

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное учреждение культуры
Краснодарского края "Краснодарский государственный историко-
археологический музей-заповедник им. Е.Д. Фелицына"

ПРИКАЗ

«27» 07 2022 г.

№ 361-оे

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников
государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края
"Краснодарский государственный историко-археологический
музей-заповедник им. Е.Д. Фелицына"**

В соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", антикоррупционной политикой государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края "Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д. Фелицына", утвержденной приказом ГБУК КК "КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына" от 10.10.2018 № 350-ос приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края "Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д. Фелицына" (далее - Кодекс).
2. Начальнику отдела организационно-правовой и кадровой работы Степановой И.В., заведующим филиалами: Емец К.И., Фефелову В.В., Пишкуну Ю.В., Бомбизовой Н.В., организовать ознакомление вновь принятых работников учреждения с Кодексом.
3. С момента подписания настоящего приказа считать утратившими силу приказы ГБУК КК "КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына": от 10.10.2018 № 355-ос "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края "Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д. Фелицына" и от 22.10.2019 № 389-ос "Об изменении Кодекса этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края "Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д. Фелицына".

4. Секретарю руководителя Михалковой Е.Х. довести настоящий приказ до заместителей генерального директора, руководителей структурных подразделений.

5. Руководителям структурных подразделений ознакомить под роспись подчиненных работников с Кодексом. Листы ознакомления с Кодексом представить в отдел организационно-правовой и кадровой работы.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Е.Н. Супрунова

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников государственного
бюджетного учреждения культуры Краснодарского края
"Краснодарский государственный историко-археологический
музей-заповедник им. Е.Д. Фелицына"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края "Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им Е.Д. Фелицына" (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил поведения на работе, которыми должны руководствоваться работники государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края "Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им Е.Д. Фелицына" (далее-работники) независимо от занимаемой ими должности.

Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый посетитель и гость вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с государственным бюджетным учреждением культуры Краснодарского края "Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им Е.Д. Фелицына" (далее – Музей).

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу Музея;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Музея;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и

других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Музея;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Музея, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в Музее правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Музея, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3. НОРМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКА МУЗЕЯ

Работники Музея при исполнении должностных обязанностей должны придерживаться следующих основных норм профессиональной этики:

- реализация профессиональных навыков для создания положительного примера в общении с посетителями Музея и коллегами по работе;
- требовательность к себе, своей работе, стремление к самосовершенствованию;

- стремление к сохранению в любой ситуации чувства меры и самообладания;
- соблюдение правил русского языка, культуры речи, исключение использования на работе в общении грубых и оскорбительных выражений;
- необходимость сохранения аккуратного и привлекательного внешнего вида в зависимости от условий трудовой деятельности, который должен способствовать уважительному отношению к Музею, а также, при необходимости, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность;
- неприятие любых проявлений аморального, антикультурного поведения и неправомерной деятельности;
- необходимость неукоснительного соблюдения Российской законодательства.

В служебном поведении работник Музея должен воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубоści, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

Работники Музея при взаимоотношениях с посетителями и гостями Музея обязаны соблюдать нормы профессиональной этики:

- выбирать подходящий стиль общения с посетителями, основанный на взаимном уважении;
- при работе с посетителем необходимо ориентироваться на социальные, возрастные, этнические, конфессиональные и иные особенности, не акцентируя на этом внимания и не делая это основанием для любого вида дискриминации;
- требовательность к стилю поведения посетителей музея должна быть позитивной и обоснованной;

- общение с посетителями и гостями музея должно носить доброжелательную, вежливую форму;
- исключать ситуации злоупотребления занимаемой должностью, выраженные в требовании от посетителей дополнительного вознаграждения за свою работу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Работники Музея при взаимоотношениях с коллегами, профессиональным сообществом и государством обязаны соблюдать следующие нормы этики:

- стремиться к взаимодействию и конструктивному сотрудничеству с коллегами, оказывать взаимную помощь, уважать интересы друг друга;
- в процессе исполнения своих обязанностей руководствоваться принципами взаимовыручки, коллегиальной поддержки, открытости и доверия;
- стремиться сохранять лучшие традиции Музея и преумножать его достижения в сфере культурного развития и воспитания.

4. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ

При исполнении служебных обязанностей работники Музея обязаны:

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике;
- в процессе работы проявлять беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционного опасного поведения, влекущего за собой возможность совершения коррупционного правонарушения;
- в целях противодействия коррупции уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к работнику Музея каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также:
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, за пользование транспортом, за отдых и иные вознаграждения);
- не допускать при исполнении должностных обязанностей личную

заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Работник Музея (руководитель среднего звена), наделенный организационно распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть профессионалом в своем деле, иметь безупречную репутацию, всемерно способствовать формированию в Музее и его подразделениях благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, а также призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники Музея не допускали коррупционно опасного поведения;
- пресекать любые случаи принуждения подчиненных ему работников Музея к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Соблюдение требований и принципов Кодекса является одним из критериев нравственной зрелости сотрудника Музея и учитывается при оценке его деловой репутации.

При приеме на работу в Музей непосредственный руководитель обязан проинформировать будущего сотрудника Музея о том, что он должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса и ознакомить сотрудника с его содержанием.

Работник Музея имеет право получать информацию, имеющую значение для эффективной работы Музея и качественного выполнения своих должностных

обязанностей.

В случае нарушения положений настоящего Кодекса, следствием которого может являться нанесение ущерба репутации Музея как государственного учреждения культуры и статусу сотрудника музея как работника сферы культуры, нарушивший Кодекс сотрудник музея обязан дать письменные объяснения.

По фактам нарушения положений настоящего Кодекса комиссия по противодействию коррупции государственного бюджетного учреждении культуры Краснодарского края "Краснодарский историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д. Фелицына" проводит рассмотрение материалов (служебные и докладные записки, объяснительные и т.д.) и выносит свои предложения на рассмотрение генеральному директору.