионерская, 174, х. Ольховский, ул. Степанова, 23, и за их пределами.

В соответствии с планом работы ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына» утверждаются сроки и порядок проведения государственной работы. Приказами ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына» утверждаются: тема, сроки и порядок организации и проведения каждого мероприятия. По окончании мероприятия составляется акт учета посещений.

Фактическим достижением показателей, характеризующих качество выполнения государственной работы, является доля удовлетворённости посетителей культурно-массовых мероприятий, в процентной выражении.

Фактическим достижением показателей, характеризующих объем выполнения государственной работы, является количество проведенных культурно-массовых мероприятий.

Начальник отдела маркетинга, заведующие филиалами, заведующий отделом «Литературный музей Кубани», заведующий отделом «Мемориальный музей-квартира народного артиста СССР Г.Ф. Пономаренко» предоставляют отчет о достижении показателей, характеризующих качество и объем выполнения вышеуказанной государственной работы в научно-методический отдел ежемесячно, в срок не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, согласно прилагаемой форме (Приложение 9).

10. Источники учета результативности проведения государственной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: методические (семинары, конференции)»

Государственная работа «Организация и проведение мероприятий: методические (семинары, конференции)» выполняется в ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына» по адресам: г. Краснодар, ул. Гимназическая, 67, ул. Гимназическая, 69 / ул. Красноармейская, 39, ул. Постовая, 39/1, ул. Красная, 204. кв. 80; г. Анапа, ул. Набережная, 4, ул. Протапова, 1; ст. Тамань, ул. им. К. Маркса, 100, ул. Лермонтова, 5, городище Гермонасса-Тмутаракань; г. Темрюк, ул. Ленина, 28, музейный комплекс «Военная горка»; ст. Старотитаровская, ул. Ленина, 201; г. Тимашевск, ул. Пионерская, 174, х. Ольховский, ул. Степанова, 23, и за их пределами.

В соответствии с планом работы ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына» утверждаются сроки и порядок проведения государственной работы. Приказом ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына» утверждаются: тема, сроки и порядок организации и проведения семинара, конференции.

Учет числа участников семинара, конференции рассчитывается по количеству поданных заявок и фактическому списку спикеров на мероприятии согласно полученным заявкам и регистрации прибывших участников с указанием должности, места работы, телефона и электронного адреса.

Учет количества мероприятий ведется согласно внутренним приказам учреждения.

Фактическим достижением показателей, характеризующих объем выполнения государственной работы, является количество проведенных семинаров, конференций.

Заместитель генерального директора (по науке), заведующий научно-методическим отделом, заведующие филиалами предоставляют отчет о достижении показателей государственного задания в части выполнения государственной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: методические (семинары, конференции)» в научно-методический отдел ежемесячно, в срок не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, согласно прилагаемой форме (Приложение 10).

III. Сроки и периодичность предоставления информации, касающейся учета результативности оказания государственных услуг, выполнения работ

Вместе с представлением форм отчетности за декабрь 2019 года ответственные лица подают итоговые показатели за весь отчетный период.

Сведения о показателях работы учреждения предоставляются в министерство культуры Краснодарского края ежеквартально (с нарастающим итогом) не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Форма статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» предоставляется в министерство культуры Краснодарского края ежегодно не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

Отчет о выполнении государственного задания ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына» предоставляется в министерство культуры Краснодарского края ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом; предварительный отчет о выполнении государственного задания – не позднее 1 декабря текущего года, итоговый отчет за год – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

IV. Контроль результативности оказания государственных услуг, государственных работ

Контроль результативности оказания государственных услуг, государственных работ выражается в осуществлении заведующим научно-методическим отделом учреждения ежемесячного и ежеквартального мониторинга за динамикой достижения контрольных значений показателей качества и объема оказанных государственных услуг, выполненных работ, и рассмотрении полученных данных на планерных совещаниях, проводимых в учреждении.

