

**Декларация конфликта интересов сотрудника ГБУК КК
«КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына» (учреждения)**

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
От кого (ФИО работника, заполнившего декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с по

Раздел 1

ВОПРОС	ДА / НЕТ
1. Владете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:	
1.1. В компании, которая хочет построить или находится в деловых отношениях с учреждением?	
1.2. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с учреждением?	
2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:	
2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением?	
2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с учреждением, или ведет с ней переговоры?	
2.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с учреждением?	
3. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица учреждения (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?	
4. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между учреждением и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с учреждением?	
5. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи учреждения, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на контракт между учреждением и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные учреждением, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные учреждением?	

6. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством?	
7. Работает ли в учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?	
8. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в учреждение или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?	
9. Нарушали ли Вы требования Положения «О порядке сообщения о получении подарка»?	
10. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?	

Раздел 2

ВОПРОС	ДА / НЕТ
11. Принимали ли участие Ваши родственники, не являющиеся сотрудниками учреждения в какой-либо сделке учреждения, в которой имели финансовый интерес?	
12. Получали ли Ваши родственники когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между учреждением и другим предприятием, например, плату за содействие в заключении сделки с учреждением?	

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО: _____

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О, подпись)

Решение непосредственного руководителя по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами учреждения	
Если конфликт интересов имеется	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника по результатам рассмотрения декларации [указать каких обязанностей]	
Я предлагаю временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я предлагаю перевести работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствую перед вышестоящим руководством об увольнении работника за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	

(должность, Ф.И.О, подпись)

Порядок заполнения Декларации конфликта интересов сотрудника ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына»

Декларация заполняется сотрудниками, должности которых внесены в перечень должностей ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына» связанных с повышенными коррупционными рисками. Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются сотрудником учреждения. Третий раздел заполняется его непосредственным руководителем. Сотрудник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке непосредственным руководителем в установленном порядке.

Декларация носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет пять лет. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в учреждении.

Перед заполнением настоящей декларации сотрудник учреждения обязан ознакомиться (если до этого не ознакомился): с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения, Положением по антикоррупционной политике учреждения, положением о конфликте интересов и положением о подарке и знаках делового гостеприимства.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей, детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Заполненная Декларация передается сотрудником его непосредственному руководителю для проверки полноты изложенной информации, а также для формирования его решения по содержанию Декларации. Декларации с решением непосредственного руководителя передаются на рассмотрение комиссии по урегулированию конфликта интересов. Решение комиссии доводится ее председателем до генерального директора учреждения для принятия окончательного решения.

Сотрудник службы безопасности



А.Н. Колонтаевский