

Приложение № 1
к приказу ГБУК КК «КГИАМЗ
им. Е.Д. Фелицына»
от _____ № _____

Председатель
профсоюзного комитета
ГБУК КК «КГИАМЗ
им. Е.Д. Фелицына»



Генеральный директор
ГБУК КК «КГИАМЗ
им. Е.Д. Фелицына»

И.Н. Победа



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке установления критериев эффективности и результативности деятельности работников для определения размеров стимулирующих выплат (премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) к заработной плате работников ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына»

Краснодар, 2019

1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение «О порядке установления критериев эффективности и результативности деятельности работников для определения размеров стимулирующих выплат (премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) к заработной плате работников ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына» разработано в соответствии и на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями;

- Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» с последующими изменениями и дополнениями;

- Закона Краснодарского края от 11.11.2008 № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края» с последующими изменениями и дополнениями;

- Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы (утв. распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р) с последующими изменениями и дополнениями;

- Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры» (утв. распоряжением Правительства РФ от 28.12.2012 № 2606-р) с последующими изменениями и дополнениями;

- Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17.11.2008 № 1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» с последующими изменениями и дополнениями;

- Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20.11.2008 № 1180 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кинематографии, подведомственных министерству культуры Краснодарского края» с последующими изменениями и дополнениями;

- Устава ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына» (далее – Учреждение), с последующими изменениями и дополнениями;

- Коллективного договора Учреждения;

- Локальных актов Учреждения, в том числе положения «Об оплате труда и выплатах стимулирующего и компенсационного характера».

Трудовые отношения между Учреждением и работниками регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Целью настоящего Положения является создание эффективной системы мотивации труда и повышения квалификационного уровня сотрудников Учреждения (роста профессионального мастерства, поощрения инициативных и творческих работников, новаций музейной работы, совершенствования научно-методической и инновационной деятельности, в расширении перечня оказываемых платных и сервисных услуг и увеличении числа реальных посетителей музея).

В отношении каждого работника должны быть уточнены и конкретизированы его трудовая функция, критерии оценки эффективности деятельности, установлен размер вознаграждения, а также размер поощрения за достижение коллективных результатов труда. Условия получения вознаграждения должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования.

Положение призвано, объективно определить и соединить оплату труда, в части стимулирующих выплат (премий по итогам работы Учреждения за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) с конечным результатом труда каждого работника.

1.3. Настоящее Положение утверждается генеральным директором Учреждения по согласованию с Профсоюзным комитетом.

1.4. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение генеральным директором Учреждения по согласованию с Профсоюзным комитетом.

2. Порядок установления критериев эффективности и результативности

2.1. При приеме на работу с работником заключается трудовой договор в форме «эффективного контракта», в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, критерии оценки эффективности и результативности деятельности для назначения стимулирующих выплат (премий) по итогам работы за месяц, квартал, полугодие и год, в зависимости от результатов труда.

2.2. Целью оценки деятельности работников Учреждения является повышение эффективности работы Учреждения за счет оптимизации профессиональной деятельности работников. Для определения оценки деятельности каждого работника определена совокупность критериев эффективности и результативности персональной деятельности для установления стимулирующих выплат.

2.3. В критерии эффективности и результативности деятельности работников Учреждения включаются наиболее важные аспекты деятельности, влияющие на конечный результат труда.

2.4. Критерии эффективности и результативности устанавливаются при приеме на работу в трудовых договорах (эффективных контрактах) на основании приложения к настоящему Положению.

Критерии оценки эффективности и результативности установлены с учетом значимости основных функций и должностных обязанностей по штатной единице - конкретной должности в общем процессе выполнения уставных целей Учреждения и могут меняться в связи с изменением доли участия конкретной должности в процессе достижения уставных целей Учреждения.

При изменении критериев эффективности и результативности соответствующие изменения вносятся в трудовой договор (эффективный контракт) в установленном законом порядке.

2.5. В трудовых договорах устанавливается максимальный размер выплаты (в баллах) при условии 100% выполнения показателей эффективности и результативности за полностью отработанный календарный период начисления премии. Оценка деятельности является постоянным процессом.

2.6. Критерии эффективности и результативности деятельности работников Учреждения лежат в основе определения размера стимулирующих выплат (премий) по итогам работы: за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев и год.