Приложение 1
к приказу ГБУК КК
«КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына»
от 18.03.2018 № 19-ос

Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций в условиях стационара на платной основе (качество)

Название музея	январь	февраль	март	1 квартал		апрель	май	июнь	полугодие		июль	август	сентябрь	9 месяцев		октябрь	ноябрь	декабрь	год	
				план	факт				план	факт				план	факт				план	факт
КГИАМЗ им. Е.Д.Фелицына																				
Анапский археологический музей																				
Таманский музейный комплекс																				
Темрюкский историко-археологический музей																				
Тимашевской музей семьи Степановых																				

_____ (ответственное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» в условиях стационара на платной основе (объем)

Название музея	январь	февраль	март	I квартал		апрель	май	июнь	полугодие		июль	август	сентябрь	9 месяцев		октябрь	ноябрь	декабрь	год	
				план	факт				план	факт				план	факт				план	факт
КГИАМЗ им. Е.Д.Фелицына																				
Анапский археологический музей																				
Таманский музейный комплекс																				
Темрюкский историко-археологический музей																				
Тимашевской музей семьи Степановых																				

_____ (ответственное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение 2
к приказу ГБУК КК
«КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына»
от 08.03.2019 № 129-00

Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций в условиях стационара на бесплатной основе (качество)

Название музея	январь	февраль	март	I квартал		апрель	май	июнь	полугодие		июль	август	сентябрь	9 месяцев		октябрь	ноябрь	декабрь	год			
				план	факт				план	факт				план	факт				план	факт		
КГИАМЗ им. Е.Д.Фелицына																						
Анапский археологический музей																						
Таманский музейный комплекс																						
Темрюкский историко-археологический музей																						
Тимашевской музей семьи Степановых																						

(ответственное лицо)

(подпись)

(расшифровка)

Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» в условиях стационара на бесплатной основе (объем)

Название музея	январь	февраль	март	1 квартал		апрель	май	июнь	полугодие		июль	август	сентябрь	9 месяцев		октябрь	ноябрь	декабрь	год		
				план	факт				план	факт				план	факт				план	факт	
КГИАМЗ им. Е.Д.Фелицына																					
Анапский археологический музей																					
Таманский музейный комплекс																					
Темрюкский историко-археологический музей																					
Тимашевской музей семьи Степановых																					

_____ (ответственное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение 3
к приказу ГБУК КК
«КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына»
от 28.03.2019 № 129-сс

Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» вне стационара (качество)

Название музея	январь	февраль	март	1 квартал		апрель	май	июнь	полугодие		июль	август	сентябрь	9 месяцев		октябрь	ноябрь	декабрь	год		
				план	факт				план	факт				план	факт				план	факт	
КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына																					
Литературный музей Кубани																					
Анапский археологический музей																					
Таманский музейный комплекс																					
Темрюкский историко-археологический музей																					
Тимашевской музей семьи Степановых																					

(ответственное лицо)

(подпись)

(расшифровка)

Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» вне стационара (объем)

Название музея	январь	февраль	март	1 квартал		апрель	май	июнь	полугодие		июль	август	сентябрь	9 месяцев		октябрь	ноябрь	декабрь	год			
				план	факт				план	факт				план	факт				план	факт		
КГИАМЗ им. Е.Д.Фелицына																						
Литературный музей Кубани																						
Анапский археологический музей																						
Таманский музейный комплекс																						
Темрюкский историко-археологический музей																						
Тимашевской музей семьи Степановых																						

_____ (ответственное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение 4
к приказу ГБУК КК
«КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына»
от 28.03.2019 № 43-02

Публичному показу музейных предметов, музейных коллекций удаленно через сеть Интернет (качество)

Название музея	январь	февраль	март	I квартал		апрель	май	июнь	полугодие		июль	август	сентябрь	9 месяцев		октябрь	ноябрь	декабрь	год	
				план	факт				план	факт				план	факт				план	факт
КГИАМЗ им. Е.Д.Фелицына																				
Анапский археологический музей																				
Таманский музейный комплекс																				
Темрюкский историко-археологический музей																				
Тимашевской музей семьи Степановых																				

(ответственное лицо)

(подпись)

(расшифровка)

Публичному показу музейных предметов, музейных коллекций удаленно через сеть Интернет (объем)

Название музея	январь	февраль	март	I квартал		апрель	май	июнь	полугодие		июль	август	сентябрь	9 месяцев		октябрь	ноябрь	декабрь	год		
				план	факт				план	факт				план	факт				план	факт	
КГИАМЗ им. Е.Д.Фелицына																					
Анапский археологический музей																					
Таманский музейный комплекс																					
Темрюкский историко-археологический музей																					
Тимашевской музей семьи Степановых																					

