

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное учреждение культуры
Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-
археологический музей-заповедник им. Е.Д.Фелицына»

ПРИКАЗ

«29» 12 2018 г.

№ 544-00

**Об утверждении Положения о порядке подачи заявлений
сотрудниками Государственного бюджетного учреждения культуры
Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-
археологический музей-заповедник им. Е.Д. Фелицына» на рассмотрение
комиссии по урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Министерством труда и социальной защиты 08 ноября 2013 года п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке подачи заявлений сотрудниками Государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д. Фелицына» на рассмотрение комиссии по урегулированию конфликта интересов (далее - Положение).

2. Руководителям структурных подразделений ознакомить под роспись подчиненных работников с Положением. Листы ознакомления с Положением представить в отдел организационно-правовой и кадровой работы.

3. Менеджеру по информационным сетям отдела маркетинга Фонт Э.М.

разместить текст Положения на официальном сайте музея.

4. Секретарю руководителя Михалковой Е.Х. довести настоящий приказ до заместителей генерального директора, руководителей структурных подразделений.

5. Контроль исполнения приказа возложить за ответственного за работу по профилактике коррупции и иных правонарушений – начальника отдела службы безопасности Настыч А.И.

Генеральный директор



И.Н. Победа

Утверждено

приказом от

29.12

.2018 г. №

542-02

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подачи заявлений сотрудниками
Государственного бюджетного учреждения культуры
Краснодарского края «Краснодарский государственный
историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д.
Фелицына» на рассмотрение комиссии по урегулированию
конфликта интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок подачи заявлений сотрудниками Государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д. Фелицына» (далее - музей) о нарушении требований к служебному поведению, а также информации о личной заинтересованности сотрудника музея в Комиссию по урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Обращения (заявления) сотрудников музея в комиссию представляются в письменном виде по форме, установленной локальным актом Учреждения – «Порядок уведомления руководства Государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д. Фелицына» о фактах, которые могут привести к коррупционным нарушениям» (Приложение № 3).

3. Информация о совершении сотрудниками музея поступков, порочащих его честь и достоинство, об ином нарушении требований к служебному поведению, а также информация о личной заинтересованности сотрудника музея, приводящей или могущей привести к конфликту интересов должна содержать сведения:

а) фамилию, имя, отчество сотрудника и занимаемую им должность;
б) описание нарушения сотрудником требований к должностному поведению или признаков заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные, указывающие на источник информации.

4. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение сотрудником требований к должностному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Лица, виновные в распространении заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию, несут уголовную ответственность.

6. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 1, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 4.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

7. В случае если в Комиссию поступила информация о наличии у сотрудника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно ходатайствует перед генеральным директором об отстранении сотрудника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов или принятия иных мер.

8. Дата, время и место проведения заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 1.

9. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Начальник ОСБ



А.И. Настыч