

**Государственное бюджетное учреждение культуры Краснодарского края
«Краснодарский государственный историко-археологический
музей-заповедник им. Е.Д.Фелицына»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора
ГБУК КК «КГИАМЗ
им. Е.Д.Фелицына»
от «04» марта 2020 г. № 103-ос

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по квалификационному отбору на лучшую заявку от поставщика
экспозиционно-выставочного оборудования
для заключения
с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум – Р»
договора поставки экспозиционно-выставочного оборудования
в рамках проведения благотворительной программы**

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Организатор (Получатель) – государственное бюджетное учреждение культуры Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д.Фелицына», ответственный за организацию и проведение открытого конкурса по квалификационному отбору (РФ, 350000, г. Краснодар, ул. Гимназическая 67, E-mail info@felicina.ru, тел. +7 (861) 262-31-05, www.felicina.ru).

Благотворитель (Заказчик) – Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум – Р», 115093, Российская Федерация, г. Москва, ул. Павловская, дом 7, строение 1, тел. (495) 966-50-00, факс (495) 966-52-22. Благотворитель осуществляет благотворительное пожертвование в форме безвозмездной передачи денежных средств за поставку экспозиционно-выставочного оборудования Подрядчику (Поставщику) в пользу Получателя.

Экспертная комиссия – коллегиальный орган, сформированный Организатором конкурса для квалификационного отбора, рассмотрения, сопоставления и оценки конкурсных заявок, предоставленных для участия в открытом конкурсе по квалификационному отбору, определения победителя конкурса в соответствии с порядком и критериями, предусмотренными в настоящей конкурсной документации, с выдачей рекомендации Благотворителю для заключения договора.

Открытый конкурс по квалификационному отбору (Конкурс) – организуемая и проводимая Организатором процедура по квалификационному отбору в форме открытого конкурса, при которой экспертная комиссия на основании принципов открытости, обеспечения конкуренции, ответственности за результативность и эффективности, а также критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника Конкурса, предложившего лучшие условия выполнения работ.

Извещение о проведении Конкурса (Извещение) – письменная информация об Открытом конкурсе по квалификационному отбору, публикуемая на официальном сайте Организатора, а также в печатном издании газете «Труд».

Конкурсная документация – утвержденная в установленном порядке документация, содержащая сведения о составе работ, выполнение которых является предметом Конкурса, об условиях участия и правилах проведения Конкурса, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры Конкурса, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам Конкурса договора. Конкурсная документация размещается на сайте Организатора.

Заявка на участие в Конкурсе – комплект документов, содержащий письменное конкурентное предложение участника Конкурса, направленное Организатору по форме и в порядке, установленном конкурсной документацией.

Участник Конкурса - юридическое или физическое лицо, представившее заявку на участие в Открытом конкурсе по квалификационному отбору и допущенное к участию в Открытом конкурсе по квалификационному отбору на основании решения конкурсной комиссии.

Победитель Конкурса – участник Конкурса, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с условиями, установленными конкурсной документацией.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в конкурсной документации.

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Причина проведения конкурса: государственное бюджетное учреждение культуры Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д.Фелицына» планирует проведение в городе Краснодаре выставки предметов и коллекций из фондов ФГБУК «Государственный историко-культурный музей-заповедник «Московский Кремль» (далее по тексту Музеи Московского Кремля) под названием «Блистательный век Екатерины Великой. Придворное ювелирное искусство второй половины XVIII века» в период с 1 октября 2020 года по 31 января 2021 года. Выставка посвящена уникальным предметам из собрания Музеев Московского Кремля, созданным ведущими придворными ювелирами России, Европы и Востока в середине - второй половине XVIII века, и рассчитана на широкий круг посетителей: от подлинных ценителей и знатоков до молодежи, учащихся, только начинающих знакомиться с отечественной историей. Для проведения выставки требуется закупить экспозиционно-выставочное оборудование, учитывающее высокие требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам оборудования. Планируется закупка экспозиционно-выставочного оборудования за счет благотворительной помощи со стороны АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум – Р».

Цель конкурса: определить лучшую заявку от поставщика экспозиционно-выставочного оборудования на поставку оборудования для экспонирования в городе Краснодаре выставки «Блистательный век Екатерины Великой. Придворное ювелирное искусство второй половины XVIII века» из фондов ФГБУК «Государственный историко-культурный музей-заповедник «Московский Кремль».

Результат конкурса: победитель конкурса будет рекомендован ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д.Фелицына» АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум – Р» для заключения договора поставки экспозиционно-выставочного оборудования в рамках проведения благотворительной программы.

Настоящий конкурс (далее конкурс) проводится в соответствии с положениями настоящей документации, а в части, не урегулированной указанной документацией, с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Настоящий открытый конкурс по квалификационному отбору не является торгами или публичным конкурсом, не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации соответственно, и не накладывает обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе, по обязательному заключению договора.

Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Организатором на официальном сайте не менее чем за двадцать календарных дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение о проведении Конкурса публикуется Благотворителем в газете «Труд» не позднее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Организатор вправе внести изменение в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию не позднее, чем за один день до истечения срока подачи конкурсных заявок. Информация о внесенных изменениях подлежит размещению Организатором на официальном сайте Организатора в течение одного дня с момента принятия решения о внесении изменений.

При этом срок подачи заявок должен быть продлен Организатором так, чтобы со дня принятия решения о внесении в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

Любой участник открытого конкурса вправе направить Организатору запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) конкурсной документации.

Запрос направляется участником открытого конкурса электронным сообщением на info@felicina.ru.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Организатор осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает их на официальном сайте Организатора с указанием предмета запроса, но без указания участника открытого конкурса, от которого поступил указанный запрос. При этом Организатор вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Для участия в конкурсе участник подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указаны в настоящей конкурсной документации.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную Организатором в конкурсной документации информацию.

Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета открытого конкурса в любое время с момента размещения извещения о проведении конкурса до предусмотренных документацией о конкурсе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Участник открытого конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Организатором до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Если Организатору поступило несколько заявок от одного участника конкурса, то все такие заявки от этого участника конкурса остаются без рассмотрения.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации. Конкурсная заявка, полученная Организатором по истечении срока представления конкурсных заявок, не рассматривается.

Вскрытие конвертов или открытие доступа к конкурсным заявкам осуществляется на заседании экспертной комиссии в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации. Экспертная комиссия проверяет наличие и содержание поданных документов, анализирует конкурсные заявки на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией и принимает решение о допуске к участию в конкурсе заявок участников открытого конкурса или об отказе в допуске заявок участников открытого конкурса к участию в конкурсе. Экспертная комиссия вправе перенести заседание комиссии в случае, если необходима проверка соответствия представленных документов квалификационным требованиям и критериям, предъявленным к участникам открытого конкурса. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать рабочих дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками на участие в конкурсе.

Экспертной комиссией ведется протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается Организатором на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Экспертная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников открытого конкурса, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Экспертной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника открытого конкурса и о признании участника открытого конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника открытого конкурса к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации, и оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Указанный протокол размещается Организатором на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

В случае если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки или все заявки были отклонены, конкурс признается безрезультатным. При этом Благотворитель вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, установленных в конкурсной документации или обратиться к Организатору и назначить проведение повторного открытого конкурса.

В случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок участников была признана только одна заявка соответствующей требованиям конкурсной документации и участник соответствует требованиям документации, то конкурс признается несостоявшимся и при этом Организатор вправе рекомендовать единственного участника Благотворителю для заключения договора, а Благотворитель вправе заключить договор с единственным участником на условиях не хуже предложенных участником открытого конкурса в конкурсной заявке. Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену договора. Договор, заключенный с таким участником открытого конкурса признается договором, заключенным по результатам проведения конкурса.

Экспертная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками открытого конкурса, признанными участниками конкурса. Экспертная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в

конкурсе размещается Организатором на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются экспертной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и принципов открытости, обеспечения конкуренции, ответственности за результативность и эффективности.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Выдача рекомендации и заключение договора

Победитель конкурса будет рекомендован Организатором для подписания договора с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р». Благотворитель проводит оценку Победителя конкурса на основании представленной победителем конкурса информации по форме, указанной в части V. настоящей конкурсной документации «Анкета для Подрядчиков». Благотворитель вправе отказаться от подписания контракта с победителем конкурса в случае получения негативных результатов оценки победителя Благотворителем. По запросу Благотворителя Победитель предоставляет всю необходимую дополнительную запрашиваемую информацию и документы в установленной форме для проведения оценки в соответствии с процедурой Благотворителя.

Договор с Победителем конкурса заключается на основе условий, указанных в заявке на участие, поданной Победителем конкурса, и в конкурсной документации. Благотворитель на основании анализа процедуры проведения конкурса и его результатов имеет право потребовать от Организатора провести переговоры с Победителем конкурса с целью обоснованного улучшения условий его коммерческого предложения, а также отказать в заключении договора с Победителем конкурса или рассмотреть возможность заключения договора с участником конкурса, занявшим по его результатам последующее место, либо потребовать провести новый конкурс.

Договор между Благотворителем, Организатором и Победителем заключается не позднее чем через 60 (шестьдесят) дней с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, при условии предоставления победителем конкурса всей информации, указанной в части V. настоящей конкурсной документации «Анкета для Подрядчиков», в течение 10 (десяти) дней с момента завершения оценки заявок на участие в открытом конкурсе и положительной экспертной оценки победителя Благотворителем.

В случае отказа победителя конкурса от подписания договора, предоставления дополнительно запрашиваемой Благотворителем информации и документов для проведения оценки в соответствии с процедурой Благотворителя или получения негативных результатов оценки Благотворителя, его заявка отклоняется. В этом случае новым победителем конкурса признается Участник конкурса, заявка которого по результатам оценки заняла последующее место. В течение двух дней с даты утверждения нового победителя Организатор направляет ему письменное уведомление о признании его победителем конкурса. Договор с новым победителем заключается на основе условий не хуже, установленных в его коммерческом предложении в порядке, указанном в настоящем разделе Конкурсной документации.

Затраты на участие в Открытом конкурсе по квалификационному отбору

Участник Конкурса несет все расходы, связанные с участием в Открытом конкурсе по квалификационному отбору, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие в Открытом конкурсе по квалификационному отбору, иной документации, а Организатор и Благотворитель не имеют обязательств по этим расходам, независимо от итогов Конкурса, а также оснований его завершения.

Участники Конкурса не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к Конкурсу и проведения Конкурса.

Отказ от проведения Конкурса и/или заключения договора

Организатор по собственному усмотрению либо по указанию Благотворителя вправе отказаться от проведения Открытого конкурса по квалификационному отбору, отклонить любую конкурсную заявку в соответствии с настоящей конкурсной документацией, и отказаться от всех заявок в любое время до подведения итогов Конкурса.

Извещение об отказе от проведения Открытого конкурса по квалификационному отбору размещается Организатором на официальном сайте в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в Открытом конкурсе по квалификационному отбору.

Благотворитель оставляет за собой ничем не ограниченное право в любой момент отказаться от заключения договора с определенным участником конкурсного отбора и /или от осуществления благотворительного пожертвования в целом, о чем Организатору направляется отказ для информирования заинтересованных лиц.

Содержание конкурсной документации:

ЧАСТЬ I. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЧАСТЬ IV. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

ЧАСТЬ V. АНКЕТА ДЛЯ ПОДРЯДЧИКОВ

ЧАСТЬ VI. СВЕДЕНИЯ О НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЕ ЕДИНИЦЫ КАЖДОГО ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ПРЕДМЕТОМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

ЧАСТЬ I. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Пункт 1	Способ осуществления открытого конкурса																																		
	<p>Конкурс по квалификационному отбору участника на лучшую заявку от поставщика экспозиционно-выставочного оборудования на поставку оборудования для экспонирования в городе Краснодаре выставки «Блистательный век Екатерины Великой. Придворное ювелирное искусство второй половины XVIII века» из фондов ФГБУК «Государственный историко-культурный музей-заповедник «Московский Кремль». Победитель конкурса будет рекомендован ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д.Фелицына» АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум – Р» для заключения договора поставки экспозиционно-выставочного оборудования в рамках проведения благотворительной программы.</p>																																		
Пункт 2	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора																																		
	<p>Организатор (Получатель): государственное бюджетное учреждение культуры Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д.Фелицына», ответственный за организацию и проведение открытого конкурса по квалификационному отбору адрес Организатора: Российская Федерация, 350000, г. Краснодар, ул. Гимназическая, 67 E-mail: info@felicina.ru, тел. +7 (861) 262-31-05, официальный сайт: www.felicina.ru Контактные лица: Хут Нафсет Чемалевна, Волкодав Оксана Геннадьевна Время работы: в рабочие дни с 9-00 до 18-00 (с 13.00 до 14.00 обед). Благотворитель: АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум – Р». Почтовый адрес Благотворителя: Российская Федерация, 115093, Российская Федерация, г. Москва, ул. Павловская, дом 7, строение 1, тел. (495) 966-50-00, факс (495) 966-52-22</p>																																		
Пункт 3	Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета открытого конкурса (при необходимости)																																		
	<p>Предмет договора: Поставка экспозиционно-выставочного оборудования (далее – Товар) в рамках проведения благотворительной программы. Количество поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">№</th> <th style="width: 75%;">Наименование товара*</th> <th style="width: 20%;">Кол-во,шт</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>Вертикальная витрина со светодиодной системой освещения и распашной дверью (тип 1)</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Внутренний вставной экспозиционный подиум для высокой стеклянной витрины (тип 1)</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td>Внутренняя вставная экспозиционная стенка для высокой стеклянной витрины (тип 1)</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4.</td> <td>Вертикальная витрина со светодиодной системой освещения и распашной дверью (тип 2)</td> <td style="text-align: center;">7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5.</td> <td>Внутренний вставной экспозиционный подиум для высокой стеклянной витрины (тип 2)</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6.</td> <td>Внутренняя вставная экспозиционная стенка для высокой стеклянной витрины (тип 2)</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7.</td> <td>Вертикальная витрина со светодиодной системой освещения и распашной дверью (тип 3)</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8.</td> <td>Внутренний вставной экспозиционный подиум для высокой стеклянной витрины (тип 3)</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9.</td> <td>Внутренняя вставная экспозиционная стенка для высокой стеклянной витрины (тип 3)</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10.</td> <td>Горизонтальная стеклянная витрина (тип 4)</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </tbody> </table>		№	Наименование товара*	Кол-во,шт	1.	Вертикальная витрина со светодиодной системой освещения и распашной дверью (тип 1)	4	2.	Внутренний вставной экспозиционный подиум для высокой стеклянной витрины (тип 1)	4	3.	Внутренняя вставная экспозиционная стенка для высокой стеклянной витрины (тип 1)	1	4.	Вертикальная витрина со светодиодной системой освещения и распашной дверью (тип 2)	7	5.	Внутренний вставной экспозиционный подиум для высокой стеклянной витрины (тип 2)	5	6.	Внутренняя вставная экспозиционная стенка для высокой стеклянной витрины (тип 2)	4	7.	Вертикальная витрина со светодиодной системой освещения и распашной дверью (тип 3)	3	8.	Внутренний вставной экспозиционный подиум для высокой стеклянной витрины (тип 3)	3	9.	Внутренняя вставная экспозиционная стенка для высокой стеклянной витрины (тип 3)	2	10.	Горизонтальная стеклянная витрина (тип 4)	1
№	Наименование товара*	Кол-во,шт																																	
1.	Вертикальная витрина со светодиодной системой освещения и распашной дверью (тип 1)	4																																	
2.	Внутренний вставной экспозиционный подиум для высокой стеклянной витрины (тип 1)	4																																	
3.	Внутренняя вставная экспозиционная стенка для высокой стеклянной витрины (тип 1)	1																																	
4.	Вертикальная витрина со светодиодной системой освещения и распашной дверью (тип 2)	7																																	
5.	Внутренний вставной экспозиционный подиум для высокой стеклянной витрины (тип 2)	5																																	
6.	Внутренняя вставная экспозиционная стенка для высокой стеклянной витрины (тип 2)	4																																	
7.	Вертикальная витрина со светодиодной системой освещения и распашной дверью (тип 3)	3																																	
8.	Внутренний вставной экспозиционный подиум для высокой стеклянной витрины (тип 3)	3																																	
9.	Внутренняя вставная экспозиционная стенка для высокой стеклянной витрины (тип 3)	2																																	
10.	Горизонтальная стеклянная витрина (тип 4)	1																																	
	<p>*комплектация и характеристики экспозиционно-выставочного оборудования указаны в части III «Техническая часть» к настоящей конкурсной документации.</p>																																		

