

Государственное бюджетное учреждение культуры Краснодарского края
«Краснодарский государственный историко-археологический
музей-заповедник им. Е.Д. Фелицына»



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д.Фелицына»

И.Н. Победа

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации доступа граждан к музейным предметам и музейным
коллекциям, находящимся в экспозиционных залах и фондохранилищах

ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына»

Краснодар, 2018

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" № 54-ФЗ от 26.05.1996 (с изменениями и дополнениями), Положением «О Музейном фонде Российской Федерации», утвержденным 12.02.1998 № 179, Уставом ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына» и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в экспозиционных залах и фондохранилищах учреждения (далее – Музей).

2. Положения о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям утверждаются генеральным директором Музея, с учетом требований законодательства Российской Федерации и доводится Музеем до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

3. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящимся в хранилищах Музея и информации о них реализуется посредством:

- просветительных и образовательных мероприятий;
- представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- публикация и распространение информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;

- публикация результатов научно-исследовательских работ с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

4. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в наиболее удобное для посетителей время, в том числе в вечернее время, в выходные и праздничные дни, согласно режима работы Музея.

5. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных Едиными правилами требований к освещенности и влажности помещений, учетом

тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

6. Музей предоставляет право специалистам организаций и учреждений, а также индивидуальным исследователям проводить научно-исследовательскую работу с музейными предметами и музейными коллекциями.

7. Доступ лица, выполняющего научно-исследовательские работы по вопросам хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, в музей для работы с музейными предметами и музейными коллекциями, а также в научный архив и библиотеку музея, осуществляется на основании заявления руководителя юридического лица, в котором лицо выполняет научно-исследовательскую работу или обращения индивидуального исследователя (приложения № 1,2).

Для получения доступа к работе в письме/заявлении на имя генерального директора Музея указываются следующие сведения:

- полное наименование организации, направляющей исследователя, указанное на фирменном бланке (для индивидуальных исследователей – адрес регистрации и фактического проживания), контактные данные лица, которое будет осуществлять работу с музейными предметами;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;

- тема и предполагаемые сроки работы с экспонатами;

- цели использования музейных предметов и коллекций;

- музейные предметы или музейные коллекции, с которыми предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;

- необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам проведения научно-исследовательской работы – на бумажных или электронных носителях (фото, - видеосъемка, возможность публикации);

- условия, на которых возможно использование (опубликование) результатов научно-исследовательской работы музеем.

- результаты научно-исследовательских работ, связанных с хранением, изучением и публичным представлением культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

8. Руководитель музея в течение десяти рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям. При поступлении заявления генеральный директор Музея также определяет порядок предоставления услуг по фотосъемке и ксерокопированию музейных предметов и музейных

коллекций на возмездной или безвозмездной основе согласно утвержденному Прейскуранту.

Основаниями для отказа в удовлетворении обращения, указанного в пункте 7 настоящего Положения, являются:

- отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных настоящим Положением;

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций, подтвержденное протоколом заседания реставрационного совета;

- в отношении музейных предметов и музейных коллекций на дату подачи заявления проводятся реставрационные работы;

- нахождение музейного предмета на реставрации за пределами музея с указанием реквизитов договора на производство реставрационных работ в отношении музейных предметов и музейных коллекций;

- нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;

- сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении обращения, указанного в пункте 7 настоящего Положения, руководитель музея в течение десяти рабочих дней письменно уведомляет об этом организацию заявителя с указанием причин отказа в удовлетворении заявления.

9. Допуск лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям осуществляется по приказу генерального директора и оформляется внутримузеем актом приема-передачи во временное пользование, который заверяется генеральным директором Музея.

Лицо, выполняющее научно-исследовательскую работу с музейными предметами и музейными коллекциями должно быть ознакомлено с:

- порядком организации работы с музейными предметами;

- условиями и возможностью воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, информация о которых была использована в ходе научно-исследовательской работы;

- периодом проведения научно-исследовательских работ;

- условия предоставления опубликованных результатов научно-исследовательской работы с упоминанием информации о музейных предметах музея.

Исследователь получает музейные предметы для работы от хранителя коллекции, работа с предметами проводится только в присутствии музейного работника. При публикации материалов исследователь обязан сделать ссылки на Музей, как владельца музейных предметов и музейных коллекций, с

указанием ©«Государственное бюджетное учреждение культуры Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д. Фелицына».

10. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

11. Предоставление музеем музейных предметов и музейных коллекций физическим и юридическим лицам в коммерческих и некоммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе.

Не допускается передача исключительных прав на использование в коммерческих целях воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций.

Передача прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном собственником музейных предметов и музейных коллекций.

12. Разрешение на кино-теле-фотосъемку дается при обязательном согласовании с главным хранителем и по распоряжению генерального директора Музея.

13. Кино- и телесъемка музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещаются.

Кино- и телесъемка проводятся в присутствии ответственного хранителя.

14. Право на первую публикацию музейных предметов, переданных ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына» в оперативное управление, в соответствии с законодательством Российской Федерации, принадлежит Музею (ст. 36 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 24.04.1996).

(на бланке учреждения)

Генеральному директору
ГБУК КК «КГИАМЗ им.
Е.Д. Фелицына»
(ФИО)

№ письма _____ от _____

Уважаемый _____!

Прошу разрешить сотруднику нашего учреждения

_____ (ФИО)

Предоставить для работы материалы фондов по теме

_____ (указать тему работы в фондах)

_____ для _____ (указать цель работы)

Условия воспроизведения музейных предметов _____

_____ (форма письма - свободная)

Дата

Подпись руководителя учреждения

Генеральному директору
ГБУК КК «КГИАМЗ им.
Е.Д. Фелицына»

от _____
проживающему по адресу _____

_____ телефон _____

_____ паспорт _____

_____ выдан _____

« _____ » _____ Г.

О допуске к работе с музейными предметами

Уважаемый _____ !

Прошу Вашего разрешения предоставить для работы материалы фондов

_____ по теме _____

_____ для _____

Подпись _____

Дата _____

Согласие на обработку моих персональных данных

Я, зарегистрированный (ая) по адресу

(Ф.И.О.), (адрес регистрации, согласно паспорту)

Паспорт серии выдан (орган, выдавший паспорт, и дата выдачи) в соответствии со ст. 9

Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных»

(цель обработки персональных данных)

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Настоящее согласие действует с _____ по _____

(Фамилия И.О.) (подпись) (дата)