

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу от 15.06.2026 г.
№ 297-ОС

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу от 26.12.2025 г.
№ 551-ОС

Учетная политика для целей бухгалтерского учета

Учетная политика государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д.Фелицына» (далее – учреждение) является внутренним документом, определяющим совокупность способов ведения бухгалтерского учета: первичного наблюдения (документация, инвентаризация), стоимостного измерения (оценка и калькулирование), текущей группировки (счета и двойная запись) и итогового обобщения (баланс и отчетность) фактов хозяйственной деятельности, которые регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и внутренними документами учреждения.

Настоящая Учетная политика учреждения разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

с приказом Минфина от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов» (далее — СГС «Единый план счетов» № 121н);

приказом Минфина от 20.09.2024 № 133н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее — СГС «План счетов бухгалтерского учета» № 133);

приказом Минфина от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее — приказ № 82н);

приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее — приказ № 209н);

приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);

приказом Минфина России от 15.04.2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета,

применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее - Приказ Минфина России № 61н);

федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденными приказами Минфина:

от 31.12.2016 № 256н, 257н, 258н, 259н, 260н (далее –соответственно СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

от 30.12.2017 № 274н, 275н, 277н, 278н (далее –соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Информация о связанных сторонах», - СГС «Отчет о движении денежных средств»);

от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»);

от 28.02.2018 № 37н (далее – СГС «Бюджетная информация в бюджетной (финансовой) отчетности»);

от 28.02.2018 № 34н (далее – СГС «Непроизведенные активы»);

от 30.05.2018 № 122н, 124н (далее – соответственно СГС «Влияние курсов иностранных валют», СГС «Резервы»);

от 07.12.2018 № 256н (далее - СГС «Запасы»);

от 29.06.2018 № 145н (далее - СГС «Долгосрочные договоры»);

от 15.11.2019 № 181н, 182н, 183н, 184н (далее – соответственно СГС «Нематериальные активы», СГС «Затраты по заимствованиям», СГС «Совместная деятельность», СГС «Выплаты персоналу»);

от 30.06.2020 № 129н (далее – «Финансовые инструменты»);

от 30.10.2020 № 254н (далее – СГС «Метод долевого участия»);

от 16.12.2020 № 310н (далее –СГС «Биологические активы»).

Иные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие особенности реализации учетной политики учреждения.

(Основание: ч. 2 ст. 8 Закона N 402-ФЗ)

V. Методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок их признания, прекращения признания и раскрытия информации

7. Расчеты с дебиторами и кредиторами

7.1. Задолженность дебиторов по условным арендным платежам (возмещение затрат по содержанию) определяется с учетом условий договора аренды (безвозмездного пользования), счетов поставщиков (подрядчиков) и признается в учете на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 25 ФСБУ «Аренда»)

7.2. Возмещение виновными лицами причиненного ущерба отражается следующим образом:

- в случае погашения ущерба, причиненного нефинансовым активам, денежными средствами - по коду вида деятельности «2» (приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения));

- погашения ущерба, причиненного нефинансовым активам, в натуральной форме - по тому же коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет;

- поступления денежных средств в погашение ущерба, причиненного финансовым активам, - по тому же коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

(Основание: 9 СГС «Учетная политика»))

7.3. Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета Х.401.10.172.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

7.4. Задолженность дебиторов в виде возмещения эксплуатационных и коммунальных расходов отражается в учете на основании выставленного арендатору счета, счетов поставщиков (подрядчиков), Бухгалтерской справки (ф.0504833).

7.5. Дебиторская задолженность списывается с учета после того, как комиссия по поступлению и выбытию активов признает ее сомнительной или безнадежной к взысканию в порядке, утвержденном положением о признании дебиторской задолженности сомнительной и безнадежной к взысканию Приложение № 21 к Учетной политике

(Основание: пункт 11 СГС «Доходы»)

7.6. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании решения инвентаризационной комиссии о признании задолженности невостребованной. Порядок принятия решения о списании с балансового и забалансового учета утвержден в положении о списании кредиторской задолженности Приложение № 22 к Учетной политике

7.7. На счете Х.210.05.000 ведутся расчеты с дебиторами по предоставлению учреждением:

- обеспечений заявок на участие в конкурсе или закрытом аукционе;
- обеспечений исполнения контракта (договора);
- обеспечений заявок при проведении электронных аукционов, перечисленных на счет оператора электронной площадки в банке;
- иных залоговых платежей, задатков;

(Основание: пункт 126 СГС «Единый план счетов» № 121н)

7.8. На счете 0 210.06.000 «Расчеты с учредителем» подлежит учету балансовая стоимость имущества, которым, согласно действующему законодательству, учреждение:

- может распоряжаться только по согласованию с собственником.

Изменение (корректировка) показателя счета Х.210.06.000 «Расчеты с учредителем» осуществляется в корреспонденции со счетом 0 401 10 172 «Доходы от операций с активами»:

- один раз в год (перед составлением годовой отчетности).

На суммы изменений показателя счета Х.210.06.000 «Расчеты с учредителем» учреждение направляет учредителю Извещения (ф. 0504805).

9. Расчеты по обязательствам

9.1. Порядок признания, первоначальной и последующей оценки в бухгалтерском учете обязанностей и (или) обязательств перед работниками учреждения производится в соответствии с Приказом Минфина России от 15.11.2019 г. № 184н «Выплаты персоналу».

Операции по начислению заработной платы производятся в соответствии с Трудовым кодексом, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

9.2. Сроки выплаты заработной платы за первую и вторую половины месяца устанавливаются локальным нормативным актом учреждения. Выплата заработной платы осуществляется безналичным порядком путем перечисления на счета сотрудников в соответствии с договором, заключенным учреждением с кредитной организацией.