Описание предмета открытого конкурса: Описание предмета открытого конкурса указано в части III «Техническая часть» документации открытого конкурса.	
Пункт 4	Место, условия и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги
Место поставки товара/выполнения работы/оказания услуги: г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. Красноармейская/ул. Гимназическая, 39/69. Условия поставки товара/выполнения работы/оказания услуги: Товар поставляется за счет Поставщика в соответствии с согласованной технической (конструкторской) документацией и образцами. Поставщик собственными силами осуществляет: отгрузку, доставку, монтаж, установку, ознакомление с работой Товара персонала Получателя, вывоз мусора Срок поставки/выполнения работы/оказания услуги: в течение 90 календарных дней со дня заключения Договора. (окончательный срок поставки товара будет определен предложением победителя)	
Пункт 5	Сведения о начальной (максимальной) цене договора
Начальная (максимальная) цена договора 8 074 143 руб. (восемь миллионов семьдесят четыре тысячи сто сорок три рубля 00 копеек)	
Пункт 6	Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом открытого конкурса
Сведения о начальной (максимальной) цене единицы товара указаны в Части VI настоящей документации.	
Пункт 7	Источник финансирования
Финансирование осуществляется за счет средств Благотворителя.	
Пункт 8	Порядок формирования цены договора .
Цена включает в себя, помимо стоимости экспозиционно выставочного оборудования, также стоимость разработки технической документации, предоставление образцов, доставку оборудования, отгрузку, монтаж, установку, ознакомление с работой, вывоз мусора, гарантию в течение 2 лет, стоимость тары, упаковки, налоги и сборы, а также другие расходы, которые могут возникнуть у Поставщика при исполнении обязательств.	
Пункт 9	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги
30 % от стоимости Договора перечисляется авансовым платежом в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения оригинала должным образом оформленного Поставщиком счета. 70 % от стоимости Договора перечисляется после поставки, монтажа Товара и ознакомления с работой Товара персонала Получателя, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Поставщика оригинала должным образом оформленного счета, счета-фактуры, копий подписанных Получателем актов приема-передачи, монтажа и ознакомления с работой Товара персонала Получателя, а также копии накладных на товар и иной документации, предусмотренной к передаче Получателю в момент подписания актов приема-передачи, монтажа и ознакомления с работой Товара персонала Получателя	
Пункт 10	Информация о валюте
Цена указывается в рублях Российской Федерации.	
Пункт 11	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора
Не применяется	
Пункт 12	Срок, место и порядок предоставления документации о конкурсе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Организатором за предоставление данной документации, если такая плата установлена Организатором, за исключением случаев предоставления документации о конкурсе в форме электронного документа.
Настоящая документация доступна для ознакомления со дня размещения извещения о конкурсе на официальном сайте Организатора www.felicina.ru . с «06» марта 2020 г. по «27» марта 2020 г. до 11 часов. Плата за предоставление документации не взимается.	
Пункт 13	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной открытого конкурса)
Не установлено	
Пункт 14	Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурентной открытого конкурса) и порядок подведения итогов конкурентной открытого конкурса (этапов конкурентной открытого

конкурса)

Порядок подачи заявок:

Заявки на участие в конкурсе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, указанным в документации о конкурсе.

Заявки на участие в конкурсе подаются в письменной форме в 1 (одном) экземпляре.

Подача заявок на участие в конкурсе в форме электронного документа не предусмотрена.

Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о конкурсе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Участник открытого конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Организатором до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Участник конкурса подает в письменной форме (на бумажном носителе) заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

Участник конкурса готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями пункта 25 информационной карты конкурса исходя из экономической целесообразности и конкурентоспособности предложения и в соответствии с формами документов, установленными частью IV. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать описание (IV. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ) входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица, при ее наличии) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждаются печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится Конкурсной документацией.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, рекомендуется располагать в порядке, указанном в форме «ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ» (часть IV. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ).

Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления в заявке рекомендуется скреплять печатью и заверять подписью уполномоченного лица (для юридических лиц, при ее наличии) или собственноручно заверять (физическим лицом).

Участник конкурса вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица); Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.

На таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом:

Заявка на участие в _____ (наименование конкурса).

Если Организатору поступило несколько заявок от одного участника конкурса, то все такие заявки от этого участника конкурса остаются без рассмотрения.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации. Конкурсная заявка, полученная Организатором по истечении срока представления конкурсных заявок, не рассматривается.

Место подачи заявок: Российская Федерация, 350000, г. Краснодар, ул Гимназическая, 67

Даты начала и окончания срока подачи заявок: с «06» марта 2020 г. по «27» марта 2020 г. до 11.00 часов (местное время)

Порядок подведения итогов конкурентной открытого конкурса

Экспертная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками открытого конкурса, признанными участниками конкурса. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения

<p>договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.</p> <p>Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка на участие в конкурсе которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурсе, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о конкурсе критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.</p> <p>Экспертная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами экспертной комиссии. Указанный протокол размещается Организатором на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.</p>	
Пункт 15	Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытие доступа к конкурсным заявкам (при проведении конкурса в электронной форме))
<p>Порядок вскрытия конвертов: Вскрытие конвертов конкурсных заявок осуществляется на заседании экспертной комиссии. Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов (открытия доступа к конкурсным заявкам), который подписывается всеми присутствующими членами экспертной комиссии и размещается Организатором на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. Место вскрытия конвертов осуществляется по адресу: Российская Федерация, 350000, г. Краснодар, ул. Гимназическая, 67 Дата и время вскрытия конвертов: «27» марта 2020 г. 11.00 часов (местное время)</p>	
Пункт 16	Дата рассмотрения предложений (заявок) участников открытого конкурса и подведения итогов открытого конкурса
<p>Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников открытого конкурса. Российская Федерация, 350000, г. Краснодар, ул. Гимназическая, 67 Дата рассмотрения: «27» марта 2020 г. Место и дата подведения итогов открытого конкурса Российская Федерация, 350000, г. Краснодар, ул. Гимназическая, 67 Дата подведения итогов: не позднее «24» апреля 2020 г</p>	
Пункт 17	Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой открытого конкурса разъяснений положений документации о конкурсе
<p>Форма: произвольная. Любой участник открытого конкурса вправе направить Организатору запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении открытого конкурса и (или) документации о конкурсе. Запрос направляется участником открытого конкурса электронным сообщением на info@felicina.ru. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Организатор осуществляет разъяснение положений документации о конкурсе и размещает их на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника такой открытого конкурса, от которого поступил указанный запрос. При этом Организатор вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Если последний день срока поступления Организатору запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации (в том числе электронной форме) приходится на выходной день, то днем окончания срока поступления такого запроса является следующий за ним рабочий день. Дата и время окончания срока предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений документации о конкурсе: «24» марта 2020 г. до 11.00 часов.</p>	
Пункт 18	Проведение предварительного квалификационного отбора и порядок его проведения
Не установлено	
Пункт 19	Закупка участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства
Не установлено	
Пункт 20	Требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства
Не установлено	

Пункт 21	<p>Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Организатором и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Организатора. Если Организатором в документации о конкурсе не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о конкурсе должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Организатора</p>
<p>Требования к качеству и безопасности поставляемого Товара: Поставляемый товар при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации должен быть безопасным для жизни, здоровья потребителя, окружающей среды. Товар должен иметь сертификат соответствия и быть разрешен к применению на территории РФ. Товар должен соответствовать требованиям действующего законодательства, ГОСТ, ОСТ, нормативной документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность. Поставщик должен представить сертификаты соответствия в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.12.2009 N 982 (ред. от 10.02.2020) на поставляемый товар. Все вышеуказанные сертификаты должны быть представлены Поставщиком только на этапе поставки. Требования к упаковке, транспортированию Товара: Товар должен поставляться в упаковке, обеспечивающей его защиту от внешних воздействующих факторов при транспортировании, хранении, погрузо-разгрузочных работах. Маркировка должна быть нанесена хорошо читаемым шрифтом, содержать информацию, позволяющую идентифицировать товар.</p>	
Пункт 22	<p>Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости).</p>
<p>Гарантия качества товара, предоставляемого Поставщиком, должна распространяться на весь объем экспозиционно-выставочного оборудования и его составляющие. Объем гарантий на поставляемый товар и его составляющие не должен быть меньше 24 месяцев, с момента подписания акта монтажа, если более продолжительный гарантийный срок на Товар в целом и/или его составные части и комплектующие изделия не указан в ГОСТах, стандартах, технических условиях на Товар или иных документах, относящихся к нему В период гарантийного срока Поставщик обязуется за свой счёт производить устранение недостатков Товара в соответствии с требованиями действующего законодательства.</p>	
Пункт 23	<p>Условия допуска к участию в конкурсе</p>
<p>Соответствие требованиям установленным Организатором в настоящей документации</p>	
Пункт 24	<p>Требования к описанию участниками открытого конкурса поставляемого товара, который является предметом конкурентной открытого конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой открытого конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной открытого конкурса, их количественных и качественных характеристик.</p>
<p>Участник открытого конкурса обязан указать конкретные показатели предлагаемого к поставке товара, соответствующие всем параметрам, установленным в части III. Техническая часть, а также в соответствии с пунктом 21 Информационной карты конкурса. Сведения и значения показателей не должны допускать двусмысленных толкований, не допускается при заполнении сведений вместо указания конкретных характеристик (показателей) указывать следующие</p>	

слова (словосочетания) – «или», «менее», «более», «не менее», «не более», «должен быть», «должно», «выше», «ниже», «не выше», «не ниже», «не хуже», «не ранее», «не позднее», «раннее», «позднее», «примерно», «около», «допустимый», «требуемый», «приблизительно», «может быть» и другие аналогичные слова (словосочетания), если это не предусмотрено ТУ, ГОСТом или паспортом на изделие и т.п.

В случае если показатели предлагаемого поставке товара являются переменными, такие показатели необходимо сопровождать фразой «в диапазоне». Если в техническом описании товара устанавливается показатель или диапазонная величина, значение которых не может изменяться в ту или иную сторону, участником размещения открытого конкурса должен быть предложен товар именно с таким значением показателей.

При подаче заявки должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров) в соответствии с обозначениями, установленными в части III. Техническая часть.

Следует учесть, что если участник предлагает к использованию товар, эквивалентный товару (если предусмотрено документацией), в отношении которого в документации установлен товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование производителя товара, помимо конкретных показателей такого товара участник обязан указать в заявке его товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование производителя товара.

Все необходимые Организатору функциональные, технические, качественные характеристики предмета открытого конкурса, в том числе товара, используемого при выполнении работ и оказании услуг должны соответствовать национальным стандартам, действующим на территории Российской Федерации (в случае, если качество товара регламентируется национальным стандартом), техническим регламентам, сводам правил и иным документам, предусмотренным законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, а также техническим условиям производителей (в случае, если качество товара, варианта исполнения товара не регламентируется документами в области стандартизации).

Если при составлении описания предмета открытого конкурса Организатором не использованы установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, необходимость в других показателях, требованиях, условных обозначениях и терминологии обусловлена потребностью Организатора.

В случае если в документации о конкурсе присутствуют ссылки на документы в области стандартизации и иные документы, которые на момент составления заявки утратили силу – в составлении заявки участникам открытого конкурса необходимо руководствоваться действующими.

Пункт 25	Требования к участникам открытого конкурса и перечень документов, представляемых участниками открытого конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям
-----------------	--

Участником открытого конкурса является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника открытого конкурса, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника открытого конкурса, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника открытого конкурса, которые соответствуют следующим обязательным требованиям:

- 1) соответствие участников открытого конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого конкурса;
- 2) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника открытого конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) отсутствие у участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в

соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие у участника открытого конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника открытого конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой открытого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие сведений об участнике открытого конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и Федеральным законом № 44-ФЗ;

7) участник открытого конкурса не является офшорной компанией.