_____ (ответственное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение 5
к приказу ГБУК КК
«КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына»
от 28.03.2019 № 129-02

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

Название музея	январь	февраль	март	I квартал		апрель	май	июнь	полугодие		июль	август	сентябрь	9 месяцев		октябрь	ноябрь	декабрь	год				
				план	факт				план	факт				план	факт				план	факт			
КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына				план	факт				план	факт				план	факт								

_____ (ответственное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение 6
 к приказу ГБУК КК
 «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына»
 от 28.03.2019 № 129-00

Осуществление реставрации и консервации музейных предметов и физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

Название музея	январь	февраль	март	I квартал		апрель	май	июнь	полугодие		июль	август	сентябрь	9 месяцев		октябрь	ноябрь	декабрь	год			
				план	факт				план	факт				план	факт				план	факт		
КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына																						
Анапский археологический музей																						
Таманский музейный комплекс																						

_____ (ответственное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение 7
 к приказу ГБУК КК
 «КГИИМЗ им. Е.Д. Фелицына»
 от 18.03.2015 № 129-02

Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок в условиях стационара

Название музея	январь	февраль	март	I квартал		апрель	май	июнь	полугодие		июль	август	сентябрь	9 месяцев		октябрь	ноябрь	декабрь	год			
				план	факт				план	факт				план	факт				план	факт		
КГИИМЗ им. Е.Д. Фелицына																						
Анапский археологический музей																						
Таманский музейный комплекс																						
Темрюкский историко-археологический музей																						
Тимашевской музей семьи Степановых																						

 (ответственное лицо)

 (подпись)

 (расшифровка)

Приложение 8
 к приказу ГБУК КК
 «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына»
 от 28.03.2018 № 129-02

Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок» вне стационара

Название музея	январь	февраль	март	1 квартал		апрель	май	июнь	полугодие		июль	август	сентябрь	9 месяцев		октябрь	ноябрь	декабрь	год			
				план	факт				план	факт				план	факт				план	факт		
КГИАМЗ им. Е.Д.Фелицына																						
Анапский археологический музей																						
Таманский музейный комплекс																						
Темрюкский историко-археологический музей																						
Тимашевской музей семьи Степановых																						

(ответственное лицо)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 9
 к приказу ГБУК КК
 «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына»
 от 28.03.2019 № 129-оо

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (качество)

Название музея	январь	февраль	март	I квартал		апрель	май	июнь	полугодие		июль	август	сентябрь	9 месяцев		октябрь	ноябрь	декабрь	год		
				план	факт				план	факт				план	факт				план	факт	
КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына																					
Литературный музей Кубани																					
Музей-квартира народного артиста СССР Г.Ф. Пономаренко																					
Анапский археологический музей																					
Таманский музейный комплекс																					
Темрюкский историко-археологический музей																					
Тимашевской музей семьи Степановых																					

(ответственное лицо)

(подпись)

(расшифровка)

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (объем)

Название музея	январь	февраль	март	I квартал		апрель	май	июнь	полугодие		июль	август	сентябрь	9 месяцев		октябрь	ноябрь	декабрь	год			
				план	факт				план	факт				план	факт				план	факт		
КГИАМЗ им. Е.Д.Фелицына																						
Литературный музей Кубани																						
Музей-квартира народного артиста СССР Г.Ф. Пономаренко																						
Анапский археологический музей																						
Таманский музейный комплекс																						
Темрюкский историко-археологический музей																						
Тимашевской музей семьи Степановых																						

_____ (ответственное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение 10
 к приказу ГБУК КК
 «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына»
 от 28.03.2019 № 129-00

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (семинары, конференции)

Название музея	январь	февраль	март	1 квартал		апрель	май	июнь	полугодие		июль	август	сентябрь	9 месяцев		октябрь	ноябрь	декабрь	год		
				план	факт				план	факт				план	факт				план	факт	
КГИАМЗ им. Е.Д.Фелицына																					
Анапский археологический музей																					
Таманский музейный комплекс																					
Темрюкский историко-археологический музей																					
Тимашевской музей семьи Степановых																					

(ответственное лицо)

(подпись)

(расшифровка)