2.7. Оценка деятельности работников и определение размеров выплат стимулирующего характера (премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев и год в баллах) осуществляется комиссией, в порядке, установленном в положении «О комиссиях по премированию работников ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына».

2.8. Порядок установления стимулирующей выплаты (премия) по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев и год, порядок определения стоимости одного балла, порядок расчета премии установлены в положении «Об оплате труда и выплатах стимулирующего и компенсационного характера ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына».

Заместитель начальника
отдела планово-экономической
и закупочной деятельности



Д.В. Латынин

Приложение

к положению «О порядке установления критериев эффективности и результативности деятельности работников для определения размеров стимулирующих выплат (премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) к заработной плате работников ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына»
от _____ 20__ года

КРИТЕРИИ

эффективности и результативности для определения размеров стимулирующих выплат (премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) к заработной плате работников ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына»

Наименование должности	Наименование критерия эффективности и результативности	Количество баллов (%) в расчете на 1 штатную единицу
1	2	3
Заместитель генерального директора (по развитию; по общим вопросам)	Выполнение учреждением плановых показателей качества и объема по государственной услуге "Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций", соблюдение порядка оказания государственной услуги; выполнение плановых показателей по количеству проведенных экскурсий,	6

1	2	3
	<p>Выполнение учреждением плановых показателей качества и объема по государственной работе "Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок"; выполнение плановых показателей по</p> <p>Выполнение учреждением плановых показателей качества и объема по государственной работе "Организация и проведение культурно-массовых</p> <p>Выполнение учреждением плановых показателей по поступлению средств от приносящей доход деятельности</p> <p>Своевременное и качественное исполнение поручений и приказов.</p> <p>Отсутствие замечаний по работе курируемых отделов. Отсутствие санкций со стороны проверяющих органов</p> <p>Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (не менее 98 баллов) с учетом показателей, характеризующих общие критерии оценки качества, включая уровень удовлетворенности населения Краснодарского края качеством предоставленных услуг (при наличии наименования учреждения в перечне государственных организаций культуры Краснодарского края, подлежащих проведению независимой оценки качества условий оказания услуг населению в текущем финансовом году)</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>1 - 6</p> <p>5</p>
<p>Заместитель генерального директора (по науке; по административно-хозяйственной деятельности)</p>	<p>Итого максимальное количество баллов:</p> <p>Выполнение учреждением плановых показателей качества и объема по государственной услуге "Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций", соблюдение порядка оказания государственной услуги; выполнение плановых показателей по количеству проведенных экскурсий,</p> <p>Выполнение учреждением плановых показателей качества и объема по государственной работе "Осуществление реставрации и консервации музейных предметов, музейных коллекций"</p> <p>Выполнение учреждением плановых показателей качества и объема по государственной работе "Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций"; выполнение плановых показателей по поступлению</p>	<p>35</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>

1	2	3
	<p>Выполнение учреждением плановых показателей по поступлению средств от приносящей доход деятельности</p> <p>Своевременное и качественное исполнение поручений и приказов.</p> <p>Отсутствие замечаний по работе курируемых отделов. Отсутствие санкций со стороны проверяющих органов</p> <p>Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (не менее 98 баллов) с учетом показателей, характеризующих общие критерии оценки качества, включая уровень удовлетворенности населения Краснодарского края качеством предоставленных услуг (при наличии наименования учреждения в перечне государственных организаций культуры Краснодарского края, подлежащих проведению независимой оценки качества условий оказания услуг населению в текущем финансовом году)</p>	<p>6</p> <p>1 - 6</p> <p>5</p>
	Итого максимальное количество баллов:	35
<p>Главный хранитель фондов</p>	<p>Выполнение учреждением плановых показателей по внесению данных в государственный каталог</p> <p>Выполнение учреждением плановых показателей качества и объема по государственной работе "Осуществление реставрации и консервации музейных предметов, музейных коллекций"</p> <p>Выполнение учреждением плановых показателей качества и объема по государственной работе "Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций"; выполнение плановых показателей по поступлению</p> <p>Выполнение учреждением плановых показателей качества и объема по государственной услуге "Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций", соблюдение порядка оказания государственной услуги; выполнение плановых показателей по количеству проведенных экскурсий,</p> <p>Выполнение учреждением плановых показателей качества и объема по государственной работе "Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок"; выполнение плановых показателей по</p>	<p>8</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>3</p>