8) участник открытого конкурса должен быть финансово-благонадежным.

9) Наличие опыта работы на рынке в сфере поставки музейного оборудования не менее 3-х лет.

10) соблюдение законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности.

11) отсутствие аффилированности с Организатором и работниками, имеющими отношение к проведению квалификационного отбора, а также сотрудниками Благотворителя

12) Отсутствие административных и уголовных расследований или вступивших в силу приговоров по уголовным, гражданским делам в отношении участника закупки, его директоров, владельцев, руководителей и сотрудников.

13) Участник конкурса – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 КоАП.

14) Отсутствие бенефициарной доли участия государственных лиц (избранных или назначенных) в организации Участника.

15) Отсутствие между участником конкурса и Организатором конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Организатора, член комиссии по осуществлению квалификационного отбора состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Соответствие обязательным единым требованиям подпунктов 1-15 участниками открытого конкурса декларируются в заявке на участие в конкурсе (см. ЧАСТИ IV. ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ).

Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник открытого конкурса в составе заявки на участие в конкурсе должен представить в обязательном порядке следующие документы:

1. Информацию о наименовании, фирменном наименовании (при наличии), месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), идентификационных номерах налогоплательщиков (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилии, имени, отчестве (при наличии), паспортных данных, месте жительства (для физического лица), номере контактного телефона;

	<p>2. Копию устава юридического лиц и учредительного договора (при наличии);</p> <p>3. Копию полной выписки, полученной не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса, из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);</p> <p>4. Копию документа, удостоверяющий личность (для иных физических лиц);</p> <p>5. Копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса (для юридического лица - копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>6. Подтверждающие документы по опыту исполнения государственных (муниципальных) контрактов и договоров по аналогичному предмету поставки в текущем году и за 3 предшествующие ему календарных года. Аналогичной поставкой товара являются исполненные участниками конкурса договоры/контракты на поставку экспозиционно-выставочного оборудования по стоимости одного договора/контракта не менее 1 000 000,00 (одного миллиона рублей 00 копеек). Справка (реестр) об исполнении государственных (муниципальных) контрактов и договоров по аналогичному предмету поставки предоставляется в Приложении 2 к заявке на участие в конкурсе с указанием номеров договоров и контрактов, даты заключения, сроков выполнения данных договоров (год, месяц начала выполнения – год/месяц фактического выполнения), наименование Заказчика, описание предмета договора (поставки), стоимости договора поставки, реестрового номера в ЕИС в сфере закупок (если имеется, при отсутствии номера в ЕИС в сфере закупок участник предоставляет копии договора(ов) и актов, подтверждающих исполнение обязательства без нарушений). Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник открытого конкурса в составе заявки на участие в конкурсе может представить следующие документы, которые в последующем в обязательном порядке в течение 10 дней с момента завершения оценки заявок на участие в открытом конкурсе представляются Благотворителю для проведения оценки Поставщика в соответствии с процедурой Благотворителя до заключения договора:</p> <p>7. Копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника открытого конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора являются крупной сделкой;</p> <p>8. Справку из обслуживающего банка об отсутствии задолженностей по картотеке, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса;</p> <p>9. Копии бухгалтерских балансов за 2017-2019 финансовые года* (при наличии, если требование о необходимости наличия бухгалтерского баланса установлено законодательством Российской Федерации). *Копии бухгалтерских балансов, должны быть с отметкой налогового органа о приеме или, в случае представления отчетности в налоговую инспекцию в электронном виде, с приложением квитанций о приеме.</p> <p>10. Справка налогового органа о состоянии расчетов участника по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетных систем РФ, подтверждающая отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов, иных финансовых санкций, выданная не ранее, чем за один месяц до дня подачи документов на участие в открытом конкурсе;</p> <p>11. Копии аудиторских заключений, подтверждающих соблюдение требований Федерального Закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».</p> <p>В случае неполного представления документов и сведений, указанных в настоящем разделе, либо наличия в данных документах и сведениях недостоверной информации, заявка участника конкурса признается несоответствующей требованиям конкурсной документации.</p>
<p>Пункт 26</p>	<p>Требования к участникам открытого конкурса и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом открытого конкурса, и перечень документов, представляемых</p>

	участниками такой открытого конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае открытого конкурса работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и открытого конкурса товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.	
Не установлено		
Пункт 27	Иные дополнительные квалификационные требования	
- наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора	Не установлено	
- наличие положительной деловой репутации, наличие положительного опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, в том числе за определенный промежуток времени	Не установлено	
- наличие кадровых ресурсов необходимых для выполнения условий договора (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях, требования к их квалификации, количеству	Не установлено	
Пункт 28	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе	
<p>Каждый участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку.</p> <p>Форма: Заявка оформляется участником по образцу, предложенному Организатором (ЧАСТЬ IV. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ).</p> <p>Заявка на участие в конкурсе должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Опись документов, входящих в состав заявки 2.Заявка на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, заполненная по форме ЧАСТЬ IV. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ с приложением документов (копии документов), подтверждающих соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным в пункте 25 информационной карты конкурса 3.Предложение участника конкурса в отношении объекта закупки с указанием конкретных показателей, соответствующих значениям, установленным документацией о конкурсе (См. техническое задание в технической части настоящей документации (Часть III), и указанием на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), модель, знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование производителя и страны происхождения товара. <p>Непредставление указанных выше документов в составе заявки на участие в открытом конкурсе влечет за собой отказ в допуске к участию в конкурсе либо признании заявки участника не соответствующей требованиям документации о конкурсе.</p>		
Пункт 29	Сведения о праве Организатора отказаться от проведения процедуры открытого конкурса	
<p>Организатор по собственному усмотрению либо по указанию Благотворителя вправе отказаться от проведения Открытого конкурса по квалификационному отбору, отклонить любую конкурсную заявку в соответствии с настоящей конкурсной документацией, и отказаться от всех заявок в любое время до подведения итогов Конкурса.</p> <p>Извещение об отказе от проведения Открытого конкурса по квалификационному отбору размещается Организатором в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в Открытом конкурсе по квалификационному отбору.</p>		
Пункт 30	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок его предоставления участником открытого конкурса и возврата Организатором.	
Не установлено		
Пункт 31	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Организатором	
Не установлено		
Пункт 32	Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Организатором	
Не установлено		

Пункт 33	Сведения о праве Организатора изменить количество поставляемого товара, объем выполняемых работ (оказываемых услуг), сроки поставки товара (выполнения работ, оказание услуг) и других существенных условий договора в период исполнения договора.
<p>Организатор по согласованию с Благотворителем и с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:</p> <p>1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Организатор по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Организатор обязан изменить цену договора указанным образом;</p> <p>2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Организатором своих обязательств по договору, а также по соглашению сторон;</p> <p>3) цену договора: - путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора, - в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта.</p>	
Пункт 34	Возможность Организатора принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора
Предусмотрена	
Пункт 35	Срок, в течение которого победитель конкурса или иной участник, с которым заключается Договор при уклонении победителя конкурса от заключения Договора, должен подписать Договор.
<p>Договор заключается не позднее чем через 60 (шестьдесят) дней с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, при условии предоставления победителем конкурса всей информации, указанной в части V. настоящей конкурсной документации «Анкета для Подрядчиков», в течение 10 (десяти) дней с момента завершения оценки заявок на участие в открытом конкурсе и положительной экспертной оценки победителя Благотворителем.</p> <p>Благотворитель проводит оценку Победителя конкурса на основании представленной победителем конкурса информации по форме, указанной в части V. настоящей конкурсной документации «Анкета для Подрядчиков» и документов, предусмотренных пунктом 25 части I. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА. Благотворитель вправе отказаться от подписания договора с победителем конкурса в случае получения негативных результатов оценки победителя Благотворителем.</p>	
Пункт 36	Заключение договора с участником, предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем открытого конкурса
<p>В случае отказа победителя конкурса от подписания контракта, предоставления дополнительно запрашиваемой Благотворителем информации и документов для проведения оценки в соответствии с процедурой Благотворителя или получения негативных результатов оценки Благотворителя, его заявка отклоняется. В этом случае новым победителем конкурса признается Участник, который предложил такие же, как и победитель открытого конкурса, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем открытого конкурса, который признан уклонившемся от заключения договора. В течение двух дней с даты утверждения нового победителя Организатор направляет ему письменное уведомление о признании его победителем конкурса. Договор с новым победителем заключается на основе условий не хуже, установленных в его коммерческом предложении в порядке, указанном в пункте 35 Информационной карты конкурсной документации</p>	
Пункт 37	Образец письма на возврат обеспечения исполнения Договора (исполнения гарантийных обязательств по Договору)
Не установлен	

Пункт 38	Сведения о предоставлении преференций, в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в конкурсе субъектов малого и среднего предпринимательства.
Не установлен	
Пункт 39	Порядок предоставления преференций.
Не установлен	
Пункт 40	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой конкурсе
1. «Цена договора» – 70%. 2. «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)» - 30%. Предмет оценки указан в таблице пункта 41 информационной карты конкурсной документации	
Пункт 41	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой конкурсе
<p>1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.</p> <p>а. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника открытого конкурса производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.</p> <p>б. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.</p> <p>В случае одновременного наличия заявок на участие в конкурсе (в том числе в электронной форме) содержащих предложения о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, и заявок на участие в конкурсе, содержащих предложения о выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в конкурсе.</p> <p>с. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.</p> <p>д. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:</p> $R_{i1} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p>где: R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; A_{max} - начальная цена договора. Если в извещении и документации о конкурсе Организатором не установлена начальная цена договора, то за A_{max} принимается максимальная цена из предложенных участниками открытого конкурса; A_i - цена договора, предложенная i-м участником.</p> <p>Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)» с момента подписания договора (в календарных днях), определяется по формуле:</p> $R_{B_i} = \frac{B^{max} - B^i}{B^{max}} \times 100$ <p>где:</p>	

Rvi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Vmax - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Организатором в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

Vi - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

Документы, подтверждающие гарантированный срок выполнения работ участником:

1. Справка (предложение о сроке выполнения работ) с указанием на срок выполнения работ на фирменном бланке Участника, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии).

Образец справки отражается в Приложении 3 к заявке на участие в конкурсе

В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе по и анализа процента снижения начальной (максимальной) цены договора будут выявлены признаки неконкурентного поведения участников открытого конкурса, данные признаки подлежат отражению комиссией в протоколе. Если добросовестность поведения не будет подтверждена такими участниками, конкурентный отбор признается несостоявшимся и подлежит повторному проведению.

ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. Москва

_____ года

Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р», именуемое в дальнейшем «Благотворитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

Министерство культуры Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Координатор», в лице _____, действующего на основании _____, со второй стороны,

_____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны,

и Государственное бюджетное учреждение культуры Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д. Фелицына», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице генерального директора Игоря Николаевича Победа, действующего на основании Устава и приказа министерства культуры Краснодарского края от 07.10.2019 г. № 235-л, с четвертой стороны, далее совместно именуемые – «Стороны»

на основании Протокола _____

заключили настоящий Договор по оказанию благотворительной помощи в виде поставки музейного оборудования, указанного в Приложении «А» к Договору, (в дальнейшем – «Товар») для использования в период проведения выставки «**БЛИСТАТЕЛЬНЫЙ ВЕК ЕКАТЕРИНЫ ВЕЛИКОЙ. ПРИДВОРНОЕ ЮВЕЛИРНОЕ ИСКУССТВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЫ XVIII ВЕКА**» с 1 октября 2020 - 10 января 2021, а в дальнейшем для осуществления уставной деятельности Получателя по публичному показу музейных предметов и музейных коллекций в интересах пользователей услуг Получателя (посетителей музея) (далее – «Благополучатели»).

Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания всеми Сторонами.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Благотворитель предоставляет на благотворительной основе денежные средства Поставщику в оплату поставки Получателю Товара.
- 1.1.1. Поставщик обязуется поставить Товар, изготовленный в соответствии с согласованной конструкторской документацией и образцами, осуществить отгрузку, монтаж, установку, ознакомление с работой Товара персонала Получателя, вывоз мусора.
- 1.1.2. Получатель обязуется принять Товар, поставить на баланс и использовать его в целях, указанных в преамбуле договора.
- 1.1.3. Координатор обязуется в пределах своей компетенции: осуществлять координацию действий Получателя; контролировать постановку Получателем Товара на баланс и использование Получателем Товара в целях, указанных в преамбуле Договора в последующем.
- Стороны стремятся к тому, чтобы благотворительная помощь была оказана с использованием транспарентных механизмов её реализации, беспристрастным и благоприятным образом с целью удовлетворения потребностей Благополучателей.
- 1.2. Смета осуществления благотворительной помощи, которую желает оказать Благотворитель, приведена в Приложении «А», которое прилагается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.
- 1.3. Общая сумма настоящего Договора, согласно Смете расходов по оказанию благотворительной помощи (Приложение «А»), составляет _____ (_____) **российских рубля**, включая все применимые налоги.
- 1.4. Поставщик поставляет Товар Получателю в соответствии с характеристиками, количеством и ценами, указанными в Приложении «А», в соответствии с согласованной технической документацией и образцами, осуществляет отгрузку, доставку, монтаж, установку, ознакомление с работой Товара персонала Получателя, вывоз мусора в течении _____ календарных дней с даты заключения настоящего договора.
- Место поставки: г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. Красноармейская/ул. Гимназическая, 39/69.
- 1.5. По факту приема-передачи, монтажа, установки Товара, ознакомления с работой Товара персонала Получателя, Поставщиком и Получателем подписываются акты приема-передачи, монтажа и ознакомления с работой Товара персонала Получателя. Получатель предоставляет копии актов приема-передачи, монтажа и ознакомления с работой Товара персонала Получателя, а также иной документации, предусмотренной к передаче Получателю в момент подписания актов приема-передачи, монтажа и ознакомления с работой Товара персонала Получателя, Благотворителю в течение 3 (трех) календарных дней с даты их подписания.
- 1.6. Поставщик обязан предоставить Получателю всю документацию, необходимую для эксплуатации и гарантийного обслуживания Товара.
- 1.7. Координатор контролирует постановку Получателем Товара на баланс. Получатель предоставляет Благотворителю копии документации, подтверждающей постановку Товара на баланс Получателя (распорядительного документа о включении Товара в состав государственной собственности и инвентарной карточки учёта основных средств), а также документов, подтверждающих гарантийные обязательства Поставщика, и паспортов/сертификатов в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания актов приема-передачи, монтажа и ознакомления с работой Товара персонала Получателя.
- 1.8. Координатор обеспечивает нахождение Товара в государственной собственности Краснодарского края и на балансе Получателя до полной амортизации. Координатор и Получатель не имеют права отчуждать Товар, передавать во владение и пользование третьим лицам, либо использовать в целях, отличных от цели, указанной в преамбуле Договора. Получатель должен содержать Товар в состоянии полной пригодности к эксплуатации, в т.ч. соблюдать правила по эксплуатации и уходу за Товаром в соответствии с требованиями, изложенными в руководстве по эксплуатации.
- 1.9. Получатель размещает в помещениях, где используется Товар, информационные таблички с надписью: «Экспозиционное оборудование приобретено за счет благотворительных средств АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р», - и логотипом Благотворителя без дополнительных расходов для Благотворителя. Место размещения табличек с надписью Получатель согласовывает с Благотворителем.

