

1. Общие положения

1.1. Комиссии по премированию работников ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына» (далее – Комиссии) образуются в целях установления размера премии в баллах по итогам оценки деятельности работников за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев и год.

1.2. Комиссии в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями;

- Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» с последующими изменениями и дополнениями;

- Законом Краснодарского края от 11.11.2008 № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края» с последующими изменениями и дополнениями;

- Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы (утв. распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р) с последующими изменениями и дополнениями;

- Планом мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры» (утв. распоряжением Правительства РФ от 28.12.2012 № 2606-р) с последующими изменениями и дополнениями;

- Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17.11.2008 № 1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» с последующими изменениями и дополнениями;

- Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20.11.2008 № 1180 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кинематографии, подведомственных министерству культуры Краснодарского края» с последующими изменениями и дополнениями;

- Уставом ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына» (далее – Учреждение), с последующими изменениями и дополнениями;

- Коллективным договором Учреждения;

- Локальными актами Учреждения, в том числе положением «Об оплате труда и выплатах стимулирующего и компенсационного характера»;

а также настоящим Положением.

1.3. Комиссии являются совещательными и коллегиальными органами Учреждения.

1.4. Комиссии в своей деятельности руководствуются принципами равноправия его членов, коллегиальности, гласности принимаемых решений.

1.5. Настоящее Положение утверждается генеральным директором Учреждения по согласованию с Профсоюзным комитетом.

1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение генеральным директором Учреждения по согласованию с Профсоюзным комитетом.

2. Правомочия Комиссий

2.1. Комиссии осуществляют рассмотрение представленной информации по утвержденной форме в соответствии с критериями эффективности и результативности за отработанный период в целях оценки деятельности работников Учреждения и определения размеров премирования в баллах.

2.2. В Учреждении создаются пять Комиссий: в головном Учреждении, в филиалах. Комиссии филиалов Учреждения имеют право проводить оценку деятельности за отработанный период только в отношении работников своего филиала, за исключением заведующих филиалами, в отношении которых выносится решение Комиссией головного Учреждения. Комиссия головного Учреждения имеет право проводить оценку деятельности и выносить решения по премированию в отношении любого работника Учреждения. В случае принятия различных решений о премировании конкретного работника Учреждения Комиссией филиала и Комиссией головного Учреждения, приоритетным считается решение Комиссии головного Учреждения.

2.3. При наличии обоснованных жалоб, замечаний со стороны посетителей, коллег, руководителя структурного подразделения, администрации Учреждения, нарушении правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, установленных в Учреждении локальных актов, норм и требований, а также при невыполнении плановых показателей работы за отчетный период, Комиссиями устанавливается процент премирования в меньшем размере (менее 100%) в отношении суммы плановых баллов конкретного работника Учреждения по совокупности установленных критериев. Комиссии могут установить премию в размере до 0%.

2.4. Комиссии правомочны принимать решение о премировании работников Учреждения, если они приняты на работу в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премии и отработали меньше месячной нормы рабочего времени; если они отработали неделю (5 рабочих дней) или меньше за период, принятый в качестве расчетного для начисления премии.

2.5. Комиссия головного Учреждения имеет право рассматривать иные вопросы, связанные с материальным поощрением работников Учреждения, по которым дает свои рекомендации генеральному директору Учреждения.

3. Состав Комиссий

3.1. В состав Комиссий входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Состав Комиссии по головному Учреждению утверждается приказом по Учреждению. В филиалах Учреждения состав Комиссии утверждается приказом по филиалу. В состав Комиссии входит представитель от работников.

3.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

утверждает повестку дня и ведет заседания Комиссии;

принимает решение о времени и месте проведения заседания Комиссии;
определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания Комиссии;

доводит до членов Комиссии информацию по теме заседаний и повестке заседаний Комиссии;

информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний Комиссии не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения очередного заседания Комиссии;

оформляет протоколы заседаний Комиссии.

3.5. Члены Комиссии имеют право:

участвовать в заседаниях Комиссии и обсуждении выносимых на них вопросов;

участвовать в голосовании по обсуждаемым вопросам;

участвовать в выработке и принятии решений комиссии в соответствии с основными функциями Комиссии.

4. Порядок работы Комиссий

4.1. Комиссии осуществляют свою деятельность путем проведения заседаний по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

В случае отсутствия председателя Комиссии заседание ведет его заместитель.

4.3. Члены Комиссии в случае отсутствия на заседании имеют право представить свое мнение по премированию работников в письменном виде.

4.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывается лицом, председательствующим на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Члены Комиссии вправе изложить свое особое мнение по премированию работников, рассматриваемым вопросам и принимаемым решениям в письменной форме. Особое мнение является неотъемлемой частью протокола заседания Комиссии.

4.5. Секретари Комиссий в течение двух дней с момента подписания протоколов заседания Комиссий, передают их в отдел планово-экономической и закупочной деятельности Учреждения для подготовки приказа о премировании работников.

Кроме того, вместе с протоколом заседания Комиссии в отдел планово-экономической и закупочной деятельности Учреждения секретарями Комиссий филиалов направляются следующие документы:

- таблицы учета использования рабочего времени за премируемый период;
- графики работы за премируемый период (в отношении работников Учреждения, которым установлен суммированный учет рабочего времени);
- информацию о работниках Учреждения, имеющих инвалидность.

Вышеуказанные документы по головному Учреждению предоставляются отделом организационно-правовой и кадровой работы в отдел планово-экономической и закупочной деятельности.

Заместитель начальника
отдела планово-экономической
и закупочной деятельности



Д.В. Латынин