1	2	3
	Своевременное и качественное исполнение поручений и приказов. Отсутствие замечаний по работе курируемых отделов. Отсутствие санкций со стороны проверяющих органов	1 - 6
	Итого максимальное количество баллов:	30
Заведующий филиалом	Выполнение филиалом плановых показателей качества и объема по государственным услугам (работам) и соблюдение порядка оказания	8
	Выполнение филиалом плановых показателей по внесению данных в государственный каталог	6
	Выполнение филиалом плановых показателей по количеству проведенных экскурсий, лекций, выставок, поступлению экспонатов	5
	Выполнение филиалом плановых показателей по поступлению средств от приносящей доход деятельности	5
	Своевременное и качественное исполнение поручений и приказов.	1 - 6
	Отсутствие замечаний по работе курируемых отделов. Отсутствие санкций со стороны проверяющих органов	
	Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (не менее 98 баллов) с учетом показателей, характеризующих общие критерии оценки качества, включая уровень удовлетворенности населения Краснодарского края качеством предоставленных услуг (при наличии наименования учреждения в перечне государственных организаций культуры Краснодарского края, подлежащих проведению независимой оценки качества условий оказания услуг населению в текущем финансовом году)	5
	Итого максимальное количество баллов:	35
Главный бухгалтер	Отсутствие задолженности по выплате заработной платы и уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	10
	Надлежащее и своевременное выполнение своих должностных обязанностей	1 - 5
	Подготовка оперативной информации и (или) своевременная сдача достоверной отчетности	1 - 5

1	2	3
	Отсутствие замечаний по работе курируемого отдела	1 - 5
	Своевременное и качественное исполнение поручений и приказов.	1 - 5
	Отсутствие замечаний по результатам проверок	
	Итого максимальное количество баллов:	30
Главный инженер	Надлежащее и своевременное выполнение своих должностных обязанностей	1 - 10
	Подготовка оперативной информации и (или) своевременная сдача достоверной отчетности	1 - 10
	Своевременное и качественное исполнение поручений и приказов.	1 - 10
	Отсутствие замечаний по результатам проверок	
	Итого максимальное количество баллов:	30
Начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы, начальник отдела планово-экономической и закупочной деятельности	Надлежащее и своевременное выполнение своих должностных обязанностей	1 - 8
	Своевременное и качественное исполнение поручений и приказов.	1 - 8
	Отсутствие замечаний по результатам проверок	
	Подготовка оперативной информации и (или) своевременная сдача достоверной отчетности	1 - 7
	Отсутствие замечаний по работе курируемого отдела	1 - 5
	Итого максимальное количество баллов:	28
Начальник отдела маркетинга	Выполнение доведенных плановых показателей деятельности. Надлежащее и своевременное выполнение своих должностных обязанностей	1 - 10
	Своевременное и качественное исполнение поручений и приказов.	1 - 5
	Отсутствие замечаний по результатам проверок	
	Подготовка оперативной информации и (или) своевременная сдача достоверной отчетности	1 - 5
	Отсутствие замечаний по работе курируемого отдела	1 - 5
	Итого максимальное количество баллов:	25
Начальник структурного подразделения по вспомогательной деятельности	Надлежащее и своевременное выполнение своих должностных обязанностей	1 - 10