Получатель гарантирует нахождение табличек в вышеуказанных помещениях до полной амортизации Товара.

1.10. Уполномоченный представитель Благотворителя имеет право проводить аудиторскую проверку любой документации Координатора, Поставщика и Получателя, относящейся к заключению и исполнению настоящего Договора. Координатор, Поставщик и Получатель должны обеспечить хранение и предоставление такой документации Благотворителю в течение не менее чем трех лет, начиная с даты заключения настоящего Договора. Получатель также должен обеспечить возможность контроля уполномоченным представителем Благотворителя физического наличия у Получателя Товара и его целевого использования в течение не менее чем пяти лет, начиная с даты заключения настоящего договора.

1.11. Поставщик и Получатель полностью отвечают за осуществление благотворительной помощи в соответствии с настоящим Договором. Благотворитель не отвечает за фактическое осуществление благотворительной помощи. Благотворитель отвечает только за оплату в соответствии с пунктами 1.3. и 2.1 настоящего Договора.

1.12. Получатель несет ответственность за соответствие технических характеристик Товара в процессе его эксплуатации действующему законодательству Российской Федерации, регулирующему требования для изделий аналогичного назначения, до полной амортизации Товара.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Перечисление денежных средств, составляющих благотворительное пожертвование, на расчетный счет Поставщика, указанный в Договоре, осуществляется Благотворителем в два этапа:

2.1.1. _____ (_____) **рублей** ___ **копеек** - авансовым платежом в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения оригинала должным образом оформленного Поставщиком счета.

2.1.2 _____ (_____) **рублей** ___ **копеек** - после поставки, монтажа Товара и ознакомления с работой Товара персонала Получателя, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Поставщика оригинала должным образом оформленного счета, счета-фактуры, копий подписанных Получателем актов приема-передачи, монтажа и ознакомления с работой Товара персонала Получателя, а также копии накладных на Товар и иной документации, предусмотренной к передаче Получателю в момент подписания актов приема-передачи, монтажа и ознакомления с работой Товара персонала Получателя.

2.2. При оформлении счета Поставщику необходимо:

- в графе «Покупатель» написать «Благотворитель» - Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р» и указать «Основание платежа – благотворительная помощь КТК»;

- направить один оригинал счета с четкой

надписью «Оригинал счета» со всеми сопроводительными документами по адресу:

Финансовый департамент – Отдел по учету

кредиторской задолженности,

Каспийский Трубопроводный Консорциум,

Россия, 115093, Российская Федерация, г. Москва, ул. Павловская, дом 7, строение 1 - отдельно одну копию такого счета (с надписью

«Копия») и сопроводительных документов

контактному лицу в КТК.

Все счета должны быть идентифицированы путем указания даты и номера договора с КТК, к которому относится конкретный счет.

Вопросы, касающиеся счетов, можно направлять контактному лицу в КТК.

2.3 В случае неисполнения Поставщиком принятых по настоящему Договору обязательств по поставке Товара с характеристиками, в количестве и ценах согласно Смете расходов по оказанию благотворительной помощи, а также в случае несоблюдения срока поставки Товара, установленного п. 1.4 настоящего Договора, Благотворитель вправе потребовать возврата всех полученных денежных средств на расчетный счет Благотворителя и уплаты неустоек (штрафов, пени) на основании и в порядке, указанных в письменном требовании Благотворителя.

2.4 Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства Поставщика, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня установлена Договором в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату направления письменного требования (п.2.3. Договора), от указанной в п. 1.3 цены Договора.

2.5 Неустойка начисляется в случае невыполнения возврата денежных средств Благотворителю в срок и/или в порядке, указанных в письменном требовании (п.2.3. Договора) в размере 0,5% от суммы денежных средств, возврат которых просрочен, за каждый день просрочки.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Сторонами достигнуто понимание, что Благотворитель не имеет никаких других обязательств перед Координатором, Получателем и Поставщиком, помимо изложенных в настоящем договоре. Между Сторонами не существует никаких предыдущих устных или письменных соглашений. Получатель и Поставщик признают, что имеют обязательство по расходованию предоставленных Благотворителем денежных средств в порядке, изложенном в настоящем договоре, и в случае нарушения этого обязательства Получатель и Поставщик несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Никто из должностных лиц, агентов или сотрудников любой из Сторон не должен: 1) прямо или косвенно предоставлять или получать какие-либо комиссионные вознаграждения, гонорары, скидки, подарки или плату в порядке покрытия представительских расходов в связи с исполнением настоящего Договора либо 2) оформлять какие-либо коммерческие договоренности с какими-либо должностными лицами, агентами или сотрудниками другой Стороны или в их пользу.

3.3. Поставщик при исполнении Договора соблюдает сам и обеспечивает соблюдение своими работниками, агентами и субподрядчиками требований применимого права, а также «Кодекса Делового Поведения КТК», «Принципов хозяйственной деятельности КТК» и «Порядка информирования работниками Акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р» Службы безопасности об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства». Копия «Кодекса Делового Поведения КТК», «Принципов хозяйственной деятельности КТК» и «Порядка информирования работниками Акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р» Службы безопасности об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства» предоставленных Поставщику Благотворителем до подписания договора.

3.4. Поставщик подтверждает получение копий «Принципов хозяйственной деятельности КТК», «Кодекса делового поведения КТК» и «Порядка информирования работниками Акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р» Службы безопасности об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства». Поставщик соглашается с тем, что соблюдение Поставщиком «Принципов хозяйственной деятельности КТК», «Кодекса делового поведения КТК» и «Порядка информирования работниками Акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р» Службы безопасности об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства» при сотрудничестве с Благотворителем является обязательным требованием и существенным условием настоящего Договора и обязуется не нарушать ни одно из условий «Принципов хозяйственной деятельности КТК», «Кодекса делового поведения КТК» и «Порядка информирования работниками Акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р» Службы безопасности об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства» при исполнении настоящего Договора.

Если Поставщик предоставляет персонал, который будет представлять Благотворителя перед третьими лицами, Поставщик также гарантирует, что такой персонал будет действовать в соответствии с «Кодексом делового поведения КТК».

3.5. Без ущерба для иных прав, предоставленных Благотворителю, в случае:

- нарушения Поставщиком условий пп. 3.3., 3.4. настоящего Договора,
- целевого использования денежных средств благотворительного пожертвования, указанного в настоящем Договоре Благотворитель вправе незамедлительно в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, направив Сторонам уведомление об этом в письменной форме. Денежные средства, не

израсходованные Поставщиком к моменту направления письменного уведомления или израсходованные в нарушение условий Договора, подлежат возврату Благотворителю в течение 5 (пяти) банковских дней.

3.6. Стороны договорились о неприменении положений ст.317.1 ГК РФ к отношениям Сторон по Договору.

3.7. В случае возникновения между Сторонами разногласий или споров, которые не могут быть урегулированы путем переговоров Сторон, такие разногласия и споры будут передаваться на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с даты получения её какой-либо из Сторон.

4. КАЧЕСТВО И ГАРАНТИИ

4.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать ТУ, ГОСТам и иметь все необходимые сертификаты качества, обеспечивающие возможность его использования в течение периода нормальной эксплуатации, установленного производителем для нового аналогичного изделия, но не менее 5 лет. Товар должен быть новым 2020 года выпуска. В случае необходимости установки Товара такая установка должна обеспечивать его готовность к использованию.

4.2. Поставщик обязуется осуществлять гарантийное обслуживание Товара в соответствии с гарантийными обязательствами, изложенными в формулярах (паспортах) к Товару в целом, включая составные части и комплектующие изделия, в течение гарантийного срока – 24 (двадцать четыре) месяца с момента подписания акта монтажа, если более продолжительный гарантийный срок на Товар в целом и/или его составные части и комплектующие изделия не указан в ГОСТах, стандартах, технических условиях на Товар или иных документах, относящихся к нему и обеспечивать устранение дефектов при условии соблюдения правил эксплуатации, предусмотренных регламентом.

4.3. Поставщик несет ответственность за несоответствие Товара ГОСТу и ТУ, обнаруженное в ходе эксплуатации в течение установленного гарантийного срока.

4.4. Комплекс услуг и производства работ, предусмотренных для гарантийного обслуживания, включает в себя работы и услуги по перечню и срокам, установленным заводом-изготовителем, через Поставщика.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.2. Координатор и Получатель подписанием настоящего договора подтверждают, что приобретение Товара для Получателя не оплачивается за счет бюджетных и иных источников финансирования, доступных для Координатора и Получателя, кроме средств Благотворителя на основании настоящего договора.

5.3. Получатель и Поставщик подписанием настоящего договора подтверждают отсутствие аффилированных связей руководства и работников Получателя или их близких родственников, имевших отношение к отбору Поставщика с участниками и руководителями Поставщика.

5.4. Поставщик подписанием настоящего договора подтверждает:

- что выполнение обязательств по настоящему Договору полностью соответствует Уставу или иным учредительным документам,
- наличие необходимых лицензий у Поставщика для выполнения обязательств по настоящему Договору, либо получение таковых без каких-либо дополнительных затрат для Благотворителя.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания всеми Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых по Договору обязательств. За Координатором, Поставщиком и Получателем сохраняется обязательство предоставлять Благотворителю документацию, подтверждающую

использование благотворительной помощи по назначению, и обеспечивать проведение проверок Благотворителем после истечения срока настоящего Договора.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

В качестве неотъемлемой части к Договору к нему прилагается:
Приложение А. «Смета расходов по оказанию благотворительной помощи»

8. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель:

Акционерное Общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р»

Почтовый адрес: 115093, Российская Федерация, г. Москва, ул. Павловская, д. 7, строение 1

Юридический адрес: Российская Федерация, 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, территория

Приморский округ Морской терминал

Тел. (495) 966-5000 Факс (495) 966-5222

ИНН 2310040800 КПП 231501001/997250001 (для счетов-фактур)

ОКПО 48432499 ОКВЭД 49.50.11 ОГРН 1022302390736

Банковские реквизиты р/сч 40702810338250041931 в ПАО Сбербанк, г. Москва, к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Координатор:

Юридический и почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

КБК _____

р/счет _____

_____ БИК _____

Поставщик

Юридический и почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

КБК _____

р/счет _____

_____ БИК _____

Получатель

Юридический и почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

КБК _____

р/счет _____

_____ БИК _____

Подписи сторон

Благотворитель /
Contributor

Координатор/
Coordinator

Поставщик
Supplier

/ Получатель/
Receiver

к Договору № _____ - _____ от _____ 2020 г.

СМЕТА РАСХОДОВ ПО ОКАЗАНИЮ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Получатель гарантирует соответствие указанных цен на Товар уровню рыночных цен на аналогичный товар в _____ в момент заключения настоящего Договора.

Сведения о характеристиках Товара

№ п/п	Характеристики товара	Ед.измерения	Кол- во	Цена за единицу товара (руб.)	Сумма (с учетом НДС)

Товар новый 2020 года выпуска, не бывший в употреблении, промаркированный в соответствии с действующими стандартами и правилами. В стоимость договора входит разработка технической (конструкторской) документации, предоставление образцов, доставка Товара, отгрузка, монтаж, установка, ознакомление с работой, вывоз мусора. В комплект поставки входит: сертификат соответствия (при обязательной сертификации товара), регистрационное удостоверение, руководство по эксплуатации на русском языке, а также прочая сопроводительная документация, необходимая для регистрации и эксплуатации Товара. Срок гарантии 24 месяца, если более продолжительный гарантийный срок на Товар в целом и/или его составные части и комплектующие изделия не указан в ГОСТах, стандартах, технических условиях на Товар или иных документах, относящихся к нему.

Поставщику необходимо до начала изготовления Товара в течение 7 (семи) календарных дней после подписания Договора представить и согласовать с Получателем:

- план-график изготовления и поставки Товара, с указанием даты их начала и завершения, ответственных за выполнение этапов, включая выделение критических и конкретного состава работ; срок поставки не может превышать 90 календарных дней (**окончательный срок поставки Оборудования будет определен предложением победителя**);
- фотографии выполнения аналогов закупаемого экспозиционно-выставочного оборудования;
- визуальное объектно-ориентированное моделирование, позволяющее оценить соответствие Товара концепции и тематической структуре планируемой выставки;
- образцы материалов (считать образцами материала все без исключения материалы, применяемые при изготовлении товара, за исключением крепежных элементов и клеящих материалов), в том числе:
 1. образец применяемого стекла;
 2. устройство для опечатаывания или опломбирования;
 3. замки;
 4. петли;
 5. ключи;
 6. профиль для стекла;
 7. светильники освещения;
 8. образцы выкраски.