9.3. Начисление заработной платы, дополнительных выплат, компенсаций, пособий и иных социальных выплат, сумм начисленных выплат по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и осуществляется на основании данных, указанных в первичных учетных документах (ПУД):

- 1) табеля учета использования рабочего времени (ф. 0504421) (далее – Табель);
- 2) приказов;
- 3) листков нетрудоспособности;
- 4) иных документов.

9.4. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами трудового распорядка. В Графах 20 и 37 отражаются итоговые данные неявок. Табель ведется лицами ежемесячно, назначенными приказом по учреждению и в разрезе обособленных подразделений (филиалов). Условные обозначения, применяемые при заполнении формы 0504421 утверждаются приказом руководителя.

9.5. Расчеты, произведенные на основании первичных учетных документов (ПУД), отражаются ежемесячно накопительным способом в Расчетной ведомости (ф. 0504402) и утверждаются должностными лицами.

9.6. Основанием для выплаты заработной платы является Платежная ведомость (ф. 0504403). В случае безналичной выплаты денежных средств графа 6 ф. 0504403 «Расписка в получении» и реквизиты, предусмотренные для выплаты наличных денежных средств через кассу, не заполняются.

9.7. Перечисление денежных средств на текущие счета работников субъекта учета осуществляется на основании Списка перечисляемой в банк зарплаты (Реестр) на зарплатные счета в соответствии с договором о порядке выпуска и обслуживания банковских карт для работников Учреждения.

9.8. В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации, при начислении и выплате заработной платы за вторую половину

месяца, работнику субъектом учета предоставляются расчетные листки, содержащие ежемесячные сведения о составных частях заработной платы, о размерах иных начисленных сумм, о произведенных удержаниях, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате за соответствующий период. При этом Учреждение не осуществляет хранение вторых экземпляров расчетных листков. Форма расчетного листка по заработной плате утверждается приказом руководителя Приложение № 3 к Учетной политике.

9.9. В случаях выплаты выходного пособия в размере двухнедельного среднего заработка, установленного в статьях 178, 327.7 и 296 ТК РФ установить следующий порядок расчета.

Выходное пособие равно произведению среднего дневного (часового) заработка и количества рабочих дней или часов, а также нерабочих праздничных дней в течение двух календарных недель после увольнения (со дня, следующего за днем увольнения).

При обычном графике работы использовать для расчета дни, при суммированном учете рабочего времени – часы по графику 40-часовой рабочей недели.

9.10. Для регистрации справочных сведений о заработной плате работников субъекта учета и физических лиц, не состоящих в штате субъекта учета, применяется Карточка-справка (ф. 0504417), в которой, помимо общих сведений о работнике, ежемесячно отражаются суммы начисленной заработной платы по видам выплат, суммы удержаний – по видам удержаний и сумма к выдаче. Карточка-справка заполняется ежемесячно в электронном виде на основании Расчетной ведомости (ф. 0504402). Последним рабочим днем календарного года Карточки-справки (ф. 0504417) формируются на бумажном носителе и передаются в архив бухгалтерии.

9.11. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц осуществляется также ежемесячно, нарастающим итогом с начала года индивидуально по каждому работнику субъекта учета.

9.12. Пени, штрафы и иные санкции, перечисляемые в бюджеты, в том числе по страховым взносам, учитываются на счете Х.303.05.000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет».

9.13. Заккрытие счета Х.303.14.000 «Расчеты по единому налоговому платежу» происходит ежемесячно в виде зачета единого налогового платежа в счет исполнения обязанности плательщика налогов (сборов), страховых взносов и отражается Бухгалтерской справкой (ф. 0504833) последним календарным днем месяца, на основании справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (агрегированные данные).

9.14. Средства, поступившие во временное распоряжение (залоговые суммы, суммы, поступившие в обеспечение заявки, исполнения контракта, гарантийных обязательств и т.д.), подлежат перечислению по назначению на основании информации субъекта учета и учитываются на счете 3.304.01.000

«Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение» в разрезе контрагентов, договоров обязательств.

9.15. В целях единообразного отражения в бухгалтерском учёте операций, связанных с судебными разбирательствами, в учреждении устанавливается следующий порядок:

9.15.1. При перечислении государственной пошлины или иных судебных издержек сумма отражается по дебету счёта 0 303.05 000 «Расчёты по прочим платежам в бюджет» в корреспонденции со счётом учёта денежных средств. На этом этапе расход не признаётся — фиксируется факт возникновения обязательства перед бюджетом.

9.15.2. Признание суммы в составе расходов (в корреспонденции со счётом 0 401.20 000 «Расходы текущего финансового года») осуществляется на дату вступления в законную силу судебного акта, которым подтверждено, что понесённые учреждением судебные расходы не подлежат возмещению другой стороной (например, суд отказал в удовлетворении иска, и решение не обжаловано).

9.15.3. Если судебный акт предусматривает возмещение понесённых учреждением судебных расходов (в том числе уплаченной государственной пошлины) другой стороной, на дату вступления решения в законную силу в учёте отражается признание дохода (в корреспонденции со счётом 0 401.10 000 «Доходы текущего финансового года») на сумму подлежащего возмещению расхода. Для учёта расчётов по таким требованиям применяется счёт 0 209.34 000 «Расчёты по доходам от компенсации затрат».

9.15.4. При возникновении у учреждения судебного спора (получение претензии, принятие иска к производству) комиссия по поступлению и выбытию активов оценивает вероятность исхода дела. При наличии обоснованных рисков признания расходов учреждение вправе создать резерв по претензионным требованиям в порядке, установленном Стандартом «Резервы». Величина резерва определяется на основании анализа условий спора и судебных перспектив.

Главный бухгалтер



С.А.Хорольская