1	2	3
	Своевременное и качественное исполнение поручений и приказов. Отсутствие замечаний по результатам проверок	1 - 5
	Подготовка оперативной информации и (или) своевременная сдача достоверной отчетности	1 - 5
	Отсутствие замечаний по работе курируемого отдела	1 - 5
	Итого максимальное количество баллов:	25
Заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника отдела планово-экономической и закупочной деятельности, заместитель заведующего филиалом	Надлежащее и своевременное выполнение своих должностных обязанностей	1 - 10
	Подготовка оперативной информации и (или) своевременная сдача достоверной отчетности	1 - 10
	Своевременное и качественное исполнение поручений и приказов.	1 - 5
	Отсутствие замечаний по результатам проверок	1 - 5
	Итого максимальное количество баллов:	25
Ученый секретарь	Выполнение доведенных плановых показателей деятельности. Надлежащее и своевременное выполнение своих должностных обязанностей	1 - 10
	Подготовка оперативной информации и (или) своевременная сдача достоверной отчетности	1 - 6
	Своевременное и качественное исполнение поручений и приказов.	1 - 6
	Отсутствие замечаний по результатам проверок	1 - 6
	Итого максимальное количество баллов:	22
Заведующий (начальник) структурным подразделением по основной деятельности	Выполнение доведенных плановых показателей деятельности. Надлежащее и своевременное выполнение своих должностных обязанностей	1 - 7
	Подготовка оперативной информации и (или) своевременная сдача достоверной отчетности	1 - 5
	Отсутствие замечаний по работе курируемого отдела	1 - 5
	Своевременное и качественное исполнение поручений и приказов.	1 - 5
	Отсутствие замечаний по результатам проверок	1 - 5
	Итого максимальное количество баллов:	22
Начальник отдела (службы безопасности), заведующий отделом художественного	Надлежащее и своевременное выполнение своих должностных обязанностей	1 - 7

1	2	3
конструирования и оформления экспозиции	<p>Подготовка оперативной информации и (или) своевременная сдача достоверной отчетности</p> <p>Отсутствие замечаний по работе курируемого отдела</p> <p>Своевременное и качественное исполнение поручений и приказов.</p> <p>Отсутствие замечаний по результатам проверок</p> <p>Итого максимальное количество баллов:</p>	<p>1 - 5</p> <p>1 - 5</p> <p>1 - 5</p> <p>22</p>
Старший научный сотрудник	<p>Выполнение доведенных плановых показателей деятельности. Надлежащее и своевременное выполнение своих должностных обязанностей</p> <p>Подготовка оперативной информации и (или) своевременная сдача достоверной отчетности</p> <p>Своевременное и качественное исполнение поручений и приказов.</p> <p>Отсутствие замечаний по результатам проверок</p> <p>Итого максимальное количество баллов:</p>	<p>1 - 11</p> <p>1 - 5</p> <p>1 - 5</p> <p>21</p>
Научный сотрудник	<p>Выполнение доведенных плановых показателей деятельности. Надлежащее и своевременное выполнение своих должностных обязанностей</p> <p>Подготовка оперативной информации и (или) своевременная сдача достоверной отчетности</p> <p>Своевременное и качественное исполнение поручений и приказов.</p> <p>Отсутствие замечаний по результатам проверок</p> <p>Итого максимальное количество баллов:</p>	<p>1 - 10</p> <p>1 - 5</p> <p>1 - 5</p> <p>20</p>
Начальник планово-экономического отдела, главный экономист, менеджер по информационным сетям, заведующий хозяйством	<p>Надлежащее и своевременное выполнение своих должностных обязанностей</p> <p>Подготовка оперативной информации и (или) своевременная сдача достоверной отчетности</p> <p>Своевременное и качественное исполнение поручений и приказов.</p> <p>Отсутствие замечаний по результатам проверок</p> <p>Итого максимальное количество баллов:</p>	<p>1 - 8</p> <p>1 - 7</p> <p>1 - 5</p> <p>20</p>
Ведущий специалист по связям с общественностью	<p>Выполнение доведенных плановых показателей деятельности. Надлежащее и своевременное выполнение своих должностных обязанностей</p>	<p>1 - 10</p>