Подписи сторон

Благотворитель /
Contributor

Координатор/
Coordinator

Поставщик
Supplier

/ Получатель/
Receiver

ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Техническое задание

на поставку экспозиционно-выставочного оборудования

1. Предмет поставки/объем работ/оказания услуг: Поставка экспозиционно-выставочного оборудования в соответствии вышеуказанными ГОСТами и требованиями

1.требования к качеству, техническим и функциональным (потребительским свойствам) характеристикам, к размерам Оборудования

	Описание	Предложение поставщика
1.1	Оборудование должно совмещать высококачественное исполнение и соответствие всем требованиям, предъявляемым к выставочному оборудованию, предназначенному для демонстрации музейных предметов – особо ценных произведений искусства, действующей «Инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР» (приказ МК СССР № 290 от 17.07.1985), а также нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими порядок обращения с культурными ценностями.	
1.2	Все применяемые для изготовления Оборудования конструкционные материалы должны быть <u>химически нейтральны и безопасны</u> , изготовлены из экологически чистых материалов.	
1.3	Остекление витрин должно представлять собой защитное многослойное стекло с УФ-защитной пленкой; все видимые кромки стекла должны быть отшлифованы и отполированы. В конструкции должно использоваться безопасное многослойное стекло (<u>триплекс</u>), <u>осветленное</u> , толщиной 8-10 мм.	
1.4	Все открывающиеся двери, съемные стекла и крышки технических отсеков витрин должны быть снабжены <u>уплотнениями от проникновения пыли</u> .	
1.5	Все панели витрин и подиума должны быть изготовлены из МДФ-панелей толщиной 16-19 мм без формальдегидных связующих, класса <u>E1</u> (марка “EGGER” или эквивалент). МДФ-панели должны быть изготовлены из древесины или растительных волокон, не содержать вредных (химически активных) веществ. Должна быть предусмотрена возможность последующей обтяжки тканью полка и задней вставной стенки по согласованию с Организатором.	
1.6	В каждой витрине должна быть предусмотрена система опломбирования экспозиционного объема. Расположение и крепление такого устройства обязаны исключить проникновение в экспозиционный объем витрины без разрушения печати или пломбы.	
1.7	Подпятники Оборудования должны иметь возможность регулировки по высоте для выравнивания витрины в горизонтальной плоскости. Опорная площадь контакта ножки должна быть выполнена из материалов, не наносящих вред деревянным покрытиям пола. Регулировка ножки должна производиться без вращения опорной площадки.	
1.8	Сигнализация	
1.8.1	<u>Магнитные контакты на открытие</u> (датчик положения распашной двери) должны быть установлены на все открываемые двери витрин. Рекомендации в приложении к техническому заданию.	
1.8.2	<u>Датчик разбития стекла</u> (вибродатчик) должен быть установлен внутри экспозиционного объема в незаметном месте для контроля целостности стеклянных поверхностей витрин.	

	Расположение датчика должно быть согласовано с Организатором. Рекомендации в приложении к техническому заданию.	
1.8.3	Датчик контроля объема витрины. Рекомендации в приложении к техническому заданию.	
1.8.4	Наличие технологического лючка для обслуживания охранной сигнализации, так же находящегося под сигнализацией (магнитный контакт).	
1.8.5	Все кабели, магнитные контакты и датчики должны быть выведены на <u>коммутационную коробку</u> , установленную внутри витрин (вне экспозиционного пространства, с обязательным доступом к коробке без проникновения в экспозиционное пространство) и необходимую для подключения к слаботочной системе сигнализации на месте размещения витрин. Необходимо наличие переходника для интеграции в систему. Все параметры оборудования должны быть в обязательном порядке согласованы со стороной, на территории которой будут установлены витрины. В случае применения радиоканальных датчиков наличие коммутационной коробки не требуется.	
1.8.6	Для местного оповещения о возникновении внештатной ситуации в витрине должна быть установлена <u>сирена</u> , работающая при срабатывании одного из датчиков пп. 1.8.1-1.8.3.	
1.9	Витрины должны быть оснащены <u>несамозапирающимися замками повышенной секретности</u> (марка “ABLOY” или эквивалент) с наличием не менее 11 кодовых дисков. Конструкция замка должна обеспечивать защиту от высверливания, сворачивания и вытягивания механизма секретности. Указанные требования выполнимы, если материал корпуса, первый и последний диски, а также ригель изготовлены из закаленной стали. Конструкция витрины должна обеспечивать возможность замены замка или его ремонта.	

1.1. Вертикальная витрина со светодиодной системой освещения и распашной дверью (тип 1) – 4 шт.

	Описание	Предложение поставщика
1	Габаритные размеры (с учетом верхней и нижней конструкции/цоколей, без учета регулируемой опоры) В×Ш×Г / 2000 × 500 × 500 мм	
2	Витрина должна представлять собой сплошную стеклянную поверхность от самого верха до самого низа, либо сплошную цельностеклянную поверхность от верхнего до нижнего цоколя. Конструктивные элементы (рамы, профили, шарнирные петли) должны размещаться либо с внутренней стороны стекла за окрашенной частью стекла (для моделей со сплошной стеклянной поверхностью), либо быть скрытыми декоративными планками и крепежными профилями, в которые устанавливаются стекла (для иных моделей). Незначительные элементы крепления могут быть видны снаружи витрины. Приложить предварительный эскиз витрины (аналога).	<i>(дать описание предлагаемой модели в соответствии с указанными характеристиками)</i>
3	Конструкция витрин должна обеспечивать необходимую жёсткость распашных дверей при многократном их открывании. Металлический каркас нижней и верхней рам должен обеспечивать жесткость конструкции как в открытом, так и в закрытом виде.	
4	Конструкция витрин должна обеспечивать сохранность (вкл.	

	защиту от внешней среды, высокую степень воздухо- и пыленепроницаемости) и безопасность экспонируемых предметов.	
5	Остекление	
5.1	стекло с 4-х сторон	
5.2	безопасное ламинированное, осветленное стекло триплекс, со специальной УФ-защитной пленкой; толщина стекла в пределах диапазона 8-10 мм	
5.3	<i>(требование применимо только для конструкций со сплошным остеклением от верхнего до нижнего края витрины)</i> стекло внутри на уровне светового короба и нижнего цоколя покрашено слоем износостойкой краски, цвет – на выбор Организатора.	
5.4	все видимые кромки стекла полированы	
5.5	вертикальное уплотнение в виде силиконового профиля	
6	Открытие витрины	
6.1	открытие витрины за счет одной распашной двери	
6.2	угол открытия распашной двери не менее 90°	
7	Внутренняя обстановка витрины	
7.1	обязательное наличие полка; габариты должны соответствовать внутренним габаритам витрины и с учетом возможности последующей обтяжки тканью	
7.2	полик, внутренняя вставная экспозиционная стенка (см. раздел 1.3 технического задания), внутренний экспозиционный подиум витрины (см. раздел 1.2 технического задания) из МДФ- панели, не выделяющей формальдегидных смол (класс E1); толщина панелей в пределах диапазона 16-19 мм	
7.3	возможность последующей обтяжки тканью	
7.4	возможность крепления различного подвесного оборудования в предусмотренный паз по периметру потолка витрины	
8	Замок	
8.1	замок повышенной надежности (марка “ABLOY” или эквивалент) с наличием не менее 11 кодовых дисков	
9	Нижняя конструкция (цоколь)	
9.1	высота в пределах диапазона 100-150 мм	
9.2	опорная конструкция – рама цоколя из прочного металлического профиля, цвет –на выбор Организатора	
9.3	4 подпятника для регулировки высоты и компенсации неровностей пола (высота регулируемой опоры 20-30 мм)	
9.4	устройство для опломбировки	
9.5	<i>(требование применимо для конструкций, в которых рамные профили с наружной стороны закрываются декоративными планками)</i> Декоративные планки покрашены по каталогу RAL на выбор Организатора	
10	Верхняя конструкция	
10.1	Высота в пределах диапазона 100-150 мм	
10.2	алюминиевый световой короб, цвет – на выбор Организатора	
10.3	паз по периметру в потолке витрины для закрепления различного подвесного оборудования (например, полок)	
10.4	верхняя крышка из МДФ-панели; покрашена по каталогу RAL на выбор Организатора; толщина панели в пределах диапазона 10-12 мм	
10.5	подача питания <i>осуществляется снизу витрины</i>	
10.6	<i>(требование применимо для конструкций, в которых рамные профили с наружной стороны закрываются декоративными планками)</i> Декоративные планки покрашены по каталогу RAL на выбор Организатора	
11	Система освещения	

11.1	5 точечных светодиодных светильников встроенных в потолок витрины	
11.2	мощность светильников – 2 Вт каждый	
11.3	наличие диммера	
11.4	цветовая температура 3200К	
11.5	подводка кабеля снизу, металлический профиль подводки 8×8 мм, матовый хром	
11.6	доступ к световому коробу через верхнюю съемную крышку	
12	Система сигнализации	
12.1	магнитный датчик на открытие двери	
12.2	вибродатчик	
12.3	датчик контроля объема витрины	
12.4	распределительная коммутационная коробка для подключения к слаботочной системе сигнализации музея. В случае применения радиоканальных датчиков наличие коммутационной коробки не требуется.	
12.5	сирена	

1.2. Внутренний вставной экспозиционный подиум для высокой стеклянной витрины (тип 1) – 4 шт.

	Описание	Предложение поставщика
1	Габаритные размеры В x Ш x Г / 875 x 400 x 400 мм	
2	с 5 - ти сторон под углом 45 градусов (4 боковые панели и верхняя панель (крышка) должны быть соединены строго под углом 90 градусов, для чего торцы панелей срезаются под углом 45 градусов, благодаря чему куб получается без видимых торцов.	
3	из МДФ-панели, не выделяющей формальдегидных смол (класс E1); толщина панели в пределах диапазона 16-19 мм	
4	покрашен в цвет по каталогу RAL на выбор Организатора	

1.3. Внутренняя вставная экспозиционная стенка для высокой стеклянной витрины (тип 1) – 1 шт.

	Описание	Предложение поставщика
1	Габаритные размеры В x Ш / в соответствии с внутренними габаритами витрины и с учетом возможности последующей обтяжки тканью	
2	из МДФ-панели, не выделяющей формальдегидных смол (класс E1); толщина панели в пределах диапазона 16-19 мм	
3	покрашен в цвет по каталогу RAL на выбор Организатора, с возможностью последующей обтяжки тканью	

2.1. Вертикальная витрина со светодиодной системой освещения и распашной дверью (тип 2) – 7 шт.

	Описание	Предложение поставщика
1	Габаритные размеры (с учетом верхней и нижней конструкции/цоколей, без учета регулируемой опоры) В×Ш×Г / 2000 × 700 × 700 мм	
2	Витрина должна представлять собой сплошную стеклянную поверхность от самого верха до самого низа, либо сплошную цельностеклянную поверхность от верхнего до нижнего цоколя.	<i>(дать описание предлагаемой модели в соответствии с указанными характеристиками)</i>

	<p>Конструктивные элементы (рамы, профили, шарнирные петли) должны размещаться либо с внутренней стороны стекла за окрашенной частью стекла (для моделей со сплошной стеклянной поверхностью), либо быть скрытыми декоративными планками и крепежными профилями, в которые устанавливаются стекла (для иных моделей). Незначительные элементы крепления могут быть видны снаружи витрины.</p> <p>Приложить предварительный эскиз витрины (аналога).</p>	
3	<p>Конструкция витрин должна обеспечивать необходимую жёсткость распашных дверей при многократном их открывании.</p> <p>Металлический каркас нижней и верхней рам должен обеспечивать жесткость конструкции как в открытом, так и в закрытом виде.</p>	
4	<p>Конструкция витрин должна обеспечивать сохранность (вкл. защиту от внешней среды, высокую степень воздухо- и пыленепроницаемости) и безопасность экспонируемых предметов.</p>	
5	Остекление	
5.1	стекло с 4-х сторон	
5.2	безопасное ламинированное, осветленное стекло триплекс, со специальной УФ-защитной пленкой; толщина стекла в пределах диапазона 8-10 мм	
5.3	<i>(требование применимо только для конструкций со сплошным остеклением от верхнего до нижнего края витрины)</i> стекло изнутри на уровне светового короба и нижнего цоколя покрашено слоем износостойкой краски, цвет – на выбор Организатора.	
5.4	все видимые кромки стекла полированы	
5.5	вертикальное уплотнение в виде силиконового профиля	
6	Открытие витрины	
6.1	открытие витрины за счет одной распашной двери	
6.2	угол открытия распашной двери не менее 90°	
7	Внутренняя обстановка витрины	
7.1	обязательное наличие полки; габариты должны соответствовать внутренним габаритам витрины и с учетом возможности последующей обтяжки тканью	
7.2	полка, внутренняя вставная экспозиционная стенка (см. раздел 2.3 технического задания), внутренний экспозиционный подиум витрины (см. раздел 2.2 технического задания) из МДФ- панели, не выделяющей формальдегидных смол (класс E1); толщина панелей в пределах диапазона 16-19 мм	
7.3	возможность последующей обтяжки тканью	
7.4	возможность крепления различного подвесного оборудования в предусмотренный паз по периметру потолка витрины	
8	Замок	
8.1	замок повышенной надежности (марка “ABLOY” или эквивалент) с наличием не менее 11 кодовых дисков	
9	Нижняя конструкция (цоколь)	
9.1	высота в пределах диапазона 100-150 мм	
9.2	опорная конструкция – рама цоколя из прочного металлического профиля, цвет – на выбор Организатора	
9.3	4 подпятника для регулировки высоты и компенсации неровностей пола (высота регулируемой опоры 20-30 мм)	
9.4	устройство для опломбировки	
9.5	<i>(требование применимо для конструкций, в которых рамные профили с наружной стороны закрываются декоративными планками)</i> Декоративные планки покрашены по каталогу RAL на	

	выбор Организатора	
10	Верхняя конструкция	
10.1	высота в пределах диапазона 100-150 мм	
10.2	алюминиевый световой короб, цвет – на выбор Организатора	
10.3	паз по периметру в потолке витрины для закрепления различного подвешного оборудования (например, полок)	
10.4	верхняя крышка из МДФ-панели (класс E1), покрашена в цвет по каталогу RAL на выбор Организатора; толщина панели в пределах диапазона 10-12 мм	
10.5	подача питания <i>осуществляется снизу витрины</i>	
10.6	<i>(требование применимо для конструкций, в которых рамные профили с наружной стороны закрываются декоративными планками)</i> Декоративные планки покрашены по каталогу RAL на выбор Организатора	
11	Система освещения	
11.1	7 точечных светодиодных светильников встроенных в потолок витрины	
11.2	мощность светильников – 2 Вт каждый	
11.3	наличие диммера	
11.4	цветовая температура 3200К	
11.5	подводка кабеля снизу, металлический профиль подводки 8×8 мм, матовый хром	
11.6	доступ к световому коробу через верхнюю съемную крышку	
12	Система сигнализации	
12.1	магнитный датчик на открытие двери	
12.2	вибродатчик	
12.3	датчик контроля объема витрины	
12.4	распределительная коммутационная коробка для подключения к слаботочной системе сигнализации музея В случае применения радиоканальных датчиков наличие коммутационной коробки не требуется.	
12.5	сирена	

2.2. Внутренний вставной экспозиционный подиум для высокой стеклянной витрины (тип 2) – 5 шт.

