

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
Государственное бюджетное учреждение культуры  
Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-  
археологический музей-заповедник им. Е.Д.Фелицына»

**ПРИКАЗ**

19.09.2024

№ 26-00

**Об утверждении «Положения об организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в экспозиционных залах и фондохранилищах государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д. Фелицына»**

В связи с внесением изменений в нормативные документы Российской Федерации в сфере музейного дела п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение об организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в экспозиционных залах и фондохранилищах государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д. Фелицына» (далее – Положение) в новой редакции.

2. Волкодав О.Г., заместителю генерального директора, довести Положение до сведения граждан путем размещения в сети «Интернет» на сайте музея.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного хранителя фондов Смертину М.Ю.

Генеральный директор



Е.Н. Супрунова

Приложение к Приказу

№ 26-с от «19» 01 2024



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
Музея им. Е.Д. Фелицына

Е.Н. Супрунова

2024

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в экспозиционных залах и фондохранилищах государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д. Фелицына»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии:  
Федеральным законом "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" № 54-ФЗ от 26.05.1996 (с изменениями и дополнениями);  
Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 17 от 15.01.2019 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации»;  
Уставом ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына».

Положение определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в экспозиционных залах и фондохранилищах учреждения (далее – Музей).

2. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям утверждается генеральным директором Музея, с учетом требований законодательства Российской Федерации и доводится Музеем до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

3. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящимся в хранилищах Музея, и информации о них реализуется посредством:

представления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках;

просветительных и образовательных мероприятий;

представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на



электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы «Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации»;

публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов.

Публикация и распространение информации о музейных предметах осуществляется с учетом соблюдения ограничений, предусмотренных для публикации сведений, в том числе составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

4. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, осуществляется в часы работы Музея с учетом соблюдения ограничений, направленных на обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов.

5. Доступ лиц, осуществляющих научные исследования (далее – исследователи), при разработке которых необходим доступ к музейным предметам и информации о них, осуществляется на основании обращений организаций любой организационно-правовой формы, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которыми состоят исследователи, а также обращений высших или средних учебных заведений в отношении обучающихся лиц (форма обращения указана в Приложениях 1 и 2 к настоящему Положению).

6. Обращения, указанные в пункте 5 настоящего Положения, направляются на имя генерального директора Музея с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), ученой степени (при наличии), научного звания (при наличии), темы и сроков выполнения работы, издания, в котором планируется публикация результатов исследования, контактных данных исследователя.

7. Генеральный директор Музея в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о доступе исследователя к музейным предметам и информации о них.

8. Доступ к музейным предметам не представляется в следующих случаях:

нахождение музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях;

отсутствие в заявлении исследователя сведений, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения;

сведения о музейных предметах составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.



Уведомление о невозможности представления доступа исследователя к музейным предметам государственный или негосударственный музей в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в организацию, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которой состоит исследователь, или в учебное заведение по электронной почте или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае нахождения музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях, в уведомлении указываются планируемые сроки их возврата в музей.

Доступ исследователя к музейным предметам, находящимся в фондохранилище, осуществляется в присутствии хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы, и в целях исполнения заявленной научно-исследовательской работы.

9. Если физические характеристики (масса, размеры) и (или) состояние сохранности музейного предмета, не позволяют его перемещать из места постоянного хранения, Музей организует доступ исследователя к нему, включая представление сканированных или фотографических изображений музейного предмета, позволяющих рассмотреть его в целом и фрагментарно (марки, клейма, печати, подписи, записи, орнамент, технические приемы изготовления и другие).

10. При поступлении заявления генеральный директор Музея также определяет порядок предоставления услуг по фотосъемке и ксерокопированию музейных предметов и музейных коллекций на возмездной или безвозмездной основе согласно утвержденному Прейскуранту. Передача прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, осуществляется музеями в порядке, установленном собственником музейных предметов и музейных коллекций.

Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий музеев, объектов, расположенных на территориях музеев, а также с использованием их названий и символики осуществляется с разрешения генерального директора Музея.

11. Правила посещения музея, правила поведения в музее, права и обязанности посетителей определяются Музеем, его спецификой и доводятся до сведения граждан посредством размещения информации на информационных стендах в зоне приема посетителей и на официальных сайтах музеев в сети "Интернет".

Допуск лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям осуществляется по приказу генерального директора и оформляется внутримузейным актом приема-



передачи во временное пользование, который заверяется генеральным директором Музея.

Лицо, выполняющее научно-исследовательскую работу с музейными предметами и музейными коллекциями, должно быть ознакомлено с:

- порядком организации работы с музейными предметами;
- условиями и возможностью воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, информация о которых была использована в ходе научно-исследовательской работы;
- периодом проведения научно-исследовательских работ;
- условия предоставления опубликованных результатов научно-исследовательской работы с упоминанием информации о музейных предметах музея.

Исследователь получает музейные предметы для работы от хранителя коллекции, работа с предметами проводится только в присутствии музейного работника. При публикации материалов исследователь обязан сделать ссылки на Музей, как владельца музейных предметов и музейных коллекций, с указанием ©«Государственное бюджетное учреждение культуры Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д. Фелицына» (сокращенное название ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына».

12. Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов музеев, включая возможность ознакомления с музейными предметами и музейными коллекциями, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов определяется федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения

13. Разрешение на кино-теле-фотосъемку дается при обязательном согласовании с главным хранителем и по распоряжению генерального директора Музея.

14. Кино- и телесъемка музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещаются.

Кино- и телесъемка проводятся в присутствии ответственного хранителя.

14. Право на первую публикацию музейных предметов, переданных ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына» в оперативное управление, в соответствии с законодательством Российской Федерации, принадлежит Музею (ст. 36 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 24.04.1996).

Главный хранитель фондов



М.Ю. Смертина

(на бланке учреждения)

Генеральному директору  
ГБУК КК «КГИАМЗ им.  
Е.Д. Фелицына»  
(ФИО)

№ письма \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Прошу разрешить сотруднику нашего учреждения

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Предоставить для работы материалы фондов по теме

\_\_\_\_\_ (указать тему работы в фондах)

\_\_\_\_\_

для \_\_\_\_\_ (указать цель работы)

Условия воспроизведения музейных предметов (в каком формате или издании планируется публикация), требуется ли фотофиксация, сканирование, зарисовка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (форма письма - свободная)

Дата

Подпись руководителя учреждения

Генеральному директору  
ГБУК КК «КГИАМЗ им.  
Е.Д. Фелицына»

от \_\_\_\_\_  
проживающему по адресу \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

### О допуске к работе с музейными предметами

Уважаемый \_\_\_\_\_ !

Прошу Вашего разрешения предоставить для работы материалы для работы материалы фондов по теме

\_\_\_\_\_ (указать тему работы в фондах)

для \_\_\_\_\_ (указать цель работы)

Условия воспроизведения музейных предметов (в каком формате или издании планируется публикация), требуется ли фотофиксация, сканирование, зарисовка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (форма письма - свободная)

Дата

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

/расшифровка подписи/

Согласие на обработку моих персональных данных

Я, зарегистрированный (ая) по адресу

(Ф.И.О.), (адрес регистрации, согласно паспорту)

Паспорт серии выдан (орган, выдавший паспорт, и дата выдачи) в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных»

(цель обработки персональных данных)

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Настоящее согласие действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.) (подпись) (дата)