1	2	3
	<p>Подготовка оперативной информации и (или) своевременная сдача достоверной отчетности</p> <p>Своевременное и качественное исполнение поручений и приказов.</p> <p>Отсутствие замечаний по результатам проверок</p> <p>Итого максимальное количество баллов:</p>	<p>1 - 5</p> <p>1 - 5</p> <p>20</p>
<p>Младший научный сотрудник, художник-реставратор, методист</p>	<p>Выполнение доведенных плановых показателей деятельности. Надлежащее и своевременное выполнение своих должностных обязанностей</p> <p>Подготовка оперативной информации и (или) своевременная сдача достоверной отчетности</p> <p>Своевременное и качественное исполнение поручений и приказов.</p> <p>Отсутствие замечаний по результатам проверок</p> <p>Итого максимальное количество баллов:</p>	<p>1 - 9</p> <p>1 - 5</p> <p>1 - 5</p> <p>19</p>
<p>Секретарь руководителя, бухгалтер, старший кассир, специалист по кадрам, инспектор по кадрам, юрисконсульт, экономист, библиотечкарь, специалист по охране труда, инженер, инженер (по пожарной безопасности), инженер ГО и ЧС, инженер-электроник, энергетик, менеджер по дизайну, художник, специалист по экспозиционной и выставочной деятельности</p>	<p>Надлежащее и своевременное выполнение своих должностных обязанностей</p> <p>Подготовка оперативной информации и (или) своевременная сдача достоверной отчетности</p> <p>Своевременное и качественное исполнение поручений и приказов.</p> <p>Отсутствие замечаний по результатам проверок</p> <p>Итого максимальное количество баллов:</p>	<p>1 - 5</p> <p>1 - 5</p> <p>1 - 5</p> <p>15</p>
<p>Экономист (по закупкам)</p>	<p>Надлежащее и своевременное выполнение своих должностных обязанностей. Своевременное и эффективное планирование закупок</p> <p>Подготовка оперативной информации и (или) своевременная сдача достоверной отчетности</p> <p>Своевременное и качественное исполнение поручений и приказов.</p> <p>Отсутствие замечаний по результатам проверок</p> <p>Итого максимальное количество баллов:</p>	<p>1 - 5</p> <p>1 - 5</p> <p>1 - 5</p> <p>15</p>
<p>Специалист по связям с общественностью, специалист по маркетингу</p>	<p>Выполнение доведенных плановых показателей деятельности. Надлежащее и своевременное выполнение своих должностных обязанностей</p>	<p>1 - 5</p>

1	2	3
	<p>Подготовка оперативной информации и (или) своевременная сдача достоверной отчетности</p> <p>Своевременное и качественное исполнение поручений и приказов.</p> <p>Отсутствие замечаний по результатам проверок</p> <p>Итого максимальное количество баллов:</p>	<p>1 - 5</p> <p>1 - 5</p> <p>15</p>
Кассир, кассир билетный всех разрядов	<p>Надлежащее и своевременное выполнение своих должностных обязанностей</p> <p>Подготовка оперативной информации и (или) своевременная сдача достоверной отчетности</p> <p>Своевременное и качественное исполнение поручений и приказов.</p> <p>Отсутствие замечаний по результатам проверок</p> <p>Итого максимальное количество баллов:</p>	<p>1 - 4</p> <p>1 - 4</p> <p>1 - 4</p> <p>12</p>
Администратор, техник, водитель автомобиля всех разрядов	<p>Надлежащее и своевременное выполнение своих должностных обязанностей</p> <p>Своевременное и качественное исполнение поручений и приказов.</p> <p>Отсутствие замечаний по результатам проверок</p> <p>Итого максимальное количество баллов:</p>	<p>1 - 6</p> <p>1 - 6</p> <p>12</p>
<p>Смотритель музейный, комendant, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования всех разрядов, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий всех разрядов, рабочий зеленого хозяйства всех разрядов, подсобный рабочий всех разрядов, уборщик служебных помещений всех разрядов, уборщик территорий всех разрядов, гардеробщик всех разрядов, сторож всех разрядов, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин всех разрядов</p>	<p>Надлежащее и своевременное выполнение своих должностных обязанностей</p> <p>Своевременное и качественное исполнение поручений и приказов.</p> <p>Отсутствие замечаний по результатам проверок</p> <p>Итого максимальное количество баллов:</p>	<p>1 - 6</p> <p>1 - 5</p> <p>11</p>

1	2	3
Все должности	<p>При наличии обоснованных жалоб, замечаний со стороны посетителей, коллег, непосредственного руководителя, администрации учреждения, нарушений правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, установленных в учреждении локальных актов, норм и требований, при невыполнении плановых показателей работы за отчетный период (установленное максимальное количество баллов за достижение критериев эффективности и результативности может снижаться до 0% по решению комиссии по премированию)</p>	0% - 100%

Заместитель начальника отдела
 планово-экономической и закупочной
 деятельности



Д.В. Латынин