	Описание	Предложение поставщика
1	Габаритные размеры В x Ш x Г / 875 x 600 x 600 мм	
2	с 5 - ти сторон под углом 45 градусов (4 боковые панели и верхняя панель (крышка) должны быть соединены строго под углом 90 градусов, для чего торцы панелей срезаются под углом 45 градусов, благодаря чему куб получается без видимых торцов.	
3	из МДФ-панели, не выделяющей формальдегидных смол (класс E1); толщина панели в пределах диапазона 16-19 мм	
4	покрашен в цвет по каталогу RAL на выбор Организатора	

2.3. Внутренняя вставная экспозиционная стенка для высокой стеклянной витрины (тип 2) – 4 шт.

	Описание	Предложение поставщика
1	Габаритные размеры В x Ш / в соответствии с внутренними габаритами витрины и с учетом возможности последующей обтяжки тканью	
2	из МДФ-панели, не выделяющей формальдегидных смол (класс E1); толщина панели в пределах диапазона 16-19 мм	
3	покрашен в цвет по каталогу RAL на выбор Организатора, с	

	возможностью последующей обтяжки тканью	
--	---	--

3.1. Вертикальная витрина со светодиодной системой освещения и распашной дверью (тип 3) – 3 шт.

	Описание	Предложение поставщика
1	Габаритные размеры (с учетом верхней и нижней конструкции/цоколей, без учета регулируемой опоры) В×Ш×Г / 2000 × 1400× 700мм	
2	Витрина должна представлять собой сплошную стеклянную поверхность от самого верха до самого низа, либо сплошную цельностеклянную поверхность от верхнего до нижнего цоколя. Конструктивные элементы (рамы, профили, шарнирные петли) должны размещаться либо с внутренней стороны стекла за окрашенной частью стекла (для моделей со сплошной стеклянной поверхностью), либо быть скрытыми декоративными планками и крепежными профилями, в которые устанавливаются стекла (для иных моделей). Незначительные элементы крепления могут быть видны снаружи витрины. Приложить предварительный эскиз витрины (аналога).	<i>(дать описание предлагаемой модели в соответствии с указанными характеристиками)</i>
3	Конструкция витрин должна обеспечивать необходимую жёсткость распашных дверей при многократном их открывании. Металлический каркас нижней и верхней рам должен обеспечивать жесткость конструкции как в открытом, так и в закрытом виде.	
4	Конструкция витрин должна обеспечивать сохранность (вкл. защиту от внешней среды, высокую степень воздухо- и пыленепроницаемости) и безопасность экспонируемых предметов.	
5	Остекление	
5.1	стекло с 4-х сторон	
5.2	безопасное ламинированное, осветленное стекло триплекс, со специальной УФ-защитной пленкой; толщина стекла в пределах диапазона 8-10 мм	
5.3	<i>(требование применимо только для конструкций со сплошным остеклением от верхнего до нижнего края витрины)</i> стекло изнутри на уровне светового короба и нижнего цоколя покрашено слоем износостойкой краски, цвет – на выбор Организатора.	
5.4	все видимые кромки стекла полированы	
5.5	вертикальное уплотнение в виде силиконового профиля	
6	Открытие витрины	
6.1	открытие витрины за счет одной распашной двери	
6.2	угол открытия распашной двери не менее 90°	
7	Внутренняя обстановка витрины	
7.1	обязательное наличие полки; габариты должны соответствовать внутренним габаритам витрины и с учетом возможности последующей обтяжки тканью	
7.2	полка, внутренняя вставная экспозиционная стенка (см. раздел 3.3 технического задания), внутренний экспозиционный подиум витрины (см. раздел 3.2 технического задания) из МДФ- панели, не выделяющей формальдегидных смол (класс E1); толщина панелей в пределах диапазона 16-19 мм	
7.3	возможность последующей обтяжки тканью	
7.4	возможность крепления различного подвесного оборудования в предусмотренный паз по периметру потолка витрины	
8	Замок	
8.1	замок повышенной надежности (марка “ABLOY” или эквивалент)	

	с наличием не менее 11 кодовых дисков	
9	Нижняя конструкция (цоколь)	
9.1	высота в пределах диапазона 100-150 мм	
9.2	опорная конструкция – рама цоколя из прочного металлического профиля, цвет – на выбор Организатора	
9.3	4 подпятника для регулировки высоты и компенсации неровностей пола (высота регулируемой опоры 20-30 мм)	
9.4	устройство для опломбировки	
9.5	<i>(требование применимо для конструкций, в которых рамные профили с наружной стороны закрываются декоративными планками)</i> Декоративные планки покрашены по каталогу RAL на выбор Организатора	
10	Верхняя конструкция	
10.1	высота в пределах диапазона 100-150 мм	
10.2	алюминиевый световой короб, цвет – на выбор Организатора	
10.3	паз по периметру в потолке витрины для закрепления различного подвесного оборудования (например, полок)	
10.4	верхняя крышка из МДФ-панели(класс E1), покрашена в цвет по каталогу RAL на выбор Организатора; толщина панели в пределах диапазона 10-12 мм	
10.5	подача питания осуществляется снизу витрины	
10.6	<i>(требование применимо для конструкций, в которых рамные профили с наружной стороны закрываются декоративными планками)</i> Декоративные планки покрашены по каталогу RAL на выбор Организатора	
11	Система освещения	
11.1	14 точечных светодиодных светильников встроенных в потолок витрины	
11.2	мощность светильников – 2 Вт каждый	
11.3	наличие диммера	
11.4	цветовая температура 3200К	
11.5	подводка кабеля снизу, металлический профиль подводки 8×8 мм, матовый хром	
11.6	доступ к световому коробу через верхнюю съемную крышку	
12	Система сигнализации	
12.1	магнитный датчик на открытие двери	
12.2	вибродатчик	
12.3	датчик контроля объема витрины	
12.4	распределительная коммутационная коробка для подключения к слаботочной системе сигнализации музея В случае применения радиоканальных датчиков наличие коммутационной коробки не требуется.	
12.5	сирена	

3.2. Внутренний вставной экспозиционный подиум для высокой стеклянной витрины (тип 3) – 3 шт.

	Описание	Предложение поставщика
1	Габаритные размеры В x Ш x Г / 875 x 1300 x 600 мм	
2	с 5 - ти сторон под углом 45 градусов (4 боковые панели и верхняя панель (крышка) должны быть соединены строго под углом 90 градусов, для чего торцы панелей срезаются под углом 45 градусов, благодаря чему куб получается без видимых торцов.	
3	из МДФ-панели, не выделяющей формальдегидных смол (класс E1); толщина панели в пределах диапазона 16-19 мм	
4	покрашен в цвет по каталогу RAL на выбор Организатора	

3.3. Внутренняя вставная экспозиционная стенка для высокой стеклянной витрины (тип 3) – 2 шт.

	Описание	Предложение поставщика
1	Габаритные размеры В х Ш / в соответствии с внутренними габаритами витрины и с учетом возможности последующей обтяжки тканью	
2	из МДФ-панели, не выделяющей формальдегидных смол (класс E1); толщина панели в пределах диапазона 16-19 мм	
3	покрашен в цвет по каталогу RAL на выбор Организатора, с возможностью последующей обтяжки тканью	

4.1. Горизонтальная стеклянная витрина (тип 4) – 1 шт.

	Описание	Предложение поставщика
1	Габаритные размеры В×Ш×Г / 1000 (высота колпака 300 мм) × 500 × 1000 мм	
2	высота стеклянного колпака 300 мм	
3	витрина должна состоять из стеклянного колпака и нижней цокольной части. Приложить предварительный эскиз витрины (аналога).	
4	Стекла колпака витрины должны быть склеены износостойким прозрачным силиконом.	
5	Все видимые кромки стекол должны быть отполированы и отшлифованы.	
6	Открытие стеклянного колпака витрины должно осуществляться с помощью газовых амортизаторов и потайных шарнирных петель.	
7	После открытия колпак должен оставаться в стабильном наклонном положении, обеспечивающем безопасную работу по монтажу экспонатов, угол – не менее 45°	
8	Остекление	
8.1	колпак витрины из безопасного ламинированного осветленного стекла триплекс, с УФ-защитной пленкой; толщина стекла в пределах диапазона 8-10 мм	
8.2	все видимые кромки отшлифованы и полированы	
8.3	стекла склеены безвредным прозрачным силиконовым клеем	
9	Открытие витрины	
9.1	открытие витрины за счет газовых амортизаторов и потайных шарнирных петель	
9.2	после открытия колпак остается в стабильном наклонном положении	
10	Внутренняя обстановка витрины	
10.1	полик витрины из МДФ-плиты, не выделяющей формальдегидных смол согласно классификации E1; толщина плиты в пределах диапазона 16-19 мм	
10.2	полик покрашен в цвет по каталогу RAL на выбор Организатора; с возможностью последующей обтяжки тканью	
11	Замок	
11.1	замок повышенной надежности (марка “ABLOY” или эквивалент) с наличием не менее 11 кодовых дисков	
12	Нижняя конструкция (цоколь)	
12.1	профиль для закрепления стекла из алюминия, покрашен в цвет по каталогу RAL на выбор Организатора	
12.2	закрытый цоколь, облицованный МДФ-панелями, покрашенными в цвет по каталогу RAL на выбор Организатора	
12.3	4 подпятника для регулировки высоты и компенсации неровностей пола	

12.4	устройство для опломбировки	
13	Система освещения	
13.1	горизонтальная трубка диаметром 30 мм со встроенными светодиодными линейками	
13.2	трубка с заглушками по торцам, расположена на двух опорах, покрашена в цвет по каталогу RAL на выбор Организатора	
13.3	имеет угол регулировки направления света) $\pm 5^\circ$	
13.4	светодиодные линейки с симметричным углом излучения 110°	
13.5	цветовая температура 3200 К	
13.6	наличие диммера	
14	Система сигнализации	
14.1	магнитный датчик на открытие	
14.2	вибродатчик	
14.3	датчик контроля объема витрины	
14.4	распределительная коммутационная коробка для подключения к слаботочной системе сигнализации музея	
14.5	сирена	

5.1. Требования к поставке

	Описание	Предложение поставщика
1	Максимальный срок поставки 90 календарных дней	
2.1	Гарантия качества <u>не менее 24 месяцев</u> после передачи оборудования на основании акта приемки-передачи	
2.2	В период гарантийного срока Поставщик за свой счёт устраняет все возникшие неисправности, если эти неисправности не были вызваны неправильной или ненадлежащей эксплуатацией выставочного оборудования.	
3	В стоимость должны быть включены все предполагаемые расходы, связанные с исполнением Заказа, в том числе разработка технической (конструкторской) документации, предоставления образцов, изготовление, поставка, установка, монтаж, вывоз мусора, сдача в эксплуатацию оборудования, а также налоги, сборы и иные обязательные платежи.	

Приложение к техническому заданию

Рекомендации по применению датчиков охранной сигнализации в витринах выставочно-экспозиционных залов:

При проектировании витрин датчики охранной сигнализации следует размещать с учетом:

- открытого доступа к датчикам (настройка, обслуживание, замена) без необходимости перемещения/выноса экспоната(ов);
- доступа к коммутационному оборудованию (коммутационная коробка) без внедрения во внутреннее пространство витрины (охраняемое пространство с экспонатом).

Выбор конкретных типов датчиков могут определить только специалисты объекта, где планируется установка витрин, в первую очередь исходя из того, какая конкретно система охранной сигнализации установлена на объекте. Также следует учитывать дизайн витрин и последующее размещение экспонатов для определения возможных габаритов датчиков охранной сигнализации и мест их установки.

Принципиальное значение при выборе датчиков охранной сигнализации имеет тип имеющейся системы охранной сигнализации, и какая возможность подключения датчиков к системе охранной сигнализации существует: по проводным шлейфам охранной сигнализации или радиоканальным способом. Исходя из этого возможно применение или проводных датчиков, или радиоканальных.

В случае применения радиоканальных датчиков наличие коммутационной коробки не требуется. Так же этот вопрос должны уточнить специалисты на объекте.

При использовании радиоканальных датчиков - датчики той системы охранной сигнализации, которая развернута на объекте, решение – за специалистами объекта.

При использовании проводных датчиков - решение только за специалистами объекта.

Рекомендуем, в качестве образца, рассмотреть следующие проводные датчики охранной сигнализации:

1. Для защиты периметра витрины (контроль открытия дверей, створок и т.д.): магнитный контакт BOSCH ISC-PMC-SF2S (<https://www.layta.ru/bosch-isc-pmc-sf2s.html>).
2. Для защиты периметра витрины (контроль разбития/разрушения конструкций/стенок витрин): извещатель охранный поверхностный вибрационный Optex Vibro (<https://www.tinko.ru/catalog/product/207666/>).
3. Для защиты внутреннего объема витрины (контроль отсутствия движения во внутреннем пространстве витрины): извещатель охранный объемный ультразвуковой Витрина (ИО 408-3), (<https://www.tinko.ru/catalog/product/002125/>).

Требования к упаковке, транспортированию Товара:

Товар должен поставляться в упаковке, обеспечивающей его защиту от внешних воздействующих факторов (в т.ч. климатических, механических) при транспортировании, хранении и погрузочно-разгрузочных работах. Маркировка каждой единицы Товара или тары (упаковки) Товара должна быть нанесена хорошо читаемым шрифтом, на русском языке и содержать информацию, позволяющую идентифицировать Товар.

Маркировка должна иметь информацию с указанием:

Наименование или товарный знак предприятия-изготовителя; наименование страны-изготовителя; фирменное наименование, местонахождение (адрес) изготовителя; обозначение стандарта или технического документа, обязательным требованиям которого соответствует Товар.

Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам Товара:

Поставляемый товар при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации должен быть безопасным для жизни, здоровья потребителя, окружающей среды.

Товар должен иметь сертификат соответствия и быть разрешен к применению на территории РФ.

Товар должен соответствовать требованиям действующего законодательства, ГОСТ, ОСТ, нормативной документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность.

Поставщик должен представить сертификаты соответствия в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.12.2009 N 982 (ред. от 10.02.2020) на поставляемый товар. Все вышеуказанные сертификаты должны быть представлены Поставщиком только на этапе поставки.

2. Место поставки товара /выполнения работ/оказания услуг:

Российская Федерация, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. Красноармейская/ул. Гимназическая, 39/69.

3. Срок поставки товара /выполнения работ/оказания услуг:

В течение 90 календарных дней со дня заключения Договора (окончательный срок поставки Товара будет определен предложением победителя).

4. Гарантийные обязательства:

Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантии качества оборудования:

Поставщик гарантирует, что Товар, поставляемый в рамках договора, является новым, 2020 года выпуска, неиспользованным. На поставляемый Товар Поставщик предоставляет гарантию качества в соответствии с нормативными документами на данный вид Товара. Поставщик на период гарантийного срока оказывает весь комплекс бесплатных услуг: по гарантийному ремонту; устранение недостатков в течение 2 лет с момента подписания акта монтажа, если более продолжительный гарантийный срок на Товар в целом и/или его составные части и комплектующие изделия не указан в ГОСТах, стандартах, технических условиях на Товар или иных документах, относящихся к нему.

В цену включаются все расходы Поставщика, производимые им в процессе поставки Товара, выполнения работ, оказания услуг, в том числе расходы на перевозку, уплату таможенных пошлин, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, которые подлежат уплате Поставщиком в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, в т.ч. погрузо-разгрузочные работы, замена дефектного (бракованного) Товара, ознакомление персонала Организатора с Товаром и гарантийно-сервисное обслуживание в течение 2х лет.

ЧАСТЬ IV. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке организации

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

№ _____

Дата: _____ 20__ г.

Кому: Государственное бюджетное учреждение культуры Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д.Фелицына»

Уважаемые господа!

Изучив Извещение, документацию о проведении конкурса на сайте **www.felicina.ru**

Мы

(название участника: полное наименование юридических лиц, ФИО для физических лиц)

в лице _____

(должность и ФИО уполномоченного лица)

действующего на основании _____

(Устава, доверенности или др. документов)

юридический адрес:

(индекс обязательно!)

(для юридических лиц)

Адрес регистрации

(индекс обязательно!):

(для физических лиц)

почтовый адрес:

(индекс обязательно!)

(для юридических лиц и физических лиц)

фактический адрес:

(индекс обязательно!)

(для юридических лиц и физических лиц)

Банковские реквизиты участника:

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____ ОКПО _____

Дата постановки на налоговый учет _____

ОКФС/ОКОПФ _____ ОКТМО _____

Р/сч _____ в _____

БИК _____ К/сч _____

Контактный телефон: 8(_____) _____ / факс _____

e-mail (обязательно!) _____ / моб. телефон _____.

Предлагаем поставить экспозиционно-выставочное оборудование в установленные сроки и соглашаемся со всеми условиями, указанными в техническом задании в количестве, объемах указанным ниже:

№ п/п	Страна происхождения (код по ОКСМ)	Наименование Оборудования (торговая марка, товарный знак, модель Оборудования (при наличии)), производитель Оборудования	Техническое описание Оборудования (ГОСТ, габариты, условия эксплуатации, назначение, конфигурация и др. характеристики Оборудования)	Ед. изм.	Кол-во
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

Участник открытого конкурса является/не является плательщиком НДС ____ %

(Если НДС не облагается, указывать: «НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения или делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от оплаты НДС» – этот текст удалить).

Цена включает все возможные затраты на выполнение работ/оказание услуг в соответствии с техническим заданием, стоимость материалов и эксплуатация механизмов, а также другие обязательные налоговые платежи и сборы в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

*Общая сумма указывается цифрами и прописью, в случае разночтения преимущество имеет цена, указанная прописью.

Мы уведомлены о том, что в случае, если наша заявка не соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса и в техническом задании, экспертная комиссия отклонит нашу заявку.

Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации, добросовестность поведения и подтверждаем право Организатора и Благотворителя, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры открытого конкурса условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении

(наименование участника размещения заказа (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

- соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого конкурса;

- не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____% (значение *(указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. В случае признания нас победителем конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных конкурсной документацией случаях, мы обязуемся заключить договор по цене, предложенной нами на конкурсе.

- отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой открытого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации.

Сообщаем, что сведения об

(наименование участника размещения заказа (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и Федеральным законом № 44-ФЗ.

- участник открытого конкурса не является офшорной компанией.

- участник открытого конкурса финансово-благонадежный;

- наличие опыта работы на рынке в сфере поставки экспозиционно-выставочного оборудования составляет не менее 3-х лет;

- участник соблюдает законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности;

- у участника отсутствует аффилированность с Организатором и работниками, имеющими отношение к проведению квалификационного отбора, а также сотрудниками Благотворителя.

- у участника отсутствуют административные и уголовные расследования или вступившие в силу приговоры по уголовным, гражданским делам в отношении участника закупки, его директоров, владельцев, руководителей и сотрудников.

- участник – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 КоАП.

- у участника отсутствует бенефициарная доля участия государственных лиц (избранных или назначенных).

- отсутствие между участником конкурса и Организатором конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Организатора, член комиссии по осуществлению квалификационного отбора состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и

подтверждаем право Организатора и Благотворителя, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

Если по итогам конкурса Организатор рекомендует нас Благотворителю для заключения договора, мы берем на себя обязательство поставить экспозиционно-выставочное оборудование (выполнить работу, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации о конкурсе, включая требования, содержащиеся в технической части документации о конкурсе на условиях согласно проекту договора.

В случае если мы будем признаны участником конкурса, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации на условиях согласно проекту договора.

В подтверждение вышеприведенных данных к настоящей заявке прилагаются документы согласно описи (Приложение 4) - на _____ стр.

1. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);

2. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

Руководитель Участника _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА

_____ *согласен*

(наименование участника открытого конкурса)

заключить с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум – Р» и государственным бюджетным учреждением культуры Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д.Фелицына» договор поставки экспозиционно-выставочного оборудования в рамках проведения благотворительной программы

в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили ниже, а именно:

В указанную цену включены все затраты, связанные с поставкой товара (оказанием услуг, выполнением работ) (в соответствии с конкурсной документацией), в том числе налоги и другие обязательные платежи, подлежащие уплате в связи с поставкой товара (оказанием услуг).

№ п/п	Наименование критерия	Предложение участника		Примечание*
		Единица измерения	Значение (цифрами и прописью)	
<i>Стоимостные критерии</i>				
1.	«Цена договора»	Руб.		
<i>Нестоимостные критерии</i>				
2.	Наименование критерия: «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)»			
	Показатели критерия:	<i>Предложение участника</i>		<i>Примечание*</i>
		<i>Единица измерения</i>	<i>Значение (цифрами и прописью)</i>	
2.1	Срок поставки: с момента подписания договора (в календарных днях). Документы, подтверждающие гарантированный срок поставки участником: 1. Справка (предложение о сроке поставки товара) с указанием на срок поставки товара на фирменном бланке Участника, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии).			

Дата: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

*- участник открытого конкурса может подтвердить информацию, указав любые дополняющие сведения (разъяснения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К
ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на фирменном бланке Участника (при наличии)

от « ____ » _____ года № _____

Справка о выполненных договорах/контрактах.

Наименование участника открытого конкурса: _____

№ п/п	Организатор (наименование, ИНН)	Реестровый номер контракта в ЕИС в сфере закупок	Реквизиты договора/ контакта (номер, дата заключения)	Описание предмета поставки	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения – год и месяц фактического выполнения)	Сумма Договора/ контракта (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
	Итого					
...						
ИТОГО за период				X	X	

Организатор и Благотворитель вправе проверять достоверность предоставленной участником открытого конкурса информации путем проверки о наличии указанной информации в реестре договоров/контрактов в ЕИС, при отсутствии информации о договоре в реестре ЕИС участником предоставляются копии договора(ов) и актов, подтверждающих исполнение обязательства без нарушений

(подпись, М.П.)

(должность, подпись, ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 К
ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О СРОКЕ ПОСТАВКЕ ТОВАРА

Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию для участия в конкурсе на лучшую заявку от поставщика экспозиционно-выставочного оборудования для заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум – Р» договора поставки экспозиционно-выставочного оборудования в рамках проведения благотворительной программы, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект договора на поставку товара и техническое задание, мы _____

(полное наименование организации-участника открытого конкурса по учредительным документам)

в лице _____,
(наименование должности руководителя, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью))

уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать договор, согласны поставить экспозиционно-выставочное оборудование, предусмотренное требованиями конкурсной документации в течение _____ дней.

Мы ознакомлены с материалами технического задания, влияющими на цену договора.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего,
должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 К
ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим _____ подтверждает, что для участия в конкурсе
(наименование участника открытого конкурса)

на лучшую заявку от поставщика экспозиционно-выставочного оборудования для заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум – Р» договора поставки экспозиционно-выставочного оборудования в рамках проведения благотворительной программы направляются нижеперечисленные документы:

№ п\п	Наименование	С__ по __ страницу	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие		
2.	Предложение участника (ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ)		
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.	Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником конкурса		

Дата: _____

(должность, подпись, ФИО)

ЧАСТЬ V. АНКЕТА ДЛЯ ПОДРЯДЧИКОВ

(Информация, запрашиваемая у потенциального Поставщика для его участия в экспертной оценке КТК) /

(information requested from the potential Contractor for their participation in CPC due diligence)

Анкета направляется для заполнения потенциальному участнику экспертной оценки. Анкете прилагается Кодекс делового поведения КТК /

The questionnaire shall be sent to the potential due diligence participant to be filled in. CPC Code of Business Conduct shall be attached to the questionnaire.

Анкета заполняется только на русском языке.

I. Общая информация / General information		
№	Сведения / Data	Значение / Indicator
1.	Полное наименование компании / Full company name	
2.	Фирменное наименование компании / Company name	
3.	Организационно-правовая форма / Ownershi ptype	
4.	ИНН, ОГРН, РНН (для Казахстана), регистрационный номер (для зарубежных компаний) / · INN, OGRN – for RF, RNN – for Kazakhstan, registration number – for foreign companies	
5.	Юридический адрес / Registered at	
6.	Фактический адрес / Located at	
7.	Почтовый адрес / Postal address	
8.	Телефон / Phone	
9.	Адрес электронной почты / Email	
10.	Интернет-страница / Web-page	
11.	Размер уставного (складочного) капитала / Equity (joint-stock) size	
II. Запрашиваемые документы / Requested documents		
№	Сведения / Data	Значение (представлено/не представлено) / Indicator (provided/notprovided)
	Устав – электронная копия / Charter – softcopy	Предоставлено/Provided <input type="checkbox"/> ; (Кол-во страниц ____/Numberofpages ____)

		Не предоставлено/Notprovided <input type="checkbox"/>
1.	<p>Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП (для ИП) – для РФ (электронная копия) / Extract from the Unified State Register of Legal Entities or Unified State Register of Individual Entrepreneurs (for IE) – for RF (soft copy)</p> <p>Сертификат, выданный органом юстиции – для РК (электронная копия) / Certificate issued by a justice institution – for RK (soft copy)</p> <p><u>Для иностранных лиц / for foreign entities:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Устав / Charter; • Свидетельство о регистрации / registration certificate; • Выписка из торгового реестра, сертификат об инкорпорации или иной документ, свидетельствующий о регистрации юридического лица, содержащий сведения о его наименовании, номере и дате регистрации, регистрационном органе / Extract from the trade register, certificate of incorporation or another document evidencing the legal entity registration, including data about its name and registration date, registration body; • Документ (справка) из налогового органа страны регистрации о присвоении юридическому лицу налогового номера или об освобождении от обязанности регистрации в налоговом органе. (нотариально заверенные копии или электронные копии, если достоверность сведений можно проверить с помощью открытых официальных источников) / Document (statement) from the tax authority of the country of incorporation about the fiscal number assignment to the legal entity or discharge from the obligation to register in the tax authority (notarized copies and soft copies. Soft copies only are allowed if the information credibility may be verified in the open sources) 	<p>Предоставлено/Provided <input type="checkbox"/>; (Кол-во страниц ____/Number of pages ____)</p> <p>Не предоставлено/Notprovided <input type="checkbox"/></p>
2.	<p>Лицензии, свидетельства и разрешения, требуемые для выполнения работ/оказания услуг (электронные копии) / Licenses, certificates and permits required to perform works / render services (soft copies)</p>	<p>Предоставлено/Provided <input type="checkbox"/>; (Кол-во страниц ____/Number of pages ____)</p>

		Не предоставлено/Notprovided <input type="checkbox"/>
3.	<p>Финансовая отчетность с отметкой налогового органа за последние 3 года (электронная копия) /</p> <p>Financial statements marked by a tax authority (soft copy) for the last 3 years</p>	<p>Предоставлено/Provided <input type="checkbox"/>;</p> <p>(Кол-во страниц ___/ Numberofpages ___)</p> <p>Не предоставлено/Notprovided <input type="checkbox"/></p>
4.	<p>Пояснительная записка к бухгалтерской отчетности за последние 3 года (электронная копия) /</p> <p>Explanatory note to the accounting statements (soft copy) for the last 3 years</p>	<p>Предоставлено/Provided <input type="checkbox"/>;</p> <p>(Кол-во страниц ___/ Numberofpages ___)</p> <p>Не предоставлено/Notprovided <input type="checkbox"/></p>
5.	<p>Справка налогового органа о состоянии расчетов подрядчика по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетных систем РФ/РК, подтверждающая отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов, иных финансовых санкций, выданная не ранее, чем за один месяц до дня подачи документов на участие в экспертной оценке (электронная копия) /</p> <p>The tax authority's statement concerning the status of contractor's settlements in respect of taxes, charges and other statutory payments to the budgets of RF/RK budget systems confirming absence of outstanding tax, charges and statutory payments and outstanding payments of interest on use of budgetary funds, fines, penalties, other financial sanctions issued not earlier than one month before the date of documents submission for due diligence (soft copy)</p>	<p>Предоставлено/Provided <input type="checkbox"/>;</p> <p>(Кол-во страниц ___/Numberofpages ___)</p> <p>Не предоставлено/Notprovided <input type="checkbox"/></p>
6.	<p>Справка из банка об открытых счетах, подтверждающая репутацию компании в качестве клиента, заемщика, отсутствие арестов счетов, просроченных обязательств по кредитам не ранее, чем за один месяц до дня подачи документов на участие в экспертной оценке (электронная копия) /</p> <p>Bank letter about open accounts confirming the company reputation as a client, borrower, absence of seized accounts, overdue loan liabilities issued not earlier than one month before the date of documents submission for due diligence (soft copy) (По запросу шаблона справки может быть предоставлен Департаментом по финансам/By request template of the bank letter can be provided by Finance)</p>	<p>Предоставлено/Provided <input type="checkbox"/>;</p> <p>(Кол-во страниц ___/Numberofpages ___)</p> <p>Не предоставлено/Notprovided <input type="checkbox"/></p>

7.	Аудиторское заключение в соответствии с требованиями законодательства РФ/РК (если применимо) (электронная копия) / Auditors' report per RF/RK legislation requirements (where applicable) (soft copy)	Предоставлено/Provided <input type="checkbox"/> ; (Кол-во страниц ___ / Number of pages ___) Не предоставлено/Not provided <input type="checkbox"/>
9.	Анкета В-1 и материалы по ОТ, ПБ и ООС (если требуется) / B-1 questionnaire and HSE data (if required)	Предоставлено/Provided <input type="checkbox"/> ; (Кол-во страниц ___ / Number of pages ___) Не предоставлено/Not provided <input type="checkbox"/>
III. Необходимые сведения (аффилированность и заинтересованность) / Required data (affiliation and interest)		
1.	Лица, полномочные действовать от имени организации в силу уставных документов (без доверенности). / Persons authorized to act on behalf of company by virtue of by-law (without a power of attorney).	
2.	Перечень (юридических) лиц и/или физических лиц, владеющих более чем 05,00% уставного (складочного) капитала и указание доли каждого. / Please list (legal) entities and/or physical persons holding over 5.00% of your company's stock and indication of the share of each.	
3.	Перечень (юридических) лиц, в которых хозяйствующий субъект владеет более чем 10,00% уставного (складочного) капитала и указание доли в каждой / List of (legal) entities the company (entity) is holding over 10.00% of stock and indication of the share in each.	
4.	Перечень всех управленческих или почетных должностей Подрядчика, а также владельцев долей в уставном (складочном) капитале Подрядчика, занимаемых должностными лицами или сотрудниками КТК или их близкими родственниками / List of all Contractor's management positions or honorary posts and Contractor's stockholder held by CPC officials or employees, or closer relatives thereof.	
5.	Если какие-то из ваших акционеров представлены компаниями, указать их конечных бенефициарных владельцев, а также любых посреднических лиц, имеющих	

	<p>заинтересованность в таких компаниях-акционерах. /</p> <p>If any of your company's shareholders are companies, please state the ultimate beneficial owner(s) and any intermediate entities or persons owning an interest in that shareholder company.</p>	
6.	<p>Указать, имеется ли у Подрядчика, его акционеров, участников или директоров какая-либо заинтересованность в других компаниях, являющихся Подрядчиками КТК, участниками тендера с КТК или компаниями, в отношении которых также проводилась или проводится экспертная проверка КТК /</p> <p>State if Contractor, shareholders, members or directors thereof hold stakes in other companies being CPC Contractors, CPC bidders or companies which CPC due diligence was also conducted or is being conducted.</p>	
7.	<p>Занимает ли кто-либо из лиц, перечисленных в п. 6 должности директора, должностного лица или иного руководящего работника в других компаниях (иных образованиях)? Если да, то указать наименование каждой такой компании и занимаемую должность./</p> <p>Do any of the persons listed in 6 hold director, officer or other management positions with other companies or entities? If yes, give the name of each company and the title of the relevant position.</p>	
8.	<p>Просьба дать перечень наименований и адресов любых лиц, компаний и иных образований, которые будут получать какую-либо часть выплат (за услуги) в результате участия в каком-либо партнерстве, совместном предприятии или объединении с вашей компанией при выполнении работ по предлагаемому контракту. /</p> <p>Please list the names and addresses of any other individual, company or entity that will receive any portion of the payment [for services] as a result of participating in any type of partnership, joint venture or alliance with your company in performing the work covered by the proposed contract.</p>	
9.	<p><u>Взаимоотношения с правительствами и международными организациями.</u></p> <p><u>Определение:</u>"Официальное должностное лицо" означает любого агента, должностное лицо или работника (избранного, назначенного или переведенного с нижестоящей должности) (1) правительства или государственного ведомства</p>	

	<p>на федеральном, региональном или местном уровне; (2) политической партии или кандидата на политический пост; (3) любой компании, в которой у государства имеется существенная доля имущественного интереса; или (4) международной организации типа Всемирного банка, ООН и Международного валютного фонда./</p> <p><u>Relationships with Governments and Public International Organizations.</u></p> <p><u>Definition:</u> "Official" means any agent, officer, or employee (elected, appointed, or career) of (1) a government or any department or agency of a government at the federal, regional or local level; (2) a political party or candidate for political office; (3) any company in which a government holds a substantial ownership interest; or (4) a public international organization such as the World Bank, the United Nations or the International Monetary Fund.</p>	
10.	<p>Является ли кто-либо из перечисленных в ответе по п. 5-8лиц /</p> <p>Are any of the persons identified in response to question5-8:</p> <p>(i) Официальным должностным лицом? /Officials?</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(ii) Близким родственником официального должностного лица (отцом, матерью, сыном, дочерью, братом, сестрой, мужем или женой)? / CloserelativesofOfficials (father, mother, son, daughter, brother, sister, husbandorwife)?</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(iii) Бывшим официальным должностным лицом?/PriorOfficials?</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(iv) Участникомкаких-либокоммерческихвзаимоотношений, включаяисполнениеролиагента,</p>	

	<p>консультанта или совладельца какого-либо коммерческого предприятия или партнера с официальным должностным лицом или членом его семьи? / Involved in any business relationship, including acting as an agent or consultant for, or holding common ownership of any business enterprise or partnership with, any Official or close family member of Official?</p>	
11.	<p>Если ответ на любой из вопросов 10 (i)-(iv) положителен, просьба сообщить дополнительные данные, включая / If the answer to any of 10 (i) through (iv) is yes, provide details, including:</p> <p>(i) ФИО такого официального должностного лица / fullnameofOfficial: _____ _____</p> <p>(ii) Сфера его ответственности / Officialresponsibilities: _____ _____</p> <p>(iii) Сроки его работы (в настоящем или прошлом) / datesofservice (currentorpast): _____ _____</p> <p>(iv) В случае с родственником, степень родства / Forrelatives, therelationship: _____ _____</p> <p>В случае общей коммерческой заинтересованности, тип деловых взаимоотношений, включая наименование предприятия или партнерства, характер агентского соглашения / For common business interest, the type of business relationship, including the name of any enterprise or partnership, and the nature of any agency agreement: _____</p>	

IV. Необходимые сведения (коммерческая деятельность и благонадежность) / Required data (commerce and reliability)		
1.	<p>Предыдущий опыт работы с КТК за последние 3 года (если да, предоставьте КТК сведения о соответствующих договорах) /</p> <p>Previous experience with work for CPC in the last 3 years (if so provide to CPC the data on the relevant contracts)</p>	
2.	<p>Выдвигались ли за 10 летний период обвинения уголовного характера против вашей компании, ее должностных лиц, директоров, главного бухгалтера или акционеров? /</p> <p>Were criminal charges pressed against your company, officials, directors, chief accountant or shareholders thereof over the last 10 years?</p>	
V. Юридически значимые заявления Подрядчика / Legally binding Contractor's statements		
<p>Настоящим я _____ (ФИО), паспортные данные _____ (далее – «Субъект персональных данных», «Подрядчик»):</p> <p>1. Даю согласие АО «КТК - Р» и ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д.Фелицына» на проверку любых сведений, содержащихся в настоящей Анкете, а также даю согласие на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, распространение, трансграничную передачу, уничтожение любых моих персональных данных, а также на осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Согласие дается Субъектом персональных данных в целях проведения КТК экспертной оценки Подрядчика, ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д.Фелицына» в целях проведения конкурса и передачи информации в КТК.</p> <p>Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления сведений, содержащихся в настоящем документе и/или персональных данных для достижения указанных выше целей ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д.Фелицына» и КТК вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию, содержащуюся в настоящей анкете, включая мои персональные данные, своим агентам и иным уполномоченным КТК и ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д.Фелицына» лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.</p> <p>Настоящее согласие действует в течение 5 лет с момента его предоставления и</p>		

может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент путем направления соответствующего уведомления в адрес АО «КТК-Р», АО «КТК-К», ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д.Фелицына».

По истечении срока действия настоящего согласия и/или по получении уведомления об отзыве настоящего согласия, персональные данные уничтожаются.

I (Full Name), passport _____ (hereinafter – the Personal Data Subject) hereby give to CJSC CPC-R and Krasnodar Krai state budgetary culture institution named after E.D. Felitsyn my consent to the verification of any data specified in this Form and also agree to the processing of any of my personal data, namely to the collection, systemization, compilation, storage, clarification (update, alteration), utilization, impersonalization, blockage, distribution, cross-border transfer, destruction and to any other action in regard to my personal data as provided by the Russian Federation law.

The consent of the Personal Data Subject is granted for the purposes of CPC due diligence review of the Contractor and to Krasnodar Krai state budgetary culture institution named after E.D. Felitsyn for the purposes of holding the tender and providing information to CPC

I hereby acknowledge and certify that, if any data specified herein and/or personal data need to be provided in order to achieve the aforesaid objectives, CPC and Krasnodar Krai state budgetary culture institution named after E.D. Felitsyn may disclose data specified herein, including my personal data to the extent required to perform the above-mentioned actions to its agents or other persons authorized by CPC or Krasnodar Krai state budgetary culture institution named after E.D. Felitsyn, as well as may provide respective documents containing such data to such persons.

The present consent is deemed valid within 5 years of the date of submittal hereof and may be revoked by the Personal Data Subject at any time upon appropriate notice to JSC CPC-R and Krasnodar Krai state budgetary culture institution named after E.D. Felitsyn.

Upon the expiration of this consent and/or upon the receipt of a notice to revoke this consent, personal data shall be discarded.

2. Подтверждаю, что Подрядчик ознакомился и уяснил содержание Кодекса делового поведения КТК и готов следовать ему, если ему будет присужден контракт /

I hereby certify that contractor read and acknowledged the contents of CPC Code of Business Conduct and are willing to follow it if the contract is awarded thereto.

3. Подтверждаю, что против Подрядчика не возбуждено производство по делам о несостоятельности (банкротстве) /

I hereby certify that no insolvency (bankruptcy) proceedings are initiated against Contractor.

4. Подтверждаю достоверность всех сведений, представленных в настоящей анкете и согласен с тем, что предоставление Подрядчиком заведомо ложных сведений и/или намеренное сокрытие/искажение информации в настоящей анкете, является основанием для недопущения Подрядчика к работе с АО «КТК-Р» /

I hereby confirm the credibility of all data provided herein and agree that Contractor's submission of knowingly false information and/or withholding/miscommunication of information herein shall constitute grounds for Contractor's non-admission to work with JSC CPC-R.

Подпись/signed _____ / _____ Ф.И.О / full name

Дата / date: _____

М. П./stamp

ЧАСТЬ VI. СВЕДЕНИЯ О НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЕ ЕДИНИЦЫ КАЖДОГО ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ПРЕДМЕТОМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Расчет НМЦД										
№	Наименование Оборудования, услуги (работы)	Кол-во, шт	Коммерческое предложение № 1	Коммерческое предложение № 2	Коммерческое предложение № 3	Коммерческое предложение № 4	Коммерческое предложение № 5	Коммерческое предложение № 6	Средняя цена единицы Оборудования в руб.	НМЦД
			Цена в руб.							
	Вертикальная витрина со светодиодной системой освещения и распашной дверью (тип 1) ВхШхГ / 2000 x 500 x 500 мм	4	653 880	434 224	487 593	652 626	224 317	212 577	1 975 971	8 074 143
	Внутренний вставной экспозиционный подиум для высокой стеклянной витрины (тип 1) ВхШхГ / 875 x 400 x 400 мм	4	87 120	37 180		97 481	10 993	15 918		
	Внутренняя вставная экспозиционная стенка для высокой стеклянной витрины (тип 1) ВхШ / 1805 x 475 мм	1	116 160	13 326		61 133	0	9 571		
	Вертикальная витрина со светодиодной системой освещения и распашной дверью (тип 2) ВхШхГ / 2000 x 700 x 700 мм	7	810 768	517 154	562 685	778 195	252 600	228 697	4 106 662	
	Внутренний вставной экспозиционный подиум для высокой стеклянной витрины (тип 2) ВхШхГ / 875 x 600 x 600 мм	5	114 960	45 788		135 482	13 855	25 086		
	Внутренняя вставная	4	127 920	15 789		71 046	0	13 601		

экспозиционная стенка для высокой стеклянной витрины (тип 2) ВхШ / 1805 x 675 мм									
Вертикальная витрина со светодиодной системой освещения и распашной дверью (тип 3) ВхШхГ / 2000 x 1400 x 700 мм	3		791 088	751 162		357 830	269 903	1 750 780	
Внутренний вставной экспозиционный подиум для высокой стеклянной витрины (тип 3) ВхШхГ / 875 x 1300 x 600 мм	3		70 759			21 642	36 974		
Внутренняя вставная экспозиционная стенка для высокой стеклянной витрины (тип 3) ВхШ / 1805 x 1375 мм	2		28 446			0	24 079		
Горизонтальная стеклянная витрина (тип 4) ВхШхГ / 1000 x 500 x 1000 мм	1	569 220	223 474	159 847	444 447	187 675	100 445	240 730	

На основании проведенного анализа рынка и расчетов, НМЦК составляет: 8 074 143 ,